



Organisation des Nations Unies
pour l'alimentation
et l'agriculture



Convention Internationale
pour la Protection
des Végétaux

RAPPORT

Vingtième session de la Commission des mesures phytosanitaires

**Rome (Italie)
9-13 mars 2026**

Secrétariat de la CIPV

Les appellations employées dans ce produit d'information et la présentation des données qui y figurent n'impliquent de la part de l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO) aucune prise de position quant au statut juridique ou au stade de développement des pays, territoires, villes ou zones ou de leurs autorités, ni quant au tracé de leurs frontières ou limites. Le fait qu'une société ou qu'un produit manufacturé, breveté ou non, soit mentionné ne signifie pas que la FAO approuve ou recommande ladite société ou ledit produit de préférence à d'autres sociétés ou produits analogues qui ne sont pas cités.

Les opinions exprimées dans ce produit d'information sont celles de l'auteur/des auteurs et ne reflètent pas nécessairement les vues ou les politiques de la FAO.

© FAO, 2026



Certains droits réservés. Cette œuvre est mise à la disposition du public selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution 4.0 Organisations intergouvernementales (CC BY 4.0 IGO; <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.fr>).

Selon les termes de cette licence, l'œuvre peut être copiée, diffusée et adaptée, sous réserve que la source soit mentionnée. Lorsque l'œuvre est utilisée, rien ne doit laisser entendre que la FAO cautionne tels ou tels organisation, produit ou service. L'utilisation du logotype de la FAO n'est pas autorisée. Si l'œuvre est traduite ou adaptée, la traduction ou l'adaptation doit obligatoirement être accompagnée de la mention de la source ainsi que de la clause de non-responsabilité suivante: «La traduction [ou L'adaptation] n'a pas été réalisée par l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO). La FAO n'est pas responsable du contenu ni de l'exactitude de la traduction [ou adaptation]. L'édition originale en [indiquer la langue] est celle qui fait foi.»

Tout litige relevant de la présente licence qui ne pourrait être réglé à l'amiable sera soumis à une procédure d'arbitrage conformément au Règlement d'arbitrage de la Commission des Nations Unies pour le droit commercial international (CNUDCI). Les parties sont liées par la sentence arbitrale rendue à l'issue de cet arbitrage, qui constitue la décision finale sur ce litige.

Matériel attribué à des tiers. La licence Creative Commons CC BY 4.0 ne s'applique pas aux éléments de cette publication sur lesquels la FAO n'a pas de droit d'auteur. Il incombe aux utilisateurs souhaitant réutiliser des informations ou autres éléments contenus dans cette œuvre qui y sont attribués à un tiers, tels que des tableaux, des figures ou des images, de déterminer si une autorisation est requise pour leur réutilisation et d'obtenir le cas échéant la permission de l'ayant-droit. Toute action qui serait engagée à la suite d'une utilisation non autorisée d'un élément de l'œuvre sur lequel une tierce partie détient des droits ne pourrait l'être qu'à l'encontre de l'utilisateur.

Photographies attribuées à la FAO. Les photographies présentées dans cette œuvre et attribuées à la FAO ne sont pas couvertes par la licence Creative Commons mentionnée ci-dessus. Toute demande relative à l'utilisation de photographies appartenant à la FAO doit être adressée par courriel à photo-library@fao.org.

Ventes, droits et licences. Les produits d'information de la FAO sous forme électronique, ainsi que la liste des distributeurs auprès desquels peuvent être achetés des exemplaires imprimés de ces produits, sont disponibles sur le site web de la FAO (www.fao.org/publications). Pour toute question d'ordre général sur les publications de la FAO, prière d'écrire à publications@fao.org. Les questions relatives aux droits et aux licences doivent être adressées à: copyright@fao.org.

Table des matières

1.	Ouverture de la session	6
2.	Discours d'ouverture	6
2.1	Discours de la Ministre de la biosécurité, des frontières et des animaux du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord	6
2.2	Discours du Ministre de l'Autorité de quarantaine de l'Indonésie	7
3.	Adoption de l'ordre du jour	7
3.1	Déclaration relative aux compétences présentée par l'Union européenne	7
4.	Élection du rapporteur	7
5.	Rapport de la Commission de vérification des pouvoirs	7
6.	Rapport du Président de la CMP	8
6.1	Repenser les normes internationales pour les mesures phytosanitaires	8
6.2	Statut futur du Comité financier de la CIPV	9
7.	Rapport du secrétariat de la CIPV	9
8.	Rapport du Groupe de la planification stratégique	9
9.	Rapport des organes subsidiaires de la CMP	10
9.1	Rapport du Comité des normes	10
9.2	Rapport du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités... ..	12
9.3	Recommandations du Comité des normes et du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités de la CIPV concernant l'appel à propositions de thèmes: normes et mise en œuvre	13
10.	Rapport financier et budget	14
10.1	Rapport financier du secrétariat de la CIPV pour 2025	14
10.2	Plan de travail et budget du secrétariat de la CIPV pour 2026.....	14
11.	Adoption de normes internationales pour les mesures phytosanitaires	15
11.1	Corrections à insérer dans des NIMP adoptées	17
12.	Recommandations de la CMP	17
13.	Mise en œuvre du Cadre stratégique de la CIPV	17
13.1	Harmonisation de l'échange de données informatisé	17
13.2	NIMP portant sur des marchandises ou des filières	20
13.3	Gestion des filières du commerce électronique et de l'envoi par voie postale ou par des services de livraison rapide.....	21
13.4	Permettre le recours à des entités tierces.....	22
13.5	Renforcement des systèmes d'alerte et d'intervention en cas d'apparition de foyers d'organismes nuisibles – Compte rendu du Groupe directeur	22
13.6	Évaluation et gestion des effets du changement climatique sur la santé des végétaux – Compte rendu du Groupe de réflexion de la CMP.....	23
13.7	Coordination mondiale de la recherche phytosanitaire – Compte rendu du Groupe de réflexion de la CMP.....	24
13.8	Réseau de laboratoires de diagnostic	24
13.9	Observatoire de la CIPV– Rapport intérimaire sur les activités de 2025 et plan de travail pour 2026.....	25

14.	Compte rendu des autres groupes de réflexion de la CMP	26
14.1	Rapport du Groupe de réflexion de la CMP sur la sécurité de l'aide alimentaire et d'autres aides humanitaires	26
14.2	Compte rendu du Groupe de réflexion de la CMP sur les conteneurs maritimes	27
14.3	Rapport du Groupe de réflexion de la CMP sur la santé des végétaux dans le contexte de l'approche «Une seule santé»	27
15.	Mise en œuvre et renforcement des capacités	29
15.1	Campus de la CIPV sur la santé végétale et traductions	29
15.2	Informations actualisées sur l'évaluation de la capacité phytosanitaire.....	29
16.	Collaboration avec les organisations régionales pour la protection des végétaux.....	30
16.1	Compte rendu de la Consultation technique des organisations régionales pour la protection des végétaux.....	30
17.	Programme phytosanitaire pour l'Afrique.....	30
18.	Autres questions nouvelles	31
18.1	Atelier mondial de la CIPV sur les approches systémiques	31
19.	Situations des organismes nuisibles d'apparition récente.....	32
20.	Séance scientifique: favoriser la santé des végétaux aux fins de la sécurité de l'aide alimentaire et d'autres aides humanitaires.....	33
21.	Informations actualisées sur les activités de communication, y compris la Journée internationale de la santé des végétaux.....	34
22.	Coopération externe.....	35
22.1	Rapport des ateliers régionaux de la CIPV	35
22.2	Informations actualisées sur la coopération internationale	35
22.3	Rapports écrits d'organisations internationales.....	35
23.	Composition du Bureau de la CMP, du Comité des normes et du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités, et remplaçants éventuels.....	36
23.1	Composition du Bureau de la CMP et remplaçants éventuels	36
23.2	Composition du Comité des normes et remplaçants éventuels	36
23.3	Composition du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités et remplaçants éventuels	37
24.	Questions diverses	37
25.	Date et lieu de la prochaine session.....	37
26.	Adoption du rapport.....	37
27.	Clôture de la session	37
	Appendice 1 Ordre du jour de la 20 ^e session de la CMP adopté	38
	Appendice 2: Liste des documents	40
	Appendice 3: Liste des experts, partenaires et relecteurs ayant contribué à l'élaboration de guides et de supports de formation de la CIPV.....	45
	Appendice 4: Liste des experts ayant contribué à la rédaction de normes	47
	Appendice 5: Composition du Groupe directeur ePhyto.....	49
	Appendice 6: Processus de gestion du changement pour la solution ePhyto de la CIPV	50

Appendice 7: Composition du Groupe directeur du Système d’alerte et d’intervention en cas d’apparition de foyers d’organismes nuisibles (SAIFON)	52
Appendice 8: Composition du Groupe de réflexion de la CMP sur le changement climatique et les questions phytosanitaires.....	54
Appendice 9: Composition du Groupe de réflexion de la CMP sur la sécurité de l’aide alimentaire et d’autres aides humanitaires.....	55

1. Ouverture de la session

- [1] Le Directeur de la Division de la production végétale et de la protection des plantes de la FAO, M. Yurdi Yasmi, a souhaité la bienvenue aux participants à la 20^e session de la Commission des mesures phytosanitaires (CMP), qui s'est tenue selon des modalités hybrides (en ligne et en présentiel)¹.
- [2] La CMP a observé une minute de silence en souvenir de M. Ian Smith (ancien Directeur général de l'Organisation européenne et méditerranéenne pour la protection des plantes).
- [3] Le Directeur général de la FAO, M. Qu Dongyu, a souhaité la bienvenue à tous les participants et a mentionné le travail de la CMP concernant l'adoption de normes internationales pour lutter contre les organismes nuisibles touchant les végétaux, l'élaboration de la solution ePhyto de la Convention internationale pour la protection des végétaux (CIPV) et le renforcement de la capacité phytosanitaire. Il a expliqué comment les activités conjointes de la CMP et de la FAO contribuaient aux quatre améliorations visées par l'Organisation, lesquelles consistent à apporter des améliorations en matière de production, de nutrition, d'environnement et de conditions de vie, sans laisser personne de côté. Cependant, il a aussi souligné la nécessité pour la CMP de rester vigilante et de continuer à innover face au développement du commerce international et au risque de plus en plus grand que les organismes nuisibles touchant les végétaux traversent les frontières. Dans ce contexte, le Directeur général a évoqué la foire de l'innovation sur la santé des végétaux et les séances d'exposition d'affiches scientifiques prévues pendant la semaine de la session, qui constitueraient une plateforme de partage de connaissances en temps réel.
- [4] M^{me} Beth Bechdol, Directrice générale adjointe de la FAO, a insisté sur l'importance cruciale du travail de la CMP pour ce qui est de renforcer les systèmes phytosanitaires, et ainsi de protéger la production végétale, l'alimentation et les moyens de subsistance au niveau mondial. Elle a fait remarquer que la santé des végétaux était une question de politiques stratégiques et non une problématique technique de niche, que des politiques phytosanitaires fortes permettaient un commerce sans risque et protégeaient les économies et les moyens de subsistance, et que la cohérence des politiques favorisait des innovations qui parvenaient jusqu'aux agriculteurs. Elle a ajouté que la force de la CMP résidait non seulement dans les normes qu'elle adoptait, mais aussi dans l'esprit de coopération qui sous-tendait ce travail.
- [5] Le Secrétaire de la CIPV, M. Enrico Perotti, a indiqué que les sessions de la CMP étaient essentielles pour produire des systèmes et des outils qui empêchent les organismes nuisibles de traverser les frontières, de détruire la biodiversité et de perturber le commerce international. Il s'est référé aux questions soumises à l'examen lors de la session – l'adoption de normes internationales pour les mesures phytosanitaires (NIMP), la progression de la mise en œuvre du Cadre stratégique de la CIPV 2020-2030 et les rapports des organes de la CIPV – et a encouragé les participants à profiter de la 20^e session de la CMP pour réaffirmer leur engagement commun à l'égard de la mission de la CIPV, à savoir protéger les ressources végétales mondiales des organismes nuisibles et garantir un commerce sans risque pour que la sécurité alimentaire règne aux quatre coins du globe.

2. Discours d'ouverture

2.1 Discours de la Ministre de la biosécurité, des frontières et des animaux du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord

- [6] M^{me} Susan Mary Hayman, Ministre de la biosécurité, des frontières et des animaux du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord, a salué le travail de la CMP en matière de protection et de promotion de la santé des végétaux et de la biosécurité au niveau mondial, qui est au cœur du mandat de la FAO. Elle a souligné que les normes communes et la gestion efficace d'un système alimentaire de plus en plus mondialisé bénéficiaient à tous, quels que soient le pays et la région. Elle a expliqué que c'était la raison pour laquelle le Royaume-Uni continuait à soutenir fortement la CIPV et son approche «Une seule santé», notamment par un appui financier au Programme phytosanitaire pour l'Afrique

¹ Liste des participants: <https://www.ippc.int/en/publications/95538/>.

(PPA). La Ministre a souhaité aux participants à la session une semaine de débats aussi fructueuse que possible et s'est dite impatiente que le Royaume-Uni poursuive sa collaboration avec la CMP.

2.2 Discours du Ministre de l'Autorité de quarantaine de l'Indonésie

[7] L'Ambassadeur de l'Indonésie auprès de la FAO a prononcé un discours d'ouverture au nom de M. Sahat Manaor Panggabean, Ministre de l'Autorité de quarantaine de l'Indonésie. Il a fait part à la CMP de la longue histoire de la quarantaine végétale en Indonésie et a insisté sur l'importance de la sécurité alimentaire et sur la menace que représentent des organismes nuisibles comme la légionnaire d'automne et *Fusarium* TR4. Il a souligné la nécessité de rester attentifs aux effets du changement climatique et a fait référence à l'utilisation d'agents de lutte biologique, à la gestion intégrée des organismes nuisibles et aux approches «Une seule santé». Il a également souligné la nécessité de disposer de stocks de semences saines en cas d'inondation et de nouvelles technologies adaptatives aux fins de la surveillance. L'Ambassadeur a évoqué les avantages de la solution ePhyto de la CIPV et des mesures de biosécurité mises en place avant le passage des frontières, tout en précisant les défis liés au commerce électronique. Pour conclure, il a remercié les autres parties contractantes et le secrétariat de la CIPV (dénommé ci-après «le secrétariat»).

