

2006 年 1 月



植物检疫措施委员会

第一届会议

2006 年 4 月 3—7 日，罗马

植物检疫措施委员会的议事规则

暂定议程议题 4

1. 依照国际植保公约第 11 条第 1 款，各缔约方同意在联合国粮食及农业组织框架内设立植物检疫措施委员会（植检委）。
2. 为了促进植检委今后的活动和讨论，秘书处准备了“植检委议事规则”草案（见附件 1）。这些规则以植检临委第一届会议通过的“植检临委议事规则”为依据。进行了一些调整，以使用“植物检疫措施委员会”取代“植物检疫措施临时委员会”。此外对植检委成员的条款进行了调整，规定只有国际植保公约的缔约方才能成为植检委的成员。这一修改还在观察员、议程和文件以及记录和报告等一些条款中得到反映。最后，增加了一些段落，以说明主席的职能。这些段落以本组织的总规则为依据。
3. 请植检委：
 1. 通过植检委的议事规则。

为了节约起见，本文件印数有限。谨请各位代表及观察员携带文件与会，如无绝对必要，望勿索取。粮农组织大多数会议文件可从因特网 www.fao.org 网站获取。

附件 1

植物检疫措施委员会 议事规则草案

第 I 条 成 员

1. 植物检疫措施委员会（以下称“委员会”）的成员由国际植物保护公约（以下称“国际植保公约”）的所有缔约方组成。
2. 每一缔约方（以下称“委员会成员”）应在委员会的每届会议开幕以前将委员会该成员任命在上述会议期间代表该成员的所有人员（代表团团长、副代表、专家和顾问）的姓名通知联合国粮食及农业组织总干事（以下称“总干事”）。在本议事规则中，“代表”一词系指这样任命的人员。

第 II 条 主席团成员

1. 委员会应从代表中选出一名主席和不超过两名的副主席（以下称“主席团”）以及一名报告员；当然未经代表团团长同意任何代表均无资格当选。主席团应在某一届例会结束时选出，任期两年。主席，或主席缺席时主席团的另一名成员应主持委员会的所有会议，并履行促进委员会的工作可能需要的其他职能。代理主席的副主席应具有与主席相同的权利和责任。
2. 主席应宣布届会的每一次全体会议开幕和闭幕。他/她应指导全体会议的讨论，并在这些会议上确保遵守本规则，给予发言权，提出问题和宣布决定。他/她应对程序问题作出裁决，并应依照本规则完全控制任何会议的讨论。他/她可在讨论某一议题时向委员会提出对发言者的时间限制、每代表团可就任何问题的发言次数、截止发言者名单、暂停会议或休会，或延迟或结束正在讨论的每一事项的辩论。
3. 主席或代理主席的副主席不应表决，但可任命他/她的代表团的一名副代表、准代表或顾问以他/她的名义表决。
4. 主席在行使他/她的职能时，仍服从委员会的权威。

第 III 条 秘 书

1. 国际植保公约的秘书应按照委员会的政策负责落实赋予秘书的活动，秘书应

向委员会报告赋予秘书的活动。

第 IV 条

会 议

1. 委员会原则上应每年举行一次例会。委员会应在认为必要时或在委员会至少三分之一成员提出书面请求时举行特别会议。
2. 委员会的会议应由委员会主席与总干事磋商之后召开。
3. 委员会每届会议的日期和地点应在会前至少两个月通知委员会的所有成员。
4. 委员会的每一成员应有一名代表作为代表团团长，该代表可由一名和几名副代表、专家或顾问陪同。副代表、专家或顾问除非替代代表，否则无表决权。
5. 委员会的会议应公开举行，除非委员会另有决定。
6. 委员会的过半数成员构成法定人数。

第 V 条

议程和文件

1. 总干事应与委员会主席磋商拟定暂定议程。
2. 暂定议程的第一项议题应为通过议程。
3. 委员会的任何成员可要求总干事将具体议题列入暂定议程。
4. 暂定议程通常应由总干事在会前至少两个月通知委员会的所有成员及应邀列席会议的所有观察员。
5. 委员会的任何成员和总干事可在暂定议程发出之后提出将有关紧急性质事项的具体议题列入议程。这些议题应列入补充清单，如果会议开幕之前时间允许，应由总干事发送委员会的所有成员，若未能发送，则补充清单应送交主席提交委员会。
6. 在议程通过之后，委员会可通过出席会议和参加投票成员的三分之二多数修订议程，删除、增添或修改任何议题。本组织大会或理事会提交委员会的任何事项不得从议程中删除。
7. 向委员会任何一届会议提交的文件应由总干事在议程发出之时或在其后尽快送交委员会的所有成员和应邀列席会议的观察员。
8. 在委员会会议期间提出的与议程议题及其修正案有关的正式建议应以书面形式送交主席，主席应安排将副本分发所有代表。

