


2013 年 1 月

	منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة	联合国 粮食及 农业组织	Food and Agriculture Organization of the United Nations	Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture	Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций	Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
---	--	--------------------	---	---	---	--

植物检疫措施委员会

第八届会议
2013 年 4 月 8—12 日，罗马
对标准委员会议事规则的拟议修改
议题 8.1.6
国际植保公约秘书处起草

背 景

1. 在 2012 年 11 月的标准委员会（标准委）会议¹上，秘书处报告正在修改植物检疫措施委员会（植检委）《议事规则》关于观察员参加会议的规定；标准委的职责范围和议事规则须作相应调整，因为标准委现行规则中关于观察员的第 7 条参照植检委的观察员规则执行。关于观察员的标准委规则第 7 条现已经修订，因此，关于主席的第 4 条按植检委现行规则作了调整，使主席能够决定观察员何时可发言。
2. 标准委建议将修订后的标准委议事规则提交植检委通过（参阅本文件附件 1）。
3. 请植检委：
 - 1) 通过如本文件附件 1 所示的经修订的《标准委员会议事规则》。

¹ 报告见以下网址：<https://www.ippc.int/index.php?id=13355>

为尽量减轻粮农组织工作过程对环境的影响，促进实现对气候变化零影响，
本文件印数有限。谨请各位代表、观察员携带文件与会，勿再索取副本。
粮农组织大多数会议文件可从互联网 www.fao.org 网站获取。

附件 1

A. 《标准委员会会议事规则》

规则 1. 成员

1. 成员应为各缔约方指定的国家植物保护机构（国家植保机构）的高级官员，并具备植保方面某一生物学学科（或相当）的资格及尤其是下述方面的经验和技能：

- 国家或国际植检系统的实际运作
- 国家或国际植检体系的行政管理；以及
- 与国际贸易有关的植检措施的实施。

2. 缔约方认为标准委成员应安排必要时间，定期、系统地参加会议。

3. 粮农组织每一区域可为挑选其参加标准委的成员制定自己的程序。所择的人选应向国际植保公约秘书处通报并提交植检委确认。

4. 标准委负责从其全体成员中挑选组成七人标准委的成员。为七人标准委挑选的成员将符合上述资格和经验。

规则 2. 成员替换

5. 粮农组织每一区域应当按照自己的程序提名可能替补标准委成员的人选并提交植检委确认。替补人选一旦得到确认，其任期与第 3 条规定的时期相同。这些潜在的替换人选应满足议事规则中载列的成员资格要求。粮农组织每一区域应最多挑选两名潜在替补人选。如果某一区域提名两位人选，该区域应表明这两名人选根据规则作为替补的先后顺序。

6. 若标准委的成员辞职、不再符合这些规则中列出的成员资格或者连续两次没有参加标准委的会议，则将被经同一区域确认的潜在替换人选替换。

7. 一个国家若需要替补一位成员，其国际植保公约国家联络人应将具体情况通知秘书处。秘书处应通知粮农组织的相关区域主席。

8. 替换人员应完成原来成员的剩余任期，任期结束后可以提名连任。

规则 3. 成员任期

9. 标准委成员的任期为三年。成员任职不得超过两个任期，除非某一区域向植检委提出豁免请求，允许来自其区域的一名成员再连任一个任期。在这种情况下，该成员可多任职一个任期。各区域可为同一成员逐个任期提出额外的豁免请求。根据这些规则，替换人员的部分任期不作为一个任期。

规则 4. 主席

10. 标准委主席和副主席由标准委从其成员中选举产生，任期三年，可连选连任一个三年任期。主席和副主席仅可在身为标准委成员时担任此职务。主席，或主席缺席时副主席应主持标准委会议，并履行促进标准委工作可能需要的其他职能。代理主席的副主席应具有与主席相同的权力和责任。

11. 主席指导标准委会议的讨论，并在会上确保本规则得到遵守，给予发言权，提出问题和宣布决定。他/她对程序问题进行裁决，并在本规则的规定范围内，完全控制任何一次会议的进程。在讨论某一事项的过程中，他/她可以向标准委提议：限定发言人的发言时间，限制每个成员在讨论任何一个问题时的发言次数，截止发言的登记，中断会议或休会，暂停或结束对所讨论事项的辩论等。主席在行使其职能时仍然受标准委管辖。

规则 5. 会议

12. 标准委的会议通常在罗马粮农组织总部举行。标准委每年至少举行一次会议。

13. 视工作量和可获资源而定，标准委或秘书处经与植检委主席团协商，可要求举行额外的标准委会议。尤其是，标准委可能需要在植检委会议之后举行会议，以便起草标准草案提交成员磋商。

14. 视工作量和可获资源而定，标准委经与秘书处和植检委主席团协商，可授权七人标准委或标准委特别工作组举行会议。

15. 标准委会议除非达到法定人数，否则不得宣布开始。标准委须有过半数成员出席才构成法定人数。

16. 标准委商定的某些任务，可在闭会期间通过电子手段进行，并应在标准委随后一届会议的报告中报告。

规则 6. 批准

17. 技术规格或标准草案应争取通过协商一致方法批准。国际植物检疫措施标准的最终草案经标准委批准后应提交植检委，不得延误。

规则 7. 观察员

18. 国际植保公约的缔约方或任何区域植物保护组织可请求派遣一名观察员参加标准委的会议。这一请求应由其国际植保公约官方联络员在会议前 30 天通知标准官员。收到这项请求后，将视能否做好后勤安排，授予观察员参会许可。此类观察员可 i) 经主席批准后参加讨论，但无表决权；ii) 接收非限制性文件，和 iii) 就特定议题提交书面发言。

规则 8. 报告

19. 标准委会议记录应由秘书处保持。会议报告应包括：

- 国际植物检疫措施标准技术规格草案的批准
- 技术规格的最终确定及其详细解释，包括修改理由
- 标准草案未获批准的原因
- 关于标准委对成员磋商过程中几次评论作出的反应的一般性总结
- 送交成员磋商的标准草案和建议植检委通过的标准草案。

20. 秘书处应根据请求努力向植检委成员提供标准委接受或不接受对技术规格或标准草案的修改的理由。

21. 标准委的活动报告应由标准委主席提交植检委的年会。

22. 标准委会议的报告在提供给植检委成员和区域植保组织前应获标准委通过。

规则 9. 语文

23. 标准委的工作将使用本组织的所有语言。

规则 10. 修正

24. 对议事规则和职责范围的修正，可由植检委根据需要颁布。