[8] Le Président de la CMP a ensuite prononcé une allocution d'ouverture. Il a dit attendre avec intérêt que soient examinés les points figurant à l'ordre du jour et a souhaité la bienvenue à tous les participants, en particulier ceux qui assistaient à la session en ligne.

3. Adoption de l'ordre du jour

[9] La CMP:

- 1) *a adopté* l'ordre du jour (appendice 1) et *a pris note* de la liste des documents (appendice 2).

3.1 Déclaration relative aux compétences présentée par l'Union européenne

[10] La CMP:

- 1) *a pris note* de la Déclaration relative aux compétences et aux droits de vote présentée par l'Union européenne et ses 27 États membres².

4. Élection du rapporteur

[11] La CMP:

- 1) *a élu* M. Steve Côté (Canada) rapporteur.

5. Rapport de la Commission de vérification des pouvoirs

[12] Le Président de la CMP a expliqué que, en accord avec l'avis formulé par le Bureau juridique de la FAO, le Bureau de la CMP (ci-après «le Bureau») avait officiellement agi à titre de Commission de vérification des pouvoirs en en assumant le rôle, la fonction et les prérogatives³.

[13] La CMP:

- 1) *a pris note* du rapport de la Commission de vérification des pouvoirs, qui a approuvé une liste de 116 pouvoirs valides, soit suffisamment pour constituer le quorum de la majorité des membres de la CMP (93 membres).

² CPM 2026/INF/27.

³ Point 5 de l'ordre du jour de la réunion du Bureau tenue en octobre 2023; point 14.3 de l'ordre du jour de la réunion du Bureau tenue en juin 2024; point 6.3 de l'ordre du jour de la réunion du Bureau tenue en mars 2026.

6. Rapport du Président de la CMP

[14] Le Président de la CMP a invité les délégués à se reporter à son rapport⁴. Il a fait remarquer que le Bureau s'était principalement penché sur les questions financières et sur la gouvernance, ainsi que sur certains des programmes phares du secrétariat, et a évoqué la réunion fructueuse du Groupe de la planification stratégique en octobre et la tenue de l'atelier mondial de la CIPV sur les approches systémiques en décembre. Il a mis en avant certaines des grandes réalisations de l'année 2025 et a souligné que l'insuffisance des financements et le manque de personnel au sein du secrétariat demeuraient les deux principaux problèmes.

[15] Les parties contractantes ont salué le soutien apporté par les donateurs et sous forme de contributions en nature et ont adressé leurs remerciements au secrétariat pour son appui.

[16] La CMP:

- 1) *a pris note* du rapport du Président de la CMP.

6.1 Repenser les normes internationales pour les mesures phytosanitaires

[17] Le Président de la CMP a présenté un document, élaboré par ses soins et examiné par le Bureau, qui fait suite aux débats du Groupe de la planification stratégique sur le thème «Repenser les NIMP»⁵. Il a également mentionné les diverses interventions reçues par écrit en réponse à ce document⁶.

[18] Les parties contractantes ont exprimé leur large soutien à l'amélioration de la rédaction des normes, précisant qu'il ne fallait pas précipiter le processus, qu'il convenait de réfléchir à ce qui était réellement nécessaire et aux incidences des changements qui seraient apportés, et qu'il fallait veiller à ne pas éroder l'intégrité scientifique ni technique des NIMP. La CMP a noté qu'il pourrait être utile d'engager un spécialiste du langage clair et simple pour faciliter la transition vers l'utilisation de ce type de langage, mais a dit préférer que son intervention se limite dans un premier temps à l'observation des groupes de travail d'experts et à la formulation de recommandations, plutôt qu'à la participation à la rédaction elle-même. L'issue de ce processus pourrait déterminer les étapes suivantes. Bien que la CMP ait reconnu l'intérêt que pourrait présenter une enquête ciblée de l'Observatoire de la CIPV pour comprendre les besoins des parties contractantes en ce qui concerne l'utilisation d'un langage clair et simple dans les NIMP, des points de vue divergents ont été exprimés quant au moment opportun pour mener cette enquête. La CMP a abordé la question de l'élaboration d'orientations sur la manière de rédiger clairement et simplement, mais a estimé qu'il serait prématuré d'entreprendre ce travail.

[19] La CMP:

- 1) *est convenue* d'inviter un spécialiste de la rédaction dans un anglais clair et simple à participer aux réunions des groupes de travail d'experts chargés respectivement de l'établissement d'un projet de NIMP sur la sécurité de l'aide humanitaire dans le contexte phytosanitaire (2021-020) et de la révision du projet de norme réorganisée relative à l'analyse du risque phytosanitaire (2023-037) afin d'observer leur travail, et à remettre un rapport au Groupe de la planification stratégique sur ses observations et ses suggestions d'amélioration;
- 2) *a demandé* au secrétariat et au Bureau de désigner le spécialiste de la rédaction dans un anglais clair et simple, mentionné dans la décision ci-dessus, en prenant soin de préciser les attentes à son égard;
- 3) *a demandé* qu'à la suite de la réunion du Groupe de la planification stratégique, le secrétariat travaille avec le Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités pour organiser une enquête de l'Observatoire de la CIPV, sur la base des recommandations du Groupe de la planification stratégique et des documents communiqués par le Comité des normes (CN) et

⁴ CPM 2026/43.

⁵ CPM 2026/44.

⁶ CPM 2026/INF/05; CPM 2026/INF/24; CPM 2026/INF/29; CPM 2026/INF/33; CPM 2026/INF/34; CPM 2026/INF/36.

le Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités à la CMP, à sa 20^e session (2026), afin de comprendre les besoins des parties contractantes, puis lance l'enquête au début de 2027.

6.2 Statut futur du Comité financier de la CIPV

[20] Le Président de la CMP a présenté une proposition du Bureau tendant à dissoudre le Comité financier de la CIPV et à transférer ses responsabilités au Bureau, dans un souci d'efficacité⁷. Il a expliqué que le Règlement intérieur du Bureau⁸ contenait une disposition relative à la planification et à la gestion financières.

[21] En réponse à une question, le secrétariat a tenu à rassurer la CMP en précisant que le fonctionnaire chargé des finances au sein du secrétariat assistait les membres du Bureau lors de leurs discussions sur les questions financières.

[22] La CMP:

- 1) *est convenue* de dissoudre le Comité financier de la CIPV;
- 2) *est convenue* de transférer les responsabilités du Comité financier de la CIPV au Bureau pour assurer à la fois la transparence et la supervision financières;
- 3) *est convenue* d'inscrire à l'ordre du jour de chaque réunion du Bureau un point permanent consacré à la planification financière, à l'établissement de rapports financiers, à la mobilisation de ressources et à l'élaboration de procédures relatives à la transparence financière et à la mobilisation de ressources;
- 4) *a demandé* au secrétariat de modifier le Règlement intérieur du Bureau pour préciser que la planification et la gestion financières s'inscrivent dans la droite ligne des processus de gouvernance financière de la FAO, et de présenter ces modifications au Bureau afin qu'il recommande de les soumettre à la CMP, à sa 21^e session (2027), en vue de leur adoption définitive.

7. Rapport du secrétariat de la CIPV

[23] Le Secrétaire de la CIPV a prié la CMP de se référer au rapport annuel de 2025 établi par le secrétariat⁹. Il a fait savoir que le secrétariat avait accompli des progrès concernant tous les grands axes de son programme de travail, notamment le renforcement des capacités numériques, la facilitation du renforcement des capacités dans les pays et l'adoption de la première norme relative à une marchandise par la CMP à sa 19^e session (2025).

[24] La CMP a noté qu'une demande avait été formulée tendant à ce que le rapport de la CMP soit publié rapidement, laquelle demande était accompagnée de suggestions d'améliorations pour l'avenir¹⁰. Le secrétariat a assuré à la CMP qu'il respecterait les délais fixés et les procédures établies et qu'il tiendrait compte de ces suggestions et d'autres enseignements retenus.

[25] La CMP:

- 1) *a pris note* du rapport annuel de 2025 établi par le secrétariat de la CIPV.

8. Rapport du Groupe de la planification stratégique

[26] Le Président du Groupe de la planification stratégique et Vice-Président de la CMP a présenté un rapport de synthèse de la réunion du Groupe qui s'était tenue en octobre 2025¹¹. Il a souligné l'importance des

⁷ CPM 2026/04.

⁸ Règlement intérieur de la CMP, annexe I, article II.

⁹ CPM 2026/40.

¹⁰ CPM 2026/CRP/07.

¹¹ CPM 2026/05.

réunions du Groupe, qui constituaient un espace de débat stratégique, et a fait savoir que le principal thème de discussion lors de la réunion de 2025 avait été le «remaniement des NIMP».

[27] La CMP a pris note d'une proposition tendant à ce qu'une réunion du Groupe de la planification stratégique soit organisée en dehors de Rome, par exemple dans le bâtiment de la FAO à Bangkok, à titre d'essai¹². La CMP a également noté que le Brésil s'était proposé pour l'organisation d'une réunion d'un organe de la CIPV, tel que le Groupe de la planification stratégique ou le Bureau.

[28] La CMP:

- 1) *a pris note* du rapport du Groupe de la planification stratégique;
- 2) *a demandé* que le secrétariat analyse, sous trois semaines, les coûts et les avantages de la tenue de réunions du Groupe en dehors de Rome, pour examen par le Bureau lors d'une réunion en ligne.

9. Rapport des organes subsidiaires de la CMP

9.1 Rapport du Comité des normes

[29] La Présidente du Comité des normes (CN) a présenté le rapport sur les activités menées par le Comité en 2025¹³. Parmi ces activités figuraient la révision et l'approbation de projets de spécifications et de projets de NIMP – pour consultation ou pour adoption par la CMP en ce qui concerne ces derniers –, ainsi que des débats au sujet des éventuelles marches à suivre pour des projets de NIMP plus anciens et de questions soulevées lors de la rédaction de projets. Le CN avait en outre commencé à examiner le *Manuel de procédure pour l'établissement de normes de la CIPV*, en particulier les lignes directrices sur le rôle du responsable principal et du responsable adjoint. La Présidente du Comité des normes a indiqué que le CN avait envisagé des solutions provisoires en ce qui concernait le maintien des informations retirées de NIMP, avait établi une note d'information afin de contribuer aux débats du Groupe de la planification stratégique sur le remaniement des NIMP et avait examiné et recommandé des propositions issues de l'appel ouvert à propositions de thèmes. En outre, le CN avait contribué à l'organisation des ateliers régionaux 2025 de la CIPV et avait supervisé les quatre groupes techniques de la CIPV.

[30] La CMP a souligné qu'il était important que les parties contractantes participent activement à l'élaboration des projets de normes relatives à des marchandises en répondant aux appels à communication d'informations.

[31] La CMP:

- 1) *a pris note* du rapport sur les activités menées par le Comité des normes en 2025;
- 2) *a remercié* les parties contractantes et les membres du Comité des normes, tant anciens qu'actuels, pour leur contribution au processus d'établissement de normes;
- 3) *a salué* les contributions apportées par les membres du Groupe technique sur les protocoles de diagnostic qui ont quitté ce dernier en 2025:
 - M^{me} Vessela Mavrodieva (États-Unis d'Amérique);
 - M^{me} Yazmin Rivera (États-Unis d'Amérique);
- 4) *a salué* les contributions apportées par le membre du Groupe technique sur les normes relatives aux marchandises qui a quitté ce dernier en 2025:
 - M. Douglas Kerruish (Australie);
- 5) *a salué* les contributions apportées par les membres du Groupe technique sur le Glossaire des termes phytosanitaires qui ont quitté ce dernier en 2025:
 - M. Ebbe Nordbo (Danemark);

¹² CPM 2026/INF/37.

¹³ CPM 2026/06.

- M^{me} Shaza Roshdy Omar (Égypte);
- 6) *a salué* les contributions apportées par les membres du Groupe technique sur les traitements phytosanitaires qui ont quitté ce dernier en 2025:
 - M. Toshiyuki Dohino (Japon);
 - M. Eduardo Willink (Argentine);
- 7) *a approuvé* la révision du mandat du Comité des normes consistant à remplacer «membre du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités peut assister en qualité d'observateur» par «représentant du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités assiste en qualité d'observateur»;
- 8) *a encouragé* les parties contractantes à soumettre des organismes nuisibles et des mesures en vue de leur inclusion dans les projets d'annexe à la NIMP 46 (*Normes pour des mesures phytosanitaires relatives à des marchandises*) lors de l'appel d'informations, les organismes nuisibles et les mesures supplémentaires étant proposés au cours de la première consultation.