第 VI 条

表决程序

1. 根据本组织章程第二条的规定，委员会的每一成员应有一票。
2. 委员会应尽力就所有事项以协商一致的方式达成一致意见。如果在穷尽达成一致的一切努力后仍未达成一致意见，最后应通过委员会成员出席会议和参与表决的三分之二多数作出决定。
3. 在本规定中，“出席会议和参与表决的成员”系指投赞成票或反对票的委员会成员。投弃权票或废票的成员应视为未参与表决。
4. 经委员会任何成员提出请求，表决应采用唱票投票，在这种情况下，每一成员的表决应纪录在案。
5. 如委员会作出决定，表决应采用秘密投票。
6. 本组织《总规则》第 XII 条的条款应变通适用于本议事规则未具体涉及的所有事项。

第 VII 条

观察员

1. 不是缔约方的本组织成员或联合国会员，联合国任何专门机构或国际原子能机构的成员，经向总干事提出请求可以观察员身份列席委员会、其附属机构的会议。不是缔约方、亦不是本组织成员但却是联合国会员、专门机构或国际原子能机构的成员，经其提出请求并按照本组织基本文件中规定的关于给予国家观察员地位的条款，可应邀以观察员身份列席本委员会、其附属机构的会议。这些国家的地位应遵循本组织基本文件的有关条款。
2. 按照本条第 3 款的规定，总干事可在考虑到委员会的指导意见后邀请国际（政府间和非政府）组织以观察员身份列席委员会的会议。应邀请区域植物保护组织的代表作为观察员列席委员会的所有会议。
3. 国际组织参加委员会的工作和委员会与这些组织之间的关系应遵循本组织《章程》和其它适当基本文件的有关条款。所有这些关系应由总干事在考虑到委员会的指导意见后予以处理。

第 VIII 条

记录和报告

1. 委员会在每届会议上应批准一份载有其看法、建议和结论的报告，如提出请

求则应包括一份关于少数意见的说明。还应保持委员会可能不时决定的供自己使用的其它记录。

2. 委员会的报告应在每届会议结束时送交总干事，由其分发给委员会的所有成员、参加会议的观察员，供他们了解情况，经提出要求还应分发给本组织的其它成员和准成员。

3. 委员会提出的对本组织的政策、计划和财务有影响的建议应由总干事提请本组织大会和/或理事会注意，采取适当行动。

4. 按照上一款的规定，总干事可要求委员会的成员向委员会提供关于根据委员会的建议所采取行动的情况。

第 IX 条

附属机构

1. 委员会可设立它认为履行其职能所需要的附属机构。

2. 这些附属机构的成员应包括已通知总干事表示希望成为附属机构成员的委员会成员，或由委员会本身确定的委员会若干成员组成，或由以个人身份指定的个人组成。

3. 附属机构的代表应尽可能连续服务，并应是各自附属机构活动领域的专家。

4. 附属机构的职权范围和程序应由委员会决定。

5. 附属机构的设立应视本组织批准的预算有关章节是否有必要的资金而定。在就涉及与设立附属机构有关的支出做出任何决定之前，委员会应得到总干事关于其行政和财务影响的报告。

6. 每一附属机构应选举其本身的主席团成员，除非他们由委员会任命。

第 X 条

制定及通过国际标准

1. 本议事规则附件 1 中规定了制定及通过国际标准的程序，这些程序应作为本规则的一个组成部分。

2. 尽管有第 VI 条第 2 款的规定，但如果对关于通过第一次提交委员会的某一标准的提案未达成一致意见，该拟议标准应连同其有关意见退回委员会的适当机构进一步审议。

第 XI 条 费 用

1. 代表出席委员会或附属机构的会议所产生的费用以及观察员列席会议所产生的费用应由各自的国家政府或组织承担。如有专家应总干事的邀请以个人身份出席委员会及其附属机构的会议，其费用应由本组织承担，除非委员会另有决定。
2. 委员会及其附属机构的任何财务活动应遵循本组织《财务条例》的有关规定。

第 XII 条 语 言

1. 依照本组织《总规则》第 XLVII 条的规定，委员会的语言应为本组织的语言。
2. 使用委员会语言以外某种语言的任何代表应提供译成委员会一种语言的同声传译。

第 XIII 条 议事规则的修正和中止

1. 这些规则的修正或增补可由委员会出席会议并参与投票的成员三分之二多数予以通过，但须至少提前 24 小时通知修正和增补提案。
2. 委员会以上议事规则除第 I 条第 1 款、第 IV 条第 2 款和第 6 款、第 V 条第 6 款、第 VI 条第 1 款和第 2 款、第 VII 条、第 VIII 条第 3 款和第 4 款、第 IX 条第 4 款和第 5 款、第 XI 条、第 XIII 条第 1 款和第 XIV 条以外，任何一条均可经委员会出席会议和参与投票的成员三分之二多数同意中止执行，但须至少提前 24 小时通知中止提案。若委员会成员的代表无人反对则勿须此类通知。

第 XIV 条 生 效

1. 本议事规则及任何修正案或增补条款一俟本组织总干事批准即应生效。