



منظمة الأغذية
والزراعة
للأمم المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food
and
Agriculture
Organization
of
the
United
Nations

Organisation
des
Nations
Unies
pour
l'alimentation
et
l'agriculture

Organización
de las
Naciones
Unidas
para la
Agricultura
y la
Alimentación

COMMISSION INTÉRIMAIRE DES MESURES PHYTOSANITAIRES

Septième session

Rome, 4-8 avril 2005

**Directives concernant le rôle et les attributions des responsables de
NIMP**

Point 7.2.4 de l'ordre du jour provisoire

1. En 2004, la CIMP, à sa sixième session, a adopté des améliorations de sa procédure d'établissement des normes. Elle a décidé qu'il faudrait avoir davantage recours à des responsables de normes pour l'élaboration des NIMP et a demandé que des directives concernant le rôle et les attributions des responsables de normes soient élaborées par le Comité des normes (rapport de la sixième session de la CIMP, Appendice IX, paragraphe 5).
2. En novembre 2004, le Comité des normes a examiné un projet de directives concernant le rôle et les attributions des responsables de NIMP qui avaient été préparées par un groupe de travail du Comité des normes en juillet 2004.
3. Le Comité des normes a approuvé le projet de directives avec des changements mineurs (Annexe I) et les présente à la CIMP à sa septième session.
4. La CIMP est invitée:

À prendre note des directives concernant le rôle et les attributions des responsables de NIMP telles qu'adoptées par le Comité des normes et reproduites à l'Annexe I.

Annexe I**DIRECTIVES CONCERNANT LE RÔLE ET LES ATTRIBUTIONS DES RESPONSABLES DE NIMP****1. Introduction**

La gestion de l'élaboration technique de normes conformément à la procédure d'établissement des normes excède les capacités du Secrétariat de la CIPV. Il a également été reconnu qu'il était nécessaire d'instaurer des liens plus solides entre les groupes de travail d'experts et le Comité des normes. Pour faire face à la charge de travail, il a été proposé que certaines des fonctions liées à la préparation de normes et aux procédures correspondantes soient confiées aux responsables de normes.

2. Sélection des responsables de normes

Les responsables de normes sont des fonctionnaires principaux chargés de la santé des végétaux qui connaissent bien le processus d'établissement des normes. Les responsables proposés doivent savoir que ces fonctions peuvent nécessiter beaucoup de temps (voir section 4). Les responsables devraient être choisis parmi les membres du Comité des normes ou des groupes de travail d'experts.

3. Rôle des responsables

De façon générale, le rôle des responsables consiste à aider à élaborer une norme déterminée, du moment de la rédaction des spécifications jusqu'à celui de l'adoption de la norme par la CIMP, et à assurer la liaison entre le Groupe de travail d'experts et le Comité des normes. Les fonctions des responsables de normes varieront selon la nature et la complexité de la norme et les prescriptions indiquées dans la spécification. Le responsable de norme est appelé à aider le Secrétariat à veiller à ce que le Groupe de travail d'experts suive les procédures d'établissement des normes de la CIPV. Le responsable de la norme pourrait être associé à la séquence suivante d'élaboration ordinaire des normes.

3.1 Avant la réunion du Groupe de travail d'experts

Le responsable de norme doit être en mesure de fournir, sur demande, des indications au Secrétariat de la CIPV et au Comité des normes en ce qui concerne la sélection d'experts pour le Groupe de travail d'experts. Il doit assurer la liaison avec le Secrétariat pour veiller à ce que des documents de travail soient préparés pour la réunion du Groupe de travail d'experts.

3.2 À la réunion du Groupe de travail d'experts

Le responsable de norme serait appelé à :

- expliquer les prescriptions de la spécification au Groupe de travail d'experts au moment de sa première réunion. Par conséquent, le responsable de norme devrait avoir une bonne connaissance de la spécification relative à la norme. Si certains points ne sont pas clairs, il devrait examiner ces questions avec le Secrétariat ou avec des membres du Comité des normes.
- aider à la tenue de la réunion. Dans certains cas, il peut assurer la présidence de la réunion ou animer les débats.
- aider le Secrétariat à rédiger le projet de norme
- aider le Secrétariat à préparer le rapport de la réunion.

3.3 À la réunion à laquelle le Comité des normes approuve les projets pour consultation par les pays

Le responsable de norme peut assister à la réunion pertinente du Comité des normes pour aider aux travaux portant sur la norme dont il est chargé. S'il ne peut assister à la réunion du Comité des normes, il devrait fournir une documentation sur la norme, mettre au courant un membre du Comité des normes ou tenir une conférence téléphonique avec le Comité.

3.4 Aux ateliers régionaux sur des projets de NIMP

Afin d'appuyer la consultation par les pays, les responsables de normes devraient aider le Secrétariat à préparer une présentation de leur projet de norme et assister aux ateliers.

3.5 Avant la réunion au cours de laquelle le Comité des normes approuve les normes pour adoption par la CIMP

Lors de la préparation de la réunion, le responsable de norme devrait examiner les observations des pays afin de faciliter l'examen de celles-ci par le Comité des normes, en identifiant les questions importantes ou contentieuses soulevées dans les observations et en recommandant des amendements à apporter au projet. Le Secrétariat de la CIPV donnera au responsable de norme des indications pour procéder à cet examen.

3.6 À la réunion du Comité des normes lors de laquelle les normes sont approuvées pour adoption par la CIMP

S'il n'est pas membre du Comité des normes, le responsable peut assister à la réunion pertinente du Comité pour aider aux débats relatifs aux observations des pays. S'il ne peut assister à la réunion, il devrait fournir une documentation sur la norme, mettre au courant un membre du Comité des normes ou tenir une conférence téléphonique avec le Comité.

4. Conclusion

Le degré de participation du responsable à la préparation d'une norme dépendra de la complexité de celle-ci. Il y aura aussi probablement une limite au temps que certains responsables peuvent consacrer à ces travaux et aux frais de voyage pour assister aux réunions du Comité des normes. On estime que le temps nécessaire qu'un responsable doit consacrer à une norme est de l'ordre de six semaines, pour des activités telles que la lecture des documents, l'élaboration de documents de travail, la présence à la réunion du Groupe de travail d'experts, l'établissement de rapports, l'examen des observations des pays, la présence aux réunions du Comité des normes, ou la mise au courant d'un membre du Comité des normes et la préparation d'une présentation pour les ateliers régionaux sur les projets de NIMP. Les parties contractantes et les organisations régionales de la protection des végétaux dont elles sont membres sont encouragées à soutenir la production de normes en appuyant autant que possible les travaux des responsables de normes.