9.1.1 Liste de thèmes proposés aux fins de l'établissement de normes de la CIPV

- [32] La Présidente du CN a présenté un document sur les modifications apportées à la *Liste de thèmes proposés aux fins de l'établissement de normes de la CIPV*¹⁴. Ce document récapitule les modifications que le CN avait apportées aux thèmes (termes du glossaire, protocoles de diagnostic et traitements phytosanitaires [TP]). Il indique également d'autres modifications que le CN a recommandé d'apporter à la *Liste de thèmes proposés aux fins de l'établissement de normes de la CIPV*, y compris les recommandations du CN concernant les propositions émanant du processus continu d'appel à propositions de thèmes: normes et mise en œuvre.
- [33] La CMP a examiné la proposition du CN visant à lever la mise en suspens du thème *Réduction maximale des déplacements d'organismes nuisibles par les conteneurs aériens et aéronefs* (2008-002) et à lui attribuer le degré de priorité 2. Toutefois, la CMP est convenue de ne pas modifier le statut de ce thème jusqu'à ce que les travaux sur les conteneurs maritimes aient avancé davantage, car les deux thèmes étaient liés¹⁵.
- [34] La CMP:
- 1) *a pris note* des ajustements apportés aux thèmes par le CN dans la *Liste de thèmes proposés aux fins de l'établissement de normes de la CIPV* (telles que présentés dans le document CPM 2026/07);
 - 2) *a ajouté* la révision ciblée de la NIMP 8 (*Détermination de la situation d'un organisme nuisible dans une zone*) concernant les descriptions relatives à l'«absence d'un organisme nuisible» à la *Liste de thèmes*, avec le degré de priorité 1, afin de lever toute ambiguïté par rapport à la NIMP 5 (*Glossaire des termes phytosanitaires*);
 - 3) *a modifié* le degré de priorité établi pour la révision de la NIMP 23 (*Directives pour l'inspection*) (2023-014) en le faisant passer de 2 à 1;
 - 4) *a ajouté* le thème *Révision de la NIMP 3 (Directives pour l'exportation, l'expédition, l'importation et le lâcher d'agents de lutte biologique et autres organismes utiles)* (2025-010), avec le degré de priorité 1, à la *Liste de thèmes*;
 - 5) *a adopté* la *Liste de thèmes* avec les modifications susmentionnées;
 - 6) *a demandé* au secrétariat de mettre à jour en conséquence la base de données contenant la *Liste de thèmes* sur le Portail phytosanitaire international (PPI), conformément aux décisions prises par la CMP à sa 20^e session (2026).

¹⁴ CPM 2026/07.

¹⁵ CPM 2026/CRP/01; CPM 2026/INF/36.

9.2 Rapport du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités

- [35] Le Président du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités a présenté dans les grandes lignes les activités de mise en œuvre et de renforcement des capacités menées en 2025¹⁶. Il a expliqué que le Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités et l'Unité de la facilitation et de la mise en œuvre du secrétariat avaient contribué à faire avancer cinq éléments du programme de développement figurant dans le Cadre stratégique de la CIPV pour 2020-2030, avaient organisé un webinaire ouvert consacré à l'utilisation de nouvelles technologies dans le domaine de la protection des végétaux et avaient consolidé l'évaluation de la capacité phytosanitaire, qui est un moteur de l'investissement et du renforcement institutionnel. En outre, les deux organes avaient élargi le programme de travail de l'Observatoire de la CIPV et avaient ajouté de nouveaux cours en ligne au Campus sur la santé végétale. Le Président du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités a indiqué que le Comité avait contribué aux débats du Groupe de la planification stratégique sur le remaniement des NIMP et avait travaillé avec le CN afin de faire en sorte que les supports de mise en œuvre soient plus accessibles sur le PPI. Il a en outre souligné deux recommandations importantes que le Comité avait adressées à la CMP: garantir un financement prévisible et durable pour les activités relatives à la mise en œuvre qui ne bénéficient pas d'un financement suffisant (tel que recommandé par la CMP, à sa 19^e session, en 2025) et créer au sein du secrétariat trois postes supplémentaires inscrits au budget ordinaire.
- [36] La CMP a pris note des suggestions formulées quant aux moyens d'améliorer la collaboration entre le CN et le Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités, en faisant en sorte que les normes et les supports d'orientation connexes soient mis au point conjointement¹⁷. La CMP a également pris note d'une demande visant à ce que davantage d'exercices de simulation d'intervention d'urgence soient organisés et est convenu que toute modification concernant les postes inscrits au budget ordinaire au sein du secrétariat nécessiterait un examen minutieux des incidences sur les autres domaines de travail du secrétariat.
- [37] La CMP:
- 1) *a pris note* du travail effectué par le Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités en 2025, ainsi que des activités du Sous-Groupe du Comité chargé de l'Observatoire de la CIPV et des équipes du Comité chargées du commerce électronique, de *Fusarium* TR4, de l'agrément d'entités tierces, de l'examen des thèmes relatifs à la mise en œuvre, des obligations nationales en matière de communication d'informations, de l'évaluation de la capacité phytosanitaire, des projets et des ressources mises à disposition;
 - 2) *a pris note* de la décision prise par la CMP, à sa 19^e session (2025), *demandant* au Secrétaire de la CIPV, avec les avis et orientations du Comité financier ou du Bureau, d'envisager de créer trois postes supplémentaires inscrits au budget ordinaire dans l'Unité de la facilitation et de la mise en œuvre, en particulier pour l'élaboration de guides et de supports de formation, afin que l'équipe puisse s'acquitter de son mandat principal, comme il a été recommandé dans le cadre de l'évaluation de 2014 relative au renforcement du secrétariat de la CIPV;
 - 3) *a pris note* de la décision prise par la CMP, à sa 19^e session (2025), *demandant* au Secrétaire de la CIPV, avec les avis et orientations du Comité financier ou du Bureau, d'envisager que des ressources financières adéquates soient allouées aux activités de base et aux activités prioritaires de la CIPV qui ne sont pas du tout ou pas suffisamment financées, à savoir 50 000 USD par an au titre des obligations nationales en matière de communication d'informations, 50 000 USD par an au titre de l'évaluation de la capacité phytosanitaire, 50 000 USD par an au titre du renforcement du Système d'alerte et d'intervention en cas d'apparition de foyers d'organismes nuisibles, 50 000 USD par an au titre du fonctionnement de l'Observatoire de la CIPV, ainsi que 50 000 USD par an au titre de l'élaboration de guides et de supports de formation;

¹⁶ CPM 2026/36.

¹⁷ CPM 2026/INF/37.

- 4) *a demandé* au Secrétaire de la CIPV de travailler en collaboration avec le Bureau afin de classer par ordre de priorité les mesures et activités susmentionnées prévues en 2026, et *a encouragé* les parties contractantes et les partenaires à fournir un soutien financier et des contributions en nature à l'appui des activités relatives à la mise en œuvre et au renforcement des capacités;
- 5) *a remercié* les experts qui ont pris part à l'élaboration des guides et des supports de formation de la CIPV (appendice 3) pour leurs contributions exceptionnelles;
- 6) *a salué* l'aide précieuse apportée par les partenaires et les correcteurs d'épreuves (appendice 3) dans la traduction des guides et des supports de formation de la CIPV, ainsi que la vérification de l'exactitude des traductions.

9.2.1 Liste des thèmes relatifs à la mise en œuvre et au renforcement des capacités

- [38] Le Président du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités a présenté un document concernant les modifications apportées par le Comité à la *Liste des thèmes relatifs à la mise en œuvre et au renforcement des capacités*, y compris à la suite de l'examen des propositions par le Comité et dans le cadre du processus continu d'appel à propositions de thèmes: normes et mise en œuvre¹⁸.
- [39] La CMP a noté que le thème *Cours de formation sur Fusarium TR4* (2023-002) avait été retiré de la liste des thèmes car il avait été conclu, mais que les supports resteraient disponibles.
- [40] La CMP:
- 1) *a pris note* des informations actualisées sur les guides et les supports de formation de la CIPV;
 - 2) *a pris note* des ajustements apportés par le Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités à la *Liste des thèmes relatifs à la mise en œuvre et au renforcement des capacités* (tels que présentés dans le document *CPM 2026/08*) et *est convenue* d'ajuster également le degré de priorité du cours de formation en ligne sur le *module de formation sur la mise en œuvre de la solution ePhyto de la CIPV* (2026-005), en lui attribuant le degré de priorité 1;
 - 3) *a adopté* la Liste des thèmes relatifs à la mise en œuvre et au renforcement des capacités telle qu'amendée.

9.3 Recommandations du Comité des normes et du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités de la CIPV concernant l'appel à propositions de thèmes: normes et mise en œuvre

- [41] Le Président du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités a présenté un document, en son nom et en celui de la Présidente du CN, qui portait sur le processus continu d'appel à propositions de thèmes: normes et mise en œuvre¹⁹. Il a résumé les conclusions de l'examen des propositions reçues effectué par le CN et le Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités, conclusions dont il est rendu compte au titre des points 9.1 et 9.2 de l'ordre du jour de la présente session. Il a en outre fait part de ses observations quant à ce que le CN et le Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités avaient constaté au sujet de l'appel ouvert.
- [42] La CMP:
- 1) *a pris note* des propositions reçues dans le cadre du processus continu d'appel à propositions de thèmes: normes et mise en œuvre, et ce jusqu'à la fin du mois de septembre 2025;
 - 2) *a pris note* des conclusions de l'examen des propositions effectué par le Comité des normes et le Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités ainsi que des décisions correspondantes prises par la CMP lors de la présente session au titre des points 9.1 et 9.2 de l'ordre du jour;
 - 3) *a encouragé* les parties contractantes et les organisations régionales pour la protection des végétaux (ORPV) à participer activement au processus continu d'appel à propositions de thèmes:

¹⁸ CPM 2026/08.

¹⁹ CPM 2026/09.

normes et mise en œuvre, en présentant des propositions de normes, de ressources utiles à leur mise en œuvre et d'études de l'Observatoire de la CIPV préparées avec soin et pertinentes à l'échelle mondiale.

10. Rapport financier et budget

10.1 Rapport financier du secrétariat de la CIPV pour 2025

[43] Le Secrétaire de la CIPV a présenté le rapport financier du secrétariat, qui précise les ressources inscrites au budget du Programme ordinaire de la FAO, les ressources extrabudgétaires et les contributions en nature (non financières) dont il disposait en 2025²⁰. Il a précisé que certaines des contributions effectuées en 2025, par exemple celles destinées à la solution ePhyto de la CIPV, ne concernaient pas uniquement l'année 2025 ou 2026 mais une période plus longue. Le Secrétaire a pris acte de la hausse des financements provenant du Programme ordinaire de la FAO pour l'exercice 2026-2027, a remercié toutes les parties concernées pour leur générosité et a encouragé les parties contractantes et les autres donateurs à continuer d'effectuer des contributions.

[44] Les parties contractantes se sont engagées à verser des contributions financières pour 2026²¹.

[45] La CMP a noté qu'il avait été suggéré que le secrétariat continue de développer ses processus de communication de l'information financière en vue d'assurer la transparence en ce qui concernait l'allocation des fonds²², et qu'un appel soit lancé pour le versement de dons au profit du PPA. La CMP a également noté qu'il importait de s'employer à lever les obstacles pratiques à la mise en œuvre de la solution ePhyto de la CIPV dans les pays, tels que l'absence de connexion internet stable.

[46] La CMP:

- 1) *a pris note* du rapport financier 2025 du secrétariat de la CIPV;
- 2) *a adopté* le rapport financier 2025 portant sur le Fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV (Fonds fiduciaire spécial de la CIPV) et le Fonds fiduciaire multidonateurs ePhyto de la CIPV, conformément aux informations présentées respectivement au tableau 3 et au tableau 5 du document CPM 2026/42;
- 3) *a encouragé* les parties contractantes à contribuer au Fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV (Fonds fiduciaire spécial de la CIPV), au Fonds fiduciaire multidonateurs ePhyto de la CIPV, au Fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV consacré au PPA et aux projets de la CIPV, de préférence de manière suivie;
- 4) *a remercié* les parties contractantes qui avaient contribué au programme de travail du secrétariat de la CIPV en 2025.

10.2 Plan de travail et budget du secrétariat de la CIPV pour 2026

[47] Le secrétariat a présenté son plan de travail et budget pour 2026 et expliqué que celui-ci consistait à traduire sur le plan opérationnel le Cadre stratégique de la CIPV pour 2020-2030 et à faire avancer la mission de la CIPV et concernait l'ensemble du secrétariat²³.

[48] La CMP a noté qu'il était nécessaire de fixer les priorités voulues pour protéger le financement de la solution ePhyto de la CIPV, et qu'un appel avait été lancé pour que soit doublé le financement servant à couvrir l'achat de tablettes devant être utilisées dans les pays du PPA.

[49] La CMP s'est félicitée de ce que le Japon et la Grèce aient proposé d'accueillir les groupes de travail d'experts chargés de la *Révision du projet de norme réorganisée relative à l'analyse du risque*

²⁰ CPM 2026/42.

²¹ CPM 2026/CRP/12_Rev2.

²² CPM 2026/INF/37.

²³ CPM 2026/39.

phytosanitaire (2023-037) et de la révision de la NIMP 12 (*Certificats phytosanitaires*) (2023-020), respectivement.

[50] La CMP s'est penchée sur une proposition tendant à ce que les groupes de travail d'experts soient accueillis à Rome, pour des raisons de logistique et de coûts.

[51] La CMP:

- 1) *a approuvé* le plan de travail et budget du secrétariat de la CIPV pour 2026;
- 2) *a demandé* que le secrétariat se fixe pour objectif d'organiser quatre réunions de groupes de travail d'experts par an aux fins de l'élaboration de projets de NIMP;
- 3) *a invité* le CN à réfléchir plus avant aux propositions contenues dans le document CPM 2026/INF/36 concernant ce point de l'ordre du jour, y compris la proposition tendant à ce que les groupes de travail d'experts soient accueillis à Rome.

11. Adoption de normes internationales pour les mesures phytosanitaires

[52] Le secrétariat a présenté les documents relatifs à ce point de l'ordre du jour, dans lesquels figurent des informations sur les projets de NIMP proposés par le Comité des normes en vue de leur adoption par la CMP et les activités liées à la traduction des normes adoptées²⁴.

[53] Le secrétariat a informé la CMP que deux objections avaient été reçues avant la date limite de présentation des objections prévue dans la procédure relative à l'établissement de normes (soit trois semaines avant le début de la session de la CMP)²⁵:

- sur le projet de révision de la NIMP 26 (*Établissement et maintien de zones exemptes de mouches des fruits téphritides*) (2021-010)²⁶ – l'objection ne concerne pas l'adoption de la NIMP, mais vise à proposer des améliorations techniques à apporter au texte, l'inclusion de définitions pour certains termes étant remise en question; une partie contractante a communiqué une réponse écrite, dans laquelle elle propose les modifications qu'il convient d'apporter au texte pour répondre aux préoccupations exprimées dans l'objection²⁷;
- sur le projet d'annexe *Inspection au champ* (2021-018) à la NIMP 23 (*Directives pour l'inspection*) – l'objection porte sur la coordination et la cohérence entre les normes: l'objectif est d'éviter de créer des incohérences conceptuelles et opérationnelles entre l'annexe et le texte principal de la NIMP 23, dont la révision est déjà inscrite au plan de travail de la CIPV; certaines parties contractantes ont communiqué une réponse écrite, dans laquelle elles proposent d'apporter quelques petites révisions qui seraient nécessaires pour que la CMP puisse adopter le projet d'annexe sous la forme d'une NIMP à part entière, et de renommer la NIMP 23 *Inspection des envois* au moment de sa révision²⁸.

[54] Les parties contractantes qui avaient formulé l'objection concernant la révision de la NIMP 26 ont accepté les modifications proposées dans la réponse écrite susmentionnée.

[55] Concernant l'annexe à la NIMP 23, le Président de la CMP a suggéré que les parties contractantes intéressées participent à une réunion des Amis du Président, qui s'est déroulée en marge de la session. Les débats ont abouti à l'élaboration d'un texte modifié pour examen²⁹, sur lequel s'est ensuite penchée la CMP. Une partie contractante a suggéré que l'énoncé «la présente norme ne couvre pas l'analyse d'échantillons» soit retirée de la section «Champ d'application». La CMP a cependant fait remarquer

²⁴ CPM 2026/10_Rev1 (y compris les pièces jointes 01 à 05).

²⁵ CPM 2026/INF/11.

²⁶ CPM 2026/INF/22.

²⁷ CPM 2026/INF/32.

²⁸ CPM 2026/INF/28.

²⁹ CPM 2026/CRP/10.

que cette phrase ne signifiait pas que le travail d'analyse n'était pas important, mais qu'elle servait simplement à préciser que les exigences en matière d'analyse ne figuraient pas dans la norme.

[56] La CMP:

- 1) *a adopté* la révision de la NIMP 26 (*Établissement et maintien de zones exemptes de mouches des fruits téphritides*) (2021-010), en y intégrant les modifications présentées à l'appendice 1 du document CPM 2026/INF/32, et *a révoqué* la version adoptée précédemment;
- 2) *a adopté* la NIMP 48 (*Inspection au champ*) (2021-018), telle que présentée dans le document CPM 2026/CRP/10;
- 3) *a adopté* le TP 47 (Traitement par irradiation contre *Planococcus lilacinus*) (2023-035), tel que présenté dans le document CPM 2026/10_03, en tant qu'annexe 47 à la NIMP 28 (*Traitements phytosanitaires contre les organismes nuisibles réglementés*);
- 4) *a adopté* le TP 48 (Traitement par irradiation contre *Paracoccus marginatus*) (2023-034), tel que présenté dans le document CPM 2026/10_04, en tant qu'annexe 48 à la NIMP 28 (*Traitements phytosanitaires contre les organismes nuisibles réglementés*);
- 5) *a adopté* le TP 49 (Traitement par irradiation contre *Pseudococcus baliteus*) (2023-033), tel que présenté dans le document CPM 2026/10_05, en tant qu'annexe 49 à la NIMP 28 (*Traitements phytosanitaires contre les organismes nuisibles réglementés*);
- 6) *a pris note* de l'adoption par le Comité des normes des deux protocoles de diagnostic ci-après (annexes à la NIMP 27 [*Protocoles de diagnostic pour les organismes nuisibles réglementés*]), au nom de la CMP en 2025:
 - PD 35 pour *Meloidogyne mali* (2018-019);
 - PD 36 pour le genre *Pospiviroid* (2018-031);
- 7) *remercier* les experts des groupes qui avaient rédigé les normes adoptées ainsi que les parties contractantes ou les organisations internationales concernées (appendice 4) pour leur contribution active à l'élaboration de ces normes;
- 8) *a noté* que les NIMP énumérées ci-après (y compris les annexes) et la recommandation de la CMP ci-après avaient été révisées par les groupes d'examen linguistique chargés de l'arabe, du chinois et de l'espagnol et les services de traduction de la FAO, et que le secrétariat les avait modifiées en conséquence et avait remplacé les versions adoptées précédemment qui étaient sur le PPI:
 - NIMP 4 (*Exigences pour l'établissement de zones exemptes*);
 - amendements de 2022 à la NIMP 5 (*Glossaire des termes phytosanitaires*);
 - annexe 1 (Critères relatifs à l'évaluation des informations disponibles pour la détermination du statut d'hôte d'un fruit pour des mouches des fruits) à la NIMP 37 (*Détermination du statut d'hôte des fruits à l'égard des mouches des fruits [Tephritidae]*);
 - annexe 1 (Utilisation d'approches systémiques pour gérer les risques phytosanitaires associés aux déplacements de bois) à la NIMP 39 (*Déplacements internationaux de bois*);
 - annexe à la NIMP 28 (*Traitements phytosanitaires contre les organismes nuisibles réglementés*): TP 46 (Traitement par le froid de *Citrus sinensis* contre *Thaumatotibia leucotreta*);
 - annexe à la NIMP 46 (*Normes pour des mesures phytosanitaires relatives à des marchandises*): NM 1 (Déplacements internationaux de fruits frais de *Mangifera indica*);
 - recommandation de la CMP intitulée *Réduction maximale des risques phytosanitaires liés à la filière des conteneurs maritimes* (R-06);
- 9) *a remercié* les parties contractantes et les ORPV qui participent aux travaux des groupes d'examen linguistique, ainsi que les services de traduction de la FAO, de leurs efforts et de leur travail minutieux visant à améliorer les versions traduites des NIMP (y compris les annexes) et des recommandations de la CMP.

11.1 Corrections à insérer dans des NIMP adoptées

[57] Le secrétariat a présenté un document sur les propositions de corrections à insérer dans des NIMP adoptées, formulées à l'issue d'un examen de la cohérence³⁰.

[58] La CMP:

- 1) *a pris note* de la suppression, sous forme d'une correction à insérer, du terme «plant protection organization (national)» de la NIMP 5 (*Glossaire des termes phytosanitaires*) (modification sans incidence sur la version française), celui-ci consistant simplement en un renvoi au terme «national plant protection organization» (pièce jointe 01 du document [CPM 2026/28](#), en anglais);
- 2) *a pris note* des corrections à insérer à la version espagnole de la NIMP 15 (*Réglementation des matériaux d'emballage en bois utilisés dans le commerce international*) afin d'assurer la cohérence de la traduction du terme anglais «remanufactured» («refabriqués» en français) ainsi que de la traduction du terme «point of entry» («point d'entrée» en français) figurant dans la NIMP 5 (pièce jointe 02 du document [CPM 2026/28](#), en anglais);
- 3) *a noté* que les corrections seraient insérées dans toutes les versions des normes concernées établies dans les langues de la FAO, sous réserve de la disponibilité des ressources nécessaires;
- 4) *a noté* qu'une fois les corrections insérées par le secrétariat, les nouvelles versions des normes remplaceraient les versions précédentes.

12. Recommandations de la CMP

[59] Le Président de la CMP s'est référé au document établi pour ce point de l'ordre du jour, qui présentait le contexte de l'élaboration des recommandations de la CMP³¹.

[60] La CMP:

- 1) *a noté* qu'aucune proposition de recommandation de la CMP n'avait été soumise au secrétariat depuis sa 19^e session (2025);
- 2) *a encouragé* les parties contractantes, les ORPV, les groupes de réflexion de la CMP, les autres organes subsidiaires et le secrétariat à envisager de soumettre au secrétariat de nouvelles propositions de recommandations de la CMP, en vue de leur présentation à la Commission.

13. Mise en œuvre du Cadre stratégique de la CIPV

13.1 Harmonisation de l'échange de données informatisé

13.1.1 Informations actualisées sur la mise en œuvre de la solution ePhyto de la CIPV (y compris la gouvernance proposée)

[61] Le secrétariat a présenté des informations actualisées sur la mise en œuvre de la solution ePhyto de la CIPV³² et a fait savoir que ce système n'était plus considéré comme un projet mais comme une ressource critique pour le commerce de végétaux et de produits végétaux. Il a dressé un tableau de la croissance et de l'impact mondial du système et donné un aperçu de la situation financière ainsi que des mesures stratégiques qu'il avait appliquées. Le secrétariat a expliqué qu'en réponse à des observations reçues de la part de parties contractantes et d'une ORPV au sujet des modalités de gouvernance proposées³³, le Bureau avait produit une proposition modifiée et une révision ultérieure pour examen par la CMP à sa 20^e session (2026)³⁴.

³⁰ CPM 2026/28.

³¹ CPM 2026/34.

³² CPM 2026/11; CPM 2026/CRP/04.

³³ CPM 2026/INF/30; CPM 2026/INF/34; CPM 2026/INF/35.

³⁴ CPM 2026/CRP/04; CPM 2026/CRP/13.

- [62] Les parties contractantes ont fait part de leur reconnaissance envers la CMP, le secrétariat et les donateurs pour la solution ePhyto de la CIPV et ont communiqué des informations actualisées sur l'utilisation qu'il en faisaient. Elles ont notamment formulé des demandes d'appui technique pour la mise en route ou pour l'élargissement de l'application du système.
- [63] La CMP a examiné diverses suggestions de modification des modalités de gouvernance proposées et a noté qu'il importait de définir une direction stratégique claire et de faire en sorte que les organisations nationales pour la protection des végétaux (ONPV) jouent un rôle de premier plan dans la gouvernance.
- [64] Compte tenu de la diversité des points de vue présentés, le Président de la CMP a suggéré que les parties contractantes intéressées participent à une réunion des Amis du Président, qui s'est déroulée en marge de la session. Celle-ci a débouché sur des modifications du mandat proposé pour le nouvel organe directeur, qui concernaient l'intégration d'un large éventail de compétences, la définition d'une durée de fonctionnement et le rôle stratégique devant être assuré³⁵.
- [65] Les parties contractantes ont formulé des suggestions additionnelles au sujet du mandat en vue de leur examen par le Bureau. Il s'agissait notamment de préciser que l'organe directeur devait se consacrer à un examen du modèle de financement et en rendre compte à la CMP à sa 22^e session (2028). Il a également été précisé que la composition de l'organe directeur devait être limitée à 15 membres (y compris un membre de chacune des régions, cinq experts et des représentants du Bureau et du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités).
- [66] La CMP a noté que l'ORPV pour la région Proche-Orient et Afrique du Nord prévoyait d'organiser un atelier ePhyto et avait demandé l'appui du secrétariat à cet égard.
- [67] Le document portant sur l'incident informatique survenu récemment, rattaché à ce point de l'ordre du jour³⁶, a été présenté au titre du point 13.1.2.
- [68] La CMP:
- 1) *a pris note* du développement continu et des réussites de la solution ePhyto de la CIPV;
 - 2) *a approuvé* la création par le Bureau d'un nouvel organe directeur d'ePhyto englobant des compétences spécialisées diverses, chargé de fournir des conseils sur les nouveautés techniques, de collaborer avec les parties prenantes, de donner des conseils sur les orientations stratégiques, la mise en œuvre et la communication et de proposer un modèle de financement révisé durable;
 - 3) *a demandé* au Bureau d'élaborer la version définitive du mandat détaillé du nouvel organe directeur d'ePhyto;
 - 4) *est convenu* que le Groupe directeur ePhyto serait dissout lors de la création du nouvel organe de gouvernance d'ePhyto;
 - 5) *a remercié* les membres du Groupe directeur ePhyto pour leurs contributions (appendice 5).

13.1.2 Propositions relatives à la gestion du changement et à l'amélioration de la solution ePhyto de la CIPV

- [69] Le secrétariat a présenté un document proposant un nouveau processus structuré de gestion du changement pour la solution ePhyto de la CIPV³⁷. Le document avait également pour objectif l'approbation par la CMP de l'élaboration d'un dispositif d'amélioration permettant aux pays de publier des déclarations supplémentaires dans un format numérique uniformisé et d'y accéder. Le secrétariat s'est également référé à un incident informatique survenu récemment, lié à une mise à jour technique effectuée par le prestataire de services, qui avait entraîné une réduction de la disponibilité des services³⁸. Le secrétariat a confirmé qu'il avait par la suite défini une série de mesures préventives en collaboration

³⁵ CPM 2026/CRP/13_Rev1.

³⁶ CPM 2026/41.

³⁷ CPM 2026/12.

³⁸ CPM 2026/41.

avec le prestataire de services, afin de renforcer la coordination, la communication et la gestion des incidents à l'avenir.

- [70] La CMP a reconnu que le cadre de gestion du changement proposé devrait être ajusté pour tenir compte des modifications qu'il était proposé d'apporter aux organes de gouvernance.
- [71] La CMP a également pris note d'une demande visant à étudier les améliorations possibles à apporter à la solution ePhyto de la CIPV pour mieux gérer les permis d'importation et de transit de végétaux.
- [72] Le Président de la CMP a suggéré que la réunion des Amis du Président portant sur le nouvel organe de gouvernance (point 13.1.1 de l'ordre du jour) pourrait également être l'occasion de réfléchir aux modifications à apporter au cadre de gestion du changement proposé. Cette réflexion a eu lieu en dehors de la session et a débouché sur une proposition révisée³⁹. La CMP l'a approuvée, sous réserve que l'amendement ci-après soit apporté: remplacer le dernier paragraphe avant les recommandations par la phrase «Les informations relatives aux certificats phytosanitaires électroniques ne devraient être diffusés aux tierces parties que par les ONPV».
- [73] La CMP:
- 1) *a adopté* le processus de gestion du changement proposé tel qu'il figure à l'appendice 1 du document CPM 2026/12 et tel que modifié par le document CPM 2026/CRP/14 et par l'amendement convenu à la présente réunion (appendice X);
 - 2) *est convenue* de procéder à la première phase de test visant à valider la mise en place de l'amélioration ayant trait à l'harmonisation des déclarations supplémentaires, sous réserve de la disponibilité de fonds suffisants;
 - 3) *a pris note* du rapport sur les incidents informatiques de janvier 2026;
 - 4) *a pris note* des mesures de prévention prises par le secrétariat et *a invité* les parties contractantes à formuler des recommandations supplémentaires.

13.1.3 Modèle de financement de la solution ePhyto de la CIPV

- [74] Le secrétariat a présenté un document sur le modèle de financement actuel de la solution ePhyto de la CIPV, qui faisait le point sur les contributions financières reçues en 2025 et avait pour objectif l'approbation par la CMP des contributions annuelles attendues pour 2027 et 2028⁴⁰. Le secrétariat a fait savoir que les contributions reçues en 2025 équivalaient à seulement la moitié du montant global indicatif visé, et suffisaient uniquement à couvrir les coûts de maintenance. Il a également précisé que les contributions proposées pour 2027 et 2028 avaient été calculées à partir du modèle de financement approuvé par la CMP à sa 18^e session (2024), mais sur la base des données d'utilisation de 2025.
- [75] La CMP a rappelé que les pays pouvaient demander une facture pour leur contribution annuelle attendue, si besoin. Toutefois, elle a noté qu'il avait été demandé que le secrétariat et le Bureau réfléchissent à des manières d'éliminer les obstacles que certains pays rencontraient concernant le paiement de leur contribution attendue en l'absence d'un accord formel.
- [76] La CMP a pris note des préoccupations persistantes, qui avaient déjà été exprimées lorsque le modèle de financement était en cours d'élaboration, concernant l'impact potentiel sur les pays dont l'économie était de moindre taille⁴¹. La CMP a également pris note de la suggestion tendant à ce que les certificats d'importation entraînent des droits d'utilisation inférieurs à ceux des certificats d'exportation. La CMP a en outre pris note des problèmes d'infrastructure que rencontraient certaines parties contractantes dans la mise en œuvre de la solution ePhyto de la CIPV. Toutefois, la CMP a rappelé que le modèle de financement n'avait été approuvé par elle que deux ans auparavant, qu'il n'était appliqué que depuis un an (2025) – à titre pilote pendant une période de transition – et qu'il serait réexaminé au bout de deux

³⁹ CPM 2026/CRP/14.

⁴⁰ CPM 2026/13.

⁴¹ CPM 2026/CRP/08.

ans (2027)⁴². Un consensus s'est dégagé sur le fait qu'il serait prématuré de changer de modèle à ce stade, mais que le réexamen du modèle serait une priorité pour le nouvel organe de gouvernance ePhyto en 2027.

[77] La CMP a noté deux autres suggestions: qu'à l'avenir, les informations actualisées présentées à la CMP incluent un bref aperçu de la situation financière de la solution ePhyto de la CIPV, comprenant la liste des recettes classées par source et des dépenses classées par fonction⁴³; qu'en ce qui concerne les pays prélevant une redevance pour la délivrance de certificats phytosanitaires, des mécanismes soient étudiés pour le transfert automatique d'un droit d'utilisation au secrétariat.

[78] La CMP:

- 1) *a remercié* les parties contractantes qui avaient contribué à la solution ePhyto de la CIPV en 2025, à savoir les suivantes: Allemagne, Australie, Autriche, Belgique, Canada, Chypre, Danemark, États-Unis d'Amérique, France, Hongrie, Irlande, Israël, Malte, Mexique, Nouvelle-Zélande, Pologne, République de Corée, Royaume des Pays-Bas, Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord, Slovaquie, Suède, Suisse et Union européenne⁴⁴;
- 2) *a approuvé* les contributions annuelles actualisées attendues pour 2027 et 2028, présentées à l'appendice 1 du document CPM 2026/13, qui sont nécessaires au maintien de la viabilité de la solution ePhyto de la CIPV.

13.2 NIMP portant sur des marchandises ou des filières

[79] Le secrétariat a présenté des informations actualisées sur l'élément du programme de développement relatif aux NIMP portant sur des marchandises ou des filières⁴⁵, en décrivant dans les grandes lignes les progrès accomplis dans l'élaboration de projets de normes concernant des marchandises (annexes à la NIMP 46) et en rendant compte des débats menés au sein des organes de la CIPV au sujet des préoccupations qui avaient été exprimées quant au mauvais usage possible des normes concernant des marchandises et aux critères servant à déterminer quels organismes nuisibles y inclure. En réponse à ces préoccupations, le Comité des normes s'était penché sur l'emploi de la terminologie concernant l'absence d'organisme nuisible et a confirmé que le Groupe technique sur les normes relatives aux marchandises pouvait exercer pleinement son pouvoir d'exclure un organisme nuisible si les éléments factuels fournis ne démontraient pas que la marchandise en question était un vecteur pour cet organisme nuisible. Par ailleurs, le secrétariat a fait référence à la proposition d'organiser un atelier conjoint de la CIPV et de la Commission phytosanitaire pour l'Asie et le Pacifique sur les normes concernant des marchandises⁴⁶.

[80] La CMP a reconnu que, même si le sujet «Déplacements internationaux d'oranges fraîches (*Citrus sinensis*)» (2023-027) (priorité 2), entré dans le champ du sujet «Déplacements internationaux d'agrumes» (2023-019) (priorité 1), il serait prudent de ne pas le retirer du programme de travail tant que la norme relative aux agrumes n'aura pas été adoptée, au cas où cette adoption se révélerait impossible.

[81] La CMP a pris note des préoccupations liées au fait que des organismes nuisibles à faible mobilité et des organismes nuisibles dont l'association à une filière comporte un fort degré d'incertitude continuaient d'apparaître dans des projets de normes concernant des marchandises⁴⁷ et a reconnu combien il importait que les parties contractantes fournissent une justification technique lorsqu'elles

⁴² Dix-huitième session de la CMP (2024), point 12.1 de l'ordre du jour.

⁴³ CPM 2026/INF/35.

⁴⁴ La Commission européenne, au nom de l'Union européenne, cofinance les redevances de base versées par les pays de l'Union européenne.

⁴⁵ CPM 2026/14.

⁴⁶ CPM 2026/CRP/02_Rev1.

⁴⁷ CPM 2026/INF/22.

proposent d'inclure des organismes nuisibles dans des projets de normes concernant des marchandises⁴⁸. La CMP a pris acte du fait que la NIMP 46 contenait des garde-fous destinés à prévenir un mauvais usage ou une interprétation erronée de ses annexes et que le Comité des normes et le Groupe technique sur les normes relatives aux marchandises étaient en train d'examiner plus avant les critères à suivre pour exclure des organismes nuisibles de projets de normes concernant des marchandises. La CMP a pris note de l'appel lancé à la communauté de la CIPV et au Comité des normes pour qu'ils continuent de consacrer suffisamment de temps à l'élaboration de ce premier ensemble de normes afin de constituer une base solide pour les normes suivantes⁴⁹.

[82] La CMP a examiné une proposition de la Commission phytosanitaire pour l'Asie et le Pacifique, de la Nouvelle-Zélande et de la République de Corée d'organiser un atelier conjoint de la CIPV et de la Commission sur les normes concernant des marchandises⁵⁰. Ces trois parties se disaient disposées à fournir un financement à ce titre. La Nouvelle-Zélande et les Philippines ont proposé de siéger au comité d'organisation de l'atelier.

[83] La CMP:

- 1) *a pris note* des informations actualisées sur l'élément du programme de développement relatif aux NIMP portant sur des marchandises ou des filières;
- 2) *a approuvé* la proposition d'organiser un atelier mondial conjoint de la CIPV et de la Commission phytosanitaire pour l'Asie et le Pacifique sur les normes concernant des marchandises en juin 2027 et *a demandé* que le secrétariat de la CIPV, en collaboration avec la Commission, crée un comité d'organisation sous la supervision du Bureau de la CMP;
- 3) *a encouragé* les parties contractantes à participer activement à l'appel à propositions de thèmes de la CIPV concernant les normes et la mise en œuvre qui était en cours et à tout futur appel à communication d'informations aux fins de l'élaboration de normes relatives à des marchandises.

13.3 Gestion des filières du commerce électronique et de l'envoi par voie postale ou par des services de livraison rapide

[84] Le responsable de l'Équipe chargée du commerce électronique, qui relève du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités, a présenté des informations actualisées sur l'élément du programme de développement relatif à la gestion des filières du commerce électronique et de l'envoi par voie postale ou par des services de livraison rapide⁵¹. Il a indiqué que la phase 1 des activités était achevée et que la CMP devait décider s'il fallait entamer la phase 2 (2026-2030), en s'appuyant sur les réalisations de la phase 1 et sur les conclusions et recommandations issues de l'étude de l'Observatoire de la CIPV sur le commerce électronique. La direction du Comité a prié la CMP de se référer à la feuille de route proposée pour une éventuelle phase 2 et aux ressources financières nécessaires pour l'exécuter.

[85] La CMP a pris note d'une suggestion selon laquelle, idéalement, le rapport sur l'étude menée par l'Observatoire serait publié avant le passage à la phase 2, de sorte que les parties contractantes aient pleinement connaissance des conclusions de la phase 1 avant de convenir du démarrage de la phase 2. Cependant, compte tenu du caractère urgent de cet élément du programme de développement, la CMP est convenue de poursuivre, en précisant pour ses sessions futures qu'il importait de disposer de rapports complets dès que possible.

[86] La CMP:

- 1) *a pris note* de la publication à venir de l'étude de l'Observatoire de la CIPV sur le commerce électronique;

⁴⁸ CPM 2026/CRP/01.

⁴⁹ CPM 2026/CRP/01.

⁵⁰ CPM 2026/CRP/02_Rev1; CPM 2026/INF/36.

⁵¹ CPM 2026/15.

- 2) *a invité* les parties contractantes et les ORPV à prendre des mesures aux niveaux national et régional sur la base des recommandations issues de l'étude de l'Observatoire de la CIPV sur le commerce électronique, telles que présentées à l'appendice 1 du document CPM 2026/15;
- 3) *a approuvé* la feuille de route proposée pour la phase 2 concernant l'élément du programme de développement relatif à la gestion des filières du commerce électronique et de l'envoi par voie postale ou par des services de livraison rapide (2026-2030) et *est convenue* que la phase 2 devait commencer, *en prenant note* des ressources financières nécessaires pour exécuter cette phase, telles que présentées à l'appendice 2 du document CPM 2026/15;
- 4) *a pris acte* du fait que la mise en œuvre de la phase 2 était tributaire de la disponibilité de ressources financières suffisantes et *a demandé* que le financement nécessaire soit assuré pour permettre son démarrage.

13.4 Permettre le recours à des entités tierces

[87] Le secrétariat a présenté des informations actualisées sur l'élément du programme de développement relatif à l'élaboration d'orientations concernant le recours à des entités tierces⁵², l'objectif étant de mettre au point deux guides de la CIPV sur les autorisations accordées à des entités tierces et sur l'audit dans le contexte phytosanitaire. Le secrétariat a indiqué qu'un appel à candidatures d'experts et à communication de documents techniques avait été lancé en ce qui concerne le guide sur l'audit et que le Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités était convenu que les travaux consacrés au guide sur les autorisations débuteraient une fois que la première version du projet de guide sur l'audit serait disponible.

[88] La CMP:

- 1) *a remercié* l'Australie et le Canada pour les fonds destinés à l'élaboration des guides intitulés *Authorization of entities to perform phytosanitary actions* (2018-040) (Agrément des entités autorisées à mener des actions phytosanitaires) et *Audit in the phytosanitary context* (2021-009) (Audit dans le contexte phytosanitaire);
- 2) *a noté* que le travail portant sur l'élément du programme de développement relatif à l'élaboration d'orientations concernant le recours à des entités tierces avait commencé;
- 3) *a encouragé* les parties contractantes à répondre à l'appel à candidatures d'experts pour le deuxième guide, intitulé *Authorization of entities to perform phytosanitary actions*, lors de son lancement en 2026.

13.5 Renforcement des systèmes d'alerte et d'intervention en cas d'apparition de foyers d'organismes nuisibles – Compte rendu du Groupe directeur

[89] La Présidente du Groupe directeur chargé du Système d'alerte et d'intervention en cas d'apparition de foyers d'organismes nuisibles (SAIFON) a fait un compte rendu, dans lequel elle a présenté l'objectif du SAIFON, le processus permettant de recenser les organismes nuisibles d'apparition récente constituant un sujet de préoccupation à l'échelle mondiale et les résultats du cycle d'évaluation 2025⁵³. Elle a en outre mis en lumière les synergies entre le SAIFON, le Programme phytosanitaire pour l'Afrique (PPA) et la foire de l'innovation sur la santé des végétaux organisée dans cadre de la 20^e session de la CMP (2026). Le secrétariat, qui a poursuivi la présentation, a expliqué que le SAIFON était en train de passer de la phase d'évaluation pilote à la mise en œuvre opérationnelle. Le mandat du Groupe directeur était récemment arrivé à terme et le Bureau avait approuvé le mandat d'un nouveau Groupe directeur, comme demandé par la CMP, à sa 19^e session. Par ailleurs, le secrétariat avait commencé à publier des alertes mondiales relatives aux organismes nuisibles (Global Pest Alerts) et un résumé mensuel des signalements d'organismes nuisibles de la CIPV (IPPC Monthly Pest Reporting Summaries). Toutefois, les futures activités du SAIFON dépendraient du financement⁵⁴.

⁵² CPM 2026/16.

⁵³ CPM 2026/17.

⁵⁴ CPM 2026/INF/18.

- [90] La CMP a remercié le Groupe directeur chargé du SAIFON pour le compte rendu et pour les progrès considérables que celui-ci avait accomplis⁵⁵.
- [91] La CMP est convenue qu'il serait utile d'évaluer quels étaient les objectifs des autres régions et des parties contractantes en ce qui concernait les activités de veille (par exemple, le projet d'EUPHRESO intitulé «Quantitative Horizon Scanning Using Climatic Modelling to Identify Species with the Potential to Become Plant Pests» [Analyse prospective quantitative visant à recenser les espèces qui pourraient devenir des organismes nuisibles au moyen de la modélisation climatique]). Le secrétariat a confirmé que le mandat du nouveau Groupe directeur chargé du SAIFON était suffisamment large pour que celui-ci conduise cette évaluation.
- [92] En réponse à des questions au sujet du motif de l'absence de certains organismes nuisibles dans la liste des organismes nuisibles d'apparition récente constituant un sujet de préoccupation à l'échelle mondiale, le secrétariat a expliqué que les critères et la justification figuraient sur le PPI et a encouragé les parties contractantes à proposer des organismes nuisibles qui pourraient être évalués, car la liste était évolutive et pouvait être examinée à tout moment si de nouvelles informations étaient mises à disposition.
- [93] La CMP:
- 1) *a pris note* des progrès accomplis dans la mise en œuvre du SAIFON, depuis la 19^e session de la CMP (2025);
 - 2) *a pris note* de la fin du mandat de l'actuel Groupe directeur chargé du SAIFON et de l'amorçage de la transition de gouvernance vers un nouveau Groupe directeur, dont le mandat a été approuvé par le Bureau, conformément aux demandes exprimées par la Commission, à sa 19^e session;
 - 3) *a salué* la contribution apportée par les membres actuels du Groupe directeur (appendice 7) et *a remercié* ceux-ci pour leur travail;
 - 4) *a pris acte* du lancement d'activités de veille et du renforcement de la collaboration avec les partenaires stratégiques, en particulier CAB International, l'Autorité européenne de sécurité des aliments et le PPA.

13.6 Évaluation et gestion des effets du changement climatique sur la santé des végétaux – Compte rendu du Groupe de réflexion de la CMP

- [94] Le secrétariat a présenté un compte rendu du Groupe de réflexion de la CMP sur le changement climatique et les questions phytosanitaires, dont le mandat s'est achevé à la présente réunion⁵⁶. Depuis le compte rendu présenté lors de la 19^e session de la CMP (2025), les activités suivantes ont été menées à bien: tenue d'une série de webinaires, mise au point du contenu technique d'un ensemble de fiches techniques et formulation de recommandations à l'intention du Comité des normes sur la manière d'intégrer les considérations liées au changement climatique dans les analyses des risques phytosanitaires. En octobre 2025, le Bureau a pris acte des contributions remarquables du Groupe de réflexion et a recommandé que les activités relatives au changement climatique soient intégrées dans les activités générales du secrétariat.
- [95] La CMP a noté qu'une demande avait été formulée pour que les supports du Groupe de réflexion soient mis à disposition sur la page d'accueil du PPI consacrée au changement climatique et pour que cette page soit mise à jour régulièrement.
- [96] La CMP:
- 1) *a pris note* des progrès accomplis par le Groupe de réflexion de la CMP sur le changement climatique et les questions phytosanitaires depuis la 19^e session de la CMP (2025);
 - 2) *a salué* et *a remercié* les membres du Groupe de réflexion (appendice 8) pour leur engagement et leurs contributions techniques;

⁵⁵ CPM 2026/CRP/01.

⁵⁶ CPM 2026/18.

- 3) *a approuvé* l'intégration des activités restantes liées au climat dans les programmes et flux de travail en cours du secrétariat;
- 4) *a demandé* que le secrétariat et le Bureau présentent au Groupe de la planification stratégique, lors de sa réunion de 2026, puis à la CMP, lors de sa 21^e session (2027), un plan décrivant comment les activités relatives au changement climatique seront intégrées aux programmes et aux flux de travail en cours du secrétariat.

13.7 Coordination mondiale de la recherche phytosanitaire – Compte rendu du Groupe de réflexion de la CMP

- [97] Le Président du Groupe de réflexion de la CMP sur la coordination mondiale de la recherche phytosanitaire a présenté un compte rendu des activités du groupe, dont le mandat s'est achevé à la présente session⁵⁷. Le Président a indiqué que le Groupe de réflexion avait mené une étude exploratoire, dans le cadre de laquelle il avait recensé et analysé les réseaux de recherche existants et examiné les besoins et les exigences des organisations nationales pour la protection des végétaux (ONPV). Faisant fond sur cet exercice, le Groupe de réflexion a mis en lumière l'existence de différents types de structures organisationnelles en ce qui concerne les réseaux de recherche, et a également relevé des lacunes dans la couverture et suggéré des solutions possibles pour y remédier. Le Groupe de réflexion a proposé que les réseaux de recherche existants soient regroupés avec les ONPV et les ORPV au sein d'un cadre mondial et que l'on prolonge son mandat pour qu'il puisse mettre la dernière main à une proposition et élaborer un plan aux fins de la mise en œuvre du cadre.
- [98] La CMP a examiné une suggestion préconisant, compte tenu de la complexité des réseaux de recherche, que l'on étudie des approches moins coûteuses en lieu et place de la création d'un cadre pour les réseaux de recherche qui serait placé sous les auspices de la CIPV, et que l'on examine cette question lors de l'élaboration du prochain cadre stratégique de la CIPV plutôt que de prolonger le mandat du Groupe de réflexion⁵⁸. Cependant, à la suite de diverses expressions de soutien allant dans le sens inverse, un consensus s'est formé en faveur d'un prolongement du mandat du Groupe de réflexion, comme cela avait été proposé.
- [99] La CMP:
- 1) *a pris note* du rapport d'étude exploratoire du Groupe de réflexion de la CMP sur la coordination mondiale de la recherche phytosanitaire;
 - 2) *a prolongé* le mandat du Groupe de réflexion jusqu'à la fin de la 21^e session de la CMP (2027), en le chargeant de mettre la dernière main à une proposition de cadre stratégique et de recherche et d'élaborer un plan de mise en œuvre du cadre.

13.8 Réseau de laboratoires de diagnostic

- [100] Le secrétariat a présenté des informations actualisées sur l'élément du programme de développement relatif au réseau de laboratoires de diagnostic⁵⁹. Le secrétariat a expliqué qu'une évaluation initiale de la situation des réseaux de laboratoires de diagnostic avait été réalisée par un consultant mis à disposition à titre non onéreux et communiquée au Groupe de la planification stratégique en 2025. Les recommandations découlant de cette étude, énumérées dans le document correspondant à ce point de l'ordre du jour, seront examinées par le Groupe de réflexion de la CMP à sa première réunion en présentiel, qui doit se tenir en juin 2026. La CMP a été invitée à formuler des observations d'ici là.
- [101] La CMP s'est penchée sur une suggestion selon laquelle il serait peut-être nécessaire d'examiner les tâches restantes du Groupe de réflexion afin de déterminer comment améliorer plutôt que dupliquer les réseaux de diagnostic existants et les principales recommandations issues du rapport final pourraient être prises en compte dans l'élaboration du prochain cadre stratégique de la CIPV. La CMP a également

⁵⁷ CPM 2026/19, y compris le rapport complet du Groupe de réflexion (pièce jointe 1).

⁵⁸ CPM 2026/INF/38.

⁵⁹ CPM 2026/20.

pris note d'une suggestion proposant que le Groupe de réflexion mène une nouvelle consultation, étant donné que les pays se trouvent à différents stades en ce qui concerne l'accès à des réseaux de diagnostic.

[102] La CMP:

- 1) *a pris note* du document sur l'élément du programme de développement relatif au réseau de laboratoires de diagnostic;
- 2) *a encouragé* les parties contractantes et les ORPV à adresser au secrétariat des observations sur les recommandations contenues dans ce rapport, en vue de leur examen par le Groupe de réflexion;
- 3) *a remercié* l'Afrique du Sud pour sa contribution en nature, à savoir la mise à disposition d'un consultant pour réaliser l'évaluation initiale de la situation des réseaux de laboratoires de diagnostic;
- 4) *a demandé* que le Bureau examine le mandat du Groupe de réflexion, en tenant compte des conclusions de l'évaluation susmentionnée, et le modifie, le cas échéant;
- 5) *a demandé* que le Groupe de réflexion produise son rapport final en vue de sa présentation à la 22^e session de la CMP (2028).

13.9 Observatoire de la CIPV– Rapport intérimaire sur les activités de 2025 et plan de travail pour 2026

[103] Le secrétariat a présenté un rapport intérimaire sur les activités menées par l'Observatoire de la CIPV en 2025 et le plan de travail pour 2026⁶⁰. Les activités menées en 2025 comprennent l'achèvement des enquêtes sur le commerce électronique et sur l'utilisation des antimicrobiens, ainsi que la poursuite de la collaboration avec les observatoires du Codex Alimentarius et de l'Organisation mondiale de la santé animale. Le plan de travail pour 2026 est axé sur le lancement de la troisième enquête générale de la CIPV, l'obtention d'un accord sur la voie à suivre concernant l'examen et l'évaluation finaux des éléments du programme de développement du Cadre stratégique de la CIPV pour 2020-2030, l'examen des propositions de thèmes et la mobilisation de ressources.

[104] Le secrétariat a invité la CMP à envisager deux possibilités pour l'évaluation finale du Cadre stratégique, mais la CMP a également étudié une autre suggestion, à savoir que l'examen soit mené par un petit groupe rendant compte au Bureau, ou par le Bureau lui-même, sur la base d'une évaluation des résultats des groupes de réflexion concernés et d'autres activités pertinentes⁶¹. Cette approche n'ayant pas fait consensus, la CMP est convenue que l'évaluation devait être menée par l'Observatoire de la CIPV, comme prévu initialement, et a noté que cette activité entrerait dans le cadre de son mandat.

[105] La CMP a noté les avantages découlant du recrutement d'un(e) spécialiste des enquêtes s'agissant d'assurer la conception d'enquêtes d'un niveau de qualité élevé et constant⁶².

[106] La CMP:

- 1) *a pris note* de l'état d'avancement des activités prévues dans le plan de travail de l'Observatoire de la CIPV pour 2025, notamment du fait que certaines activités n'ont pas pu être terminées en raison du manque de financements spécifiques;
- 2) *a pris note* du plan de travail de l'Observatoire de la CIPV pour 2026;
- 3) *a pris acte* de la décision prise par la CMP, à sa 17^e session (2023) et à sa 19^e session (2025), de *demander* au secrétariat d'envisager de créer un poste de responsable du programme chargé de la coordination, du suivi, de la communication d'informations et de la mobilisation de fonds et de *demander* au Bureau de mettre en œuvre cette décision;

⁶⁰ CPM 2026/21_Rev1.

⁶¹ CPM 2026/CRP/06.

⁶² CPM 2026/CRP/01.

- 4) *a demandé* que le Secrétaire de la CIPV collabore avec le Bureau s'agissant d'envisager la création, en 2026, d'un poste de responsable du programme chargé de la coordination, du suivi, de la communication d'informations et de la mobilisation de fonds;
- 5) *a encouragé* les points de contact officiels de la CIPV à répondre à l'appel à présentation de données sur la résistance aux antimicrobiens dans le domaine de la santé des végétaux, sur la plateforme de la FAO consacrée au suivi de la résistance aux antimicrobiens (InFARM);
- 6) *a donné son accord* à la conduite de l'examen et de l'évaluation finaux des éléments du programme de développement du Cadre stratégique de la CIPV pour 2020-2030 par l'Observatoire de la CIPV en 2027, conformément au cadre de référence proposé à l'appendice 3 du document CPM 2026/21 Rev.1, et a demandé que les ressources financières requises soient allouées au plus tard en 2026;
- 7) *a pris note* des efforts accomplis en vue de remanier et d'uniformiser la troisième enquête générale de la CIPV;
- 8) *a pris note* du lancement de la troisième enquête générale de la CIPV remaniée au second semestre de 2026 et *a appelé* les parties contractantes à y participer activement et à y répondre;
- 9) *a remercié* le Gouvernement de la République de Corée pour ses contributions financières à l'appui des activités relatives à la troisième enquête générale de la CIPV.

14. Compte rendu des autres groupes de réflexion de la CMP

14.1 Rapport du Groupe de réflexion de la CMP sur la sécurité de l'aide alimentaire et d'autres aides humanitaires

[107] La Vice-Présidente du Groupe de réflexion de la CMP sur la sécurité de l'aide alimentaire et d'autres aides humanitaires a présenté le rapport final du Groupe de réflexion⁶³. Elle a confirmé que, étant donné que la séance scientifique avait bien eu lieu lors de la présente réunion (au lieu d'un webinaire) et que le plan d'action avait été présenté dans le rapport du Groupe de réflexion, ce dernier avait mené à bien toutes ses tâches et arrivait au terme de son mandat à la fin de la présente réunion. Elle a souligné que la fourniture d'aide humanitaire était complexe et qu'il était important de communiquer des messages clairs. Elle a en outre mis l'accent sur le fait que le Groupe de réflexion avait travaillé selon le principe consistant à «ne pas nuire», conscient qu'il était primordial de préserver la vie humaine: le but du projet de NIMP serait donc d'aider les ONPV à exercer leurs fonctions sans retarder la fourniture d'aide.

[108] Les parties contractantes ont souligné qu'il était nécessaire de prendre en compte les risques phytosanitaires associés à l'aide humanitaire passant par des pays de transit. En outre, une ORPV a fait part de son intention de contribuer aux exercices de simulation en proposant des ressources et des outils, en vue de leur prise en considération par le secrétariat.

[109] Le secrétariat a fait savoir à la CMP que, compte tenu des récentes difficultés concernant les voyages internationaux, la réunion du Groupe de travail d'experts chargé du projet de NIMP sur la *Sécurité de l'aide humanitaire dans le contexte phytosanitaire* (2021-020), qui devait se tenir pendant la semaine suivant la présente réunion, avait été reportée. Le secrétariat a remercié les Fidji et l'Organisation de protection des végétaux pour le Pacifique d'avoir accepté d'accueillir conjointement la réunion du Groupe de travail d'experts.

[110] La CMP:

- 1) *a pris note* du rapport final du Groupe de réflexion de la CMP sur la sécurité de l'aide alimentaire et d'autres aides humanitaires;
- 2) *a remercié* l'Australie pour sa contribution financière aux travaux du Groupe de réflexion, ainsi que toutes les ONPV, ORPV et organisations mentionnées dans le rapport du Groupe de réflexion pour leur appui direct;

⁶³ CPM 2026/22.

- 3) *a approuvé* le plan d'action pour la collaboration avec d'autres organisations aux fins de l'acheminement en toute sécurité de l'aide humanitaire, tel que présenté à l'annexe 1 du document CPM 2026/22, et *a noté* de quelle manière la communauté de la CIPV pouvait apporter son assistance dans le cadre de la mise en œuvre des propositions ou de l'obtention des résultats escomptés dans ce domaine;
- 4) *a salué* la contribution apportée par les membres du Groupe de réflexion (appendice 9) et *a remercié* ceux-ci pour leur travail.

14.2 Compte rendu du Groupe de réflexion de la CMP sur les conteneurs maritimes

[111] L'un des coprésidents du Groupe de réflexion de la CMP sur les conteneurs maritimes a présenté des informations actualisées sur les activités du Groupe de réflexion⁶⁴. Il a indiqué que le Groupe de réflexion avait contribué à un colloque en octobre 2025, poursuivi son évaluation des mesures réglementaires et non réglementaires, et continué à élaborer l'approche fondée sur la responsabilité du dépositaire. Cependant, il a ajouté que le Groupe de réflexion n'avait pas pu achever son évaluation concernant l'efficacité de la recommandation de la CMP sur les conteneurs maritimes (R-06) car il s'était avéré impossible d'obtenir suffisamment de données exploitables. En outre, les informations remontées de plusieurs ateliers régionaux de la CIPV et de certaines ONPV lors du colloque indiquaient que tant la connaissance que l'assimilation de la recommandation de la CMP demeuraient extrêmement faibles. Le Coprésident a expliqué que, compte tenu de la participation très limitée au colloque de 2025, le Groupe de réflexion avait proposé de se concentrer sur d'autres moyens de faire connaître la recommandation et d'obtenir des commentaires, au lieu d'organiser un atelier international en 2026 comme prévu.

[112] La CMP a pris note d'une suggestion proposant que le Groupe de réflexion détermine des moyens de poursuivre la collaboration avec les parties prenantes et planifie cette collaboration, et s'est félicitée de la confirmation par le Canada que la contribution financière promise par celui-ci pour la tenue d'un atelier sur les conteneurs maritimes en 2026⁶⁵ pouvait être utilisée à cet effet.

[113] La CMP a réservé un accueil favorable aux modifications du Code de bonne pratique pour le chargement des cargaisons dans des engins de transport (Code CTU) soumises par le Groupe de réflexion et a pris note d'une observation concernant le risque phytosanitaire lié aux conteneurs maritimes vides.

[114] La CMP:

- 1) *a pris note* du compte rendu du Groupe de réflexion de la CMP sur les conteneurs maritimes pour 2025.

14.3 Rapport du Groupe de réflexion de la CMP sur la santé des végétaux dans le contexte de l'approche «Une seule santé»

[115] Le secrétariat a présenté un compte rendu du Groupe de réflexion de la CMP sur la santé des végétaux dans le contexte de l'approche «Une seule santé»⁶⁶. Les documents soumis contenaient des renseignements sur les progrès accomplis dans l'exécution des tâches prévues dans le mandat du Groupe de réflexion, à savoir, principalement, la conduite d'une étude sur la santé des végétaux et l'approche «Une seule santé», qui comprenait l'analyse théorique et bibliographique présentée au Groupe de la planification stratégique à sa réunion d'octobre 2025⁶⁷, ainsi que la réalisation d'une brève enquête ciblée, dont les résultats seront intégrés à l'étude. Le secrétariat a fait savoir qu'il avait également collaboré activement avec la communauté «Une seule santé», l'Alliance quadripartite et la FAO pour faire mieux connaître le rôle de la santé des végétaux dans l'approche «Une seule santé». Il a toutefois expliqué que certaines activités étaient toujours en cours, car le Groupe de réflexion était entré en

⁶⁴ CPM 2026/23.

⁶⁵ CPM 2026/CRP/12_Rev2.

⁶⁶ CPM 2026/24; CPM 2026/CRP/03.

⁶⁷ 33_SPG_2025_Oct, annexe 1 (en anglais).

fonction tardivement et qu'il n'avait pas de budget propre. Le Bureau a donc recommandé que la CMP, à sa 20^e session (2026), prolonge le mandat du Groupe de réflexion jusqu'à sa 21^e session (2027)⁶⁸.

[116] La CMP a noté, d'une part, que d'aucuns craignaient que l'on accorde une trop grande place à la résistance aux antimicrobiens, ce qui pourrait détourner l'attention d'autres activités liées à la santé des végétaux dans le contexte de l'approche «Une seule santé», et, d'autre part, que les recommandations issues de l'étude préliminaire présentée à la réunion du Groupe de la planification stratégique de 2025 étaient trop générales pour être mises en pratique⁶⁹. Les délégués se sont prononcés en faveur de l'élaboration d'une stratégie de communication et de sensibilisation solide et cohérente. La CMP a noté qu'il avait été suggéré que le Groupe de réflexion élabore des orientations concrètes sur la base de l'étude et examine les disparités conceptuelles entre les secteurs de la santé végétale, animale et humaine.

[117] La CMP:

- 1) *a pris acte* des progrès accomplis par le Groupe de réflexion de la CMP sur la santé des végétaux dans le contexte de l'approche «Une seule santé»;
- 2) *a pris note* de l'état d'avancement de l'étude menée sur la santé des végétaux et l'approche «Une seule santé», ainsi que des conclusions préliminaires présentées dans le document CPM 2026/CRP/03, lesquelles devraient être établies sous leur forme définitive après sa 20^e session (2026);
- 3) *a pris note* du lancement d'une brève enquête ciblée auprès des parties contractantes et des ORPP, destinée à étayer l'étude susmentionnée par des perspectives nationales et régionales et à renforcer la base factuelle de l'analyse et des recommandations découlant de l'étude;
- 4) *a noté* qu'il était prévu de mener des entretiens de suivi pour recueillir des données d'expérience et des observations aux niveaux national et régional afin d'étayer encore davantage l'analyse et les conclusions de l'étude;
- 5) *a pris note* que l'élaboration d'une stratégie de communication et de sensibilisation visant à renforcer la visibilité de la question de la santé des végétaux dans le contexte de l'approche «Une seule santé», conformément à la tâche 5 énoncée dans le mandat du Groupe de réflexion, serait effectuée sur la base de l'analyse finale et des recommandations découlant de l'étude susmentionnée;
- 6) *a noté* que le Groupe de réflexion formulerait ses conseils et orientations quant à l'intérêt éventuel d'une recommandation de la CMP adressée à la communauté phytosanitaire, conformément à la tâche 7 énoncée dans son mandat et aux débats tenus sur la résistance aux antimicrobiens lors de la 19^e session de la CMP (2025), sur la base de l'analyse finale et des recommandations découlant de l'étude susmentionnée;
- 7) *a prorogé* le mandat du Groupe de réflexion de la CMP sur la santé des végétaux dans le contexte de l'approche «Une seule santé» jusqu'à sa 21^e session (2027) afin de lui permettre de mener à bien les activités en cours ou restant à entreprendre et d'obtenir des résultats d'une qualité conforme aux attentes;
- 8) *a noté* que l'octroi de crédits budgétaires suffisants contribuait pour beaucoup à la réalisation efficace et en temps voulu des résultats attendus au titre des activités confiées par la CMP, y compris celles des groupes de réflexion.

⁶⁸ Réunion du Bureau de la CMP tenue en mars 2026, point 5.7 de l'ordre du jour.

⁶⁹ CPM 2026/CRP/01.

15. Mise en œuvre et renforcement des capacités

15.1 Campus de la CIPV sur la santé végétale et traductions

[118] Le secrétariat a présenté un compte rendu concernant le Campus de la CIPV sur la santé végétale, dont la version en anglais avait été officiellement dévoilée lors de la 19^e session de la CMP (2025)⁷⁰. Le secrétariat a évoqué l'utilisation croissante du Campus, le lancement d'un outil interactif de simulation de situations d'urgence phytosanitaire, les progrès accomplis dans la publication des cours en ligne et la mise à disposition de la plateforme du Campus dans d'autres langues de la FAO, ainsi que les activités menées pour encourager encore davantage l'intégration des cours du Campus dans les programmes universitaires.

[119] Les parties contractantes ont adressé leurs félicitations au secrétariat et au Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités en ce qui concerne le Campus, ont souligné son importance pour le renforcement des capacités et ont encouragé les donateurs et les partenaires à soutenir la plateforme. La CMP a pris note d'une demande appelant le secrétariat à publier les coûts de la traduction des ressources restant à traduire, afin d'éclairer les décisions de financement des donateurs. La CMP a également pris acte d'une demande tendant à ce que le secrétariat crée un registre pour recueillir les commentaires sur les améliorations qui pourraient être apportées aux cours, de sorte qu'ils puissent être pris en considération lors de la révision future des cours.

[120] La CMP:

- 1) *a pris note* des progrès accomplis dans l'élaboration et la promotion des cours de formation en ligne du Campus de la CIPV sur la santé végétale;
- 2) *a pris note* des progrès accomplis en ce qui concerne les traductions des guides et des cours en ligne;
- 3) *a encouragé* les parties contractantes et d'autres organes à apporter davantage de contributions en nature ou financements aux fins de la traduction en arabe, en chinois et en russe des cours, des guides et du Campus de la CIPV sur la santé végétale.

15.2 Informations actualisées sur l'évaluation de la capacité phytosanitaire

[121] Le secrétariat a présenté des informations actualisées sur les activités liées à l'évaluation de la capacité phytosanitaire (ECP) qui avaient été menées depuis la 19^e session de la CMP (2025)⁷¹, en soulignant les progrès obtenus quant à l'exécution du plan par étapes visant à améliorer l'ECP. Il a expliqué que l'ECP était un outil que les ONPV pouvaient utiliser pour renforcer leur système phytosanitaire national, ce qui en fait également un outil de l'approche «Une seule santé». Les résultats des ECP se traduisent par des mesures nationales tangibles et une mobilisation de ressources. Le secrétariat a fait référence aux avantages qu'il y avait à associer l'ECP, le Campus sur la santé végétale et la solution ePhyto de la CIPV pour opérer une transformation complète et parvenir à une efficacité optimale. Il a confirmé déployer tous les efforts possibles pour aider les pays à mobiliser des ressources et a indiqué que l'objectif du secrétariat en 2026 était d'obtenir des financements afin d'améliorer l'utilité de l'outil lui-même.

[122] Les parties contractantes ont fait part de leur expérience concernant les avantages des ECP, ont remercié le secrétariat et les donateurs, et ont encouragé les parties contractantes et les donateurs à continuer de soutenir cette initiative, notamment la poursuite de la mise au point de la plateforme et de l'outil d'ECP.

[123] La CMP:

- 1) *a pris note* des progrès obtenus quant à l'exécution du plan par étapes visant à améliorer l'ECP et de la demande continue de soutien eu égard à l'ECP de la part des parties contractantes, en coopération avec divers partenaires;

⁷⁰ CPM 2026/29.

⁷¹ CPM 2026/30; CPM 2026/INF/14.

- 2) *a pris acte* des prochaines étapes s'agissant de chacun des principaux domaines de résultats approuvés par le Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités, sous réserve des fonds disponibles, notamment:
 - le soutien constant apporté aux pays qui en font la demande;
 - la modernisation progressive de la plateforme ECP en ligne (intégration de modules révisés, formations élargies et nouveaux contenus techniques);
 - le renforcement permanent du réseau de facilitateurs ECP et les premiers jalons de la mise au point d'une approche de suivi et d'évaluation;
- 3) *a encouragé* les parties contractantes, les donateurs et les partenaires de mise en œuvre à soutenir la viabilité à long terme de l'ECP, en particulier s'agissant de la modernisation de la plateforme en ligne, de la formation des facilitateurs et des mécanismes de suivi de la mise en œuvre.

16. Collaboration avec les organisations régionales pour la protection des végétaux

16.1 Compte rendu de la Consultation technique des organisations régionales pour la protection des végétaux

[124] Le Président nouvellement élu de la 38^e Consultation technique des organisations régionales pour la protection des végétaux a présenté un rapport au nom de la présidence de la 37^e Consultation technique⁷². Il a indiqué que cette dernière s'était tenue à Bangkok (Thaïlande) du 23 au 26 septembre 2025 et que les participants avaient examiné, entre autres questions, une suggestion tendant à créer une plateforme en ligne destinée à permettre un partage d'informations entre les ORPV, une proposition pour l'organisation d'une séance consacrée à l'intelligence artificielle en marge de la 20^e session de la CMP (2026) (intégrée par la suite au programme de la foire de l'innovation sur la santé des végétaux prévue dans le cadre de la 20^e session de la CMP) et une demande appelant à préciser les exigences pour les ORPV accueillant la manifestation de haut niveau dans le cadre de la Journée internationale de la santé des végétaux. Le Président a indiqué que des préoccupations avaient également été exprimées quant aux difficultés rencontrées par une ORPV s'agissant du financement de sa participation aux ateliers régionaux de la CIPV. Il a informé la CMP que la 38^e Consultation technique se tiendrait à Riyad du 5 au 8 octobre 2026.

[125] La CMP:

- 1) *a pris note* du rapport de la 37^e Consultation technique des organisations régionales pour la protection des végétaux.

17. Programme phytosanitaire pour l'Afrique

[126] Le secrétariat a communiqué des informations actualisées sur le Programme phytosanitaire pour l'Afrique (PPA) dans un document⁷³ qui aborde les points suivants: la réussite de la phase pilote, le lancement de la phase 2 du PPA et les progrès accomplis dans l'organisation d'ateliers nationaux de formation, la fourniture d'outils d'enquête et l'intégration du PPA aux activités connexes de la FAO et de la CIPV. Le secrétariat a pris acte des financements reçus à ce jour et a souligné qu'il faudrait obtenir des fonds supplémentaires pour la phase 3. Il a également confirmé qu'il étudierait la meilleure façon de faire évoluer le PPA vers un modèle de prise en main régionale et de déployer le programme à l'échelle mondiale. La CMP a été invitée à examiner trois options possibles pour renforcer la gouvernance du PPA: créer un groupe directeur du PPA, relevant directement du Bureau; maintenir les modalités de gouvernance actuelles; ou établir un modèle hybride, dans lequel la gouvernance serait assurée par un groupe directeur du PPA en association avec les groupes de travail existants.

⁷² CPM 2026/25.

⁷³ CPM 2026/31.

- [127] La CMP a pris note des interventions écrites qui ont été reçues⁷⁴ ainsi que des préoccupations exprimées selon lesquelles le critère imposant de disposer de 50 agents de terrain bien formés pour participer au PPA pourrait porter préjudice aux petits pays dans lesquels les effectifs des ONPV sont plus modestes. Elle a pris acte d'une suggestion proposant que cette question soit examinée par le secrétariat en consultation avec les ORPV de la région afin d'assurer une représentation équitable des pays. La CMP a également pris note que certaines parties contractantes avaient demandé que l'on repousse la date limite de dépôt des manifestations d'intérêt pour la phase 3 du PPA.
- [128] La CMP a pris note d'une demande appelant le secrétariat à veiller à ce que les supports et outils élaborés dans le cadre du PPA restent à la libre disposition de toutes les parties contractantes qui souhaitent s'en servir, étant entendu que la carte des données de chaque pays participant n'est accessible qu'à ce pays.
- [129] La CMP a remercié tous les donateurs et partenaires ayant soutenu le PPA jusqu'ici, notamment l'Afrique du Sud qui a accueilli l'atelier de formation des formateurs pour la phase 2.
- [130] La CMP:
- 1) *a pris note* des informations actualisées sur la mise en œuvre du PPA;
 - 2) *a approuvé* la mise en place d'un modèle hybride pour la gouvernance du PPA, laquelle sera assurée par un groupe directeur du PPA en association avec les groupes de travail existants;
 - 3) *a approuvé* le mandat du Groupe directeur du PPA, tel qu'il est présenté dans le document CPM 2026/CRP/16;
 - 4) *a convié* les pays africains et les donateurs à la réunion de coordination des donateurs qui se tiendra en juin 2026 et qui aura pour objet de pérenniser le PPA;
 - 5) *a encouragé* les parties contractantes et les ORPV à fournir des indications au secrétariat sur les moyens d'améliorer la mise en œuvre du PPA.

18. Autres questions nouvelles

18.1 Atelier mondial de la CIPV sur les approches systémiques

- [131] Le secrétariat a présenté un document concernant l'atelier mondial de la CIPV sur les approches systémiques, qui s'est tenu à Santiago (Chili) du 1^{er} au 4 décembre 2025⁷⁵. L'atelier a contribué à mieux faire comprendre la NIMP 14 (*L'utilisation de mesures intégrées dans une approche systémique de gestion du risque phytosanitaire*) et d'autres NIMP connexes, ainsi que la façon dont elles sont mises en œuvre en pratique. Les participants ont également approuvé une série de recommandations en vue de futures activités portant sur les questions suivantes: le contenu de la NIMP 14 et des NIMP connexes, la proposition d'étude de l'Observatoire de la CIPV sur les approches systémiques, la disponibilité de données sur l'efficacité des approches systémiques, l'amélioration des outils de mise en œuvre, la collaboration multipartite et les moyens d'assurer la praticité et l'efficacité opérationnelles des approches systémiques.
- [132] La CMP a examiné une proposition suggérant de réviser l'ensemble de la NIMP 14, plutôt que de réviser uniquement certaines parties ou les définitions, comme cela est proposé dans le document de la CMP relatif à ce point de l'ordre du jour⁷⁶. La CMP a également pris note d'une suggestion l'invitant à poursuivre sur la lancée de l'atelier en ajoutant, à sa 20^e session (2026), la révision de la NIMP 14 à la *Liste de thèmes proposés aux fins de l'établissement de normes de la CIPV* avec le rang de priorité 1. Les parties contractantes ont pris note du document décrivant les éléments spécifiques de la NIMP 14 devant être examinés⁷⁷ et ont noté qu'une autre partie contractante avait demandé au moyen de l'appel à propositions de thèmes que la NIMP 14 soit révisée. En l'absence de consensus, la CMP est convenue d'encourager plutôt les parties contractantes et les ORPV à soumettre une proposition de thème dans le

⁷⁴ CPM 2026/CRP/01; CPM 2026/CRP/08.

⁷⁵ CPM 2026/37.

⁷⁶ CPM 2026/INF/21; CPM 2026/INF/22; CPM 2026/INF/36.

⁷⁷ CPM 2026/INF/21.

cadre de l'appel à propositions de thèmes, en suivant les recommandations issues de l'atelier qui sont présentées dans le document relatif à ce point de l'ordre du jour.

[133] La CMP:

- 1) *a pris note* de la mise en œuvre et des résultats de l'atelier mondial de la CIPV sur les approches systémiques qui s'est tenu à Santiago (Chili) en décembre 2025 et a été couronné de succès malgré les contraintes de temps et de disponibilité du personnel de la CIPV;
- 2) *a demandé* au Bureau de collaborer avec le secrétariat pour évaluer et examiner les enseignements tirés de l'atelier (de sa conception à sa mise en œuvre);
- 3) *a invité* le Comité des normes à évaluer la nécessité d'examiner la NIMP 14, en cohérence avec les NIMP connexes, notamment à la lumière des lacunes techniques recensées lors de l'atelier;
- 4) *a encouragé* les parties contractantes et les ORPV à proposer, dans le cadre de l'actuel appel à propositions de thèmes de la CIPV concernant les normes et la mise en œuvre, la révision de la NIMP 14, si elles le jugent nécessaire;
- 5) *a noté* que le Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités et le Sous-Groupe du Comité chargé de l'Observatoire de la CIPV intégreraient et prendraient en considération les résultats de l'atelier lorsqu'ils étudieraient la nouvelle proposition de thème soumise par l'ONPV de l'Australie pour l'Observatoire de la CIPV, «*Survey on the current regulatory status and current use of phytosanitary systems approaches to facilitate safe trade in plant products*» (2025-012) (Enquête sur le statut réglementaire actuel et l'utilisation actuelle des approches systémiques phytosanitaires visant à faciliter le commerce sans risque des produits végétaux [2025-012]);
- 6) *a encouragé* les ONPV et les parties prenantes sectorielles à collaborer à la mise à disposition de données relatives à l'efficacité et à participer aux prochaines activités de l'Observatoire de la CIPV sur ce thème, étant entendu que toutes ces activités sont subordonnées à la disponibilité de fonds suffisants;
- 7) *a remercié*:
 - l'ensemble des contributeurs et des co-organisateurs – l'Institut interaméricain de coopération pour l'agriculture (IICA), le Service de l'agriculture et de l'élevage du Chili, le Comité de santé végétale du Cône Sud, les Gouvernements de l'Australie (Département de l'agriculture, de la pêche et des forêts), du Canada et des États-Unis d'Amérique (Département de l'agriculture des États-Unis), ainsi que l'Organisation de recherche scientifique et industrielle du Commonwealth (CSIRO) – pour leur appui financier et technique;
 - le Bureau régional de la FAO pour l'Amérique latine et les Caraïbes pour son aide en nature;
 - l'ensemble des membres du personnel et des experts techniques qui ont apporté des contributions en nature, leurs efforts et leur expertise ayant joué un rôle déterminant dans l'organisation et la mise en œuvre de cet atelier.

19. Situations des organismes nuisibles d'apparition récente

- [134] Le secrétariat a communiqué des informations actualisées concernant les activités de signalement d'organismes nuisibles qui contribuent à faire connaître les apparitions de foyers d'organismes nuisibles dans le monde entier, les renseignements relatifs aux organismes nuisibles figurant sur la liste de surveillance du Système d'alerte et d'intervention en cas d'apparition de foyers d'organismes nuisibles, et les efforts déployés actuellement par le secrétariat pour fournir des informations sur la santé des végétaux dans le cadre des initiatives d'alerte rapide multirisques de la FAO⁷⁸. Par ailleurs, le secrétariat a invité les participants à lui faire part de leurs préoccupations quant aux organismes nuisibles d'apparition récente.

⁷⁸ CPM 2026/CRP/09.

[135] La CMP a souligné l'importance fondamentale du Système d'alerte et d'intervention.

[136] La CMP:

- 1) *a pris note* des informations fournies au titre de ce point de l'ordre du jour à propos des activités de signalement d'organismes nuisibles et de la sensibilisation aux organismes nuisibles d'apparition récente;
- 2) *a encouragé* les parties contractantes à continuer de signaler rapidement les organismes nuisibles dans le cadre des obligations nationales en matière de communication d'informations et d'autres systèmes pertinents de signalement nationaux ou régionaux;
- 3) *a pris acte* des efforts visant à renforcer la collaboration entre le Système d'alerte et d'intervention et les initiatives d'alerte rapide multirisques de la FAO, le secrétariat de la CIPV fournissant des renseignements sur la santé des végétaux dans ce cadre plus général d'information sur les risques.

20. Séance scientifique: favoriser la santé des végétaux aux fins de la sécurité de l'aide alimentaire et d'autres aides humanitaires

[137] Une séance scientifique a été organisée sous la direction du secrétariat et du Groupe de réflexion de la CMP sur la sécurité de l'aide alimentaire et d'autres aides humanitaires, afin d'améliorer la sensibilisation, de renforcer les capacités et de favoriser la collaboration au service de la sécurité de l'acheminement d'une aide humanitaire qui protège la santé des végétaux et contribue à la résilience des systèmes agricoles⁷⁹. La séance comprenait un débat de haut niveau, dont l'allocution d'introduction a été prononcée par la Directrice générale adjointe de la FAO, M^{me} Beth Bechdol, puis un débat technique, dont l'allocution d'introduction a été prononcée par le Secrétaire de la CIPV.

[138] La Directrice générale adjointe a planté le décor de la séance en soulignant la nécessité de respecter le principe de «ne pas nuire» et en insistant sur l'importance de la préparation, du renforcement des capacités, de la collaboration transfrontières et de la protection des personnes les plus vulnérables face aux conséquences imprévues des introductions d'organismes nuisibles aux végétaux. Pour conclure le débat de haut niveau, la Directrice générale adjointe a fait part de l'engagement sans réserve de la FAO à l'égard de ce programme, qu'illustrait la présence d'intervenants de différentes divisions de l'Organisation et de la Secrétaire du Codex Alimentarius.

[139] Les intervenants suivants ont présenté des exposés:

- M. Floyd Green (Ministre de l'agriculture, de la pêche et des mines de la Jamaïque) – «Pourquoi la sécurité de l'aide est cruciale pour la sécurité alimentaire de la Jamaïque»;
- M^{me} Julianne Cowley (Ambassadrice, Représentation permanente de l'Australie auprès de la FAO) – «Intégrer la santé des végétaux dans les interventions humanitaires: le point de vue de l'Australie»;
- M^{me} Sophie Peterson (Directrice, Pacific Engagement and International Plant Health [Engagement pour le Pacifique et santé des végétaux à l'échelle internationale], Ministère de l'agriculture, de la pêche et des forêts de l'Australie) – «Enseignements à retenir et orientations stratégiques de la CIPV et du Groupe de réflexion sur la sécurité de l'aide alimentaire et d'autres aides humanitaires»;
- M^{me} Elisabetta Tagliati (Fonctionnaire principale chargée des situations d'urgence et du redressement, Bureau des urgences et de la résilience de la FAO) – «Point de vue du Bureau des urgences de la FAO»;
- M. Shawn McGuire (Fonctionnaire agricole, Équipe chargée des ressources phytogénétiques et des semences, Division de la production végétale et de la protection des plantes de la FAO) – «Point de vue du personnel chargé de la sécurité semencière à la FAO»;

⁷⁹ Note conceptuelle (en anglais): <https://www.ippc.int/fr/commission/cpm/cpm-sessions/cpm-20-2026/cpm-20-science-session-humanitarian-aid/>.

- M^{me} Sarah Cahill (Secrétaire du Codex Alimentarius) – «Point de vue et expérience du Codex Alimentarius»;
- M. Marco Traa (Fonctionnaire principal chargé de la santé des végétaux en lien avec les questions de politique générale, au Ministère de l'agriculture, de la pêche et de la sécurité alimentaire du Royaume des Pays-Bas) – «Observations du membre du groupe de réflexion représentant la région Europe»;
- M^{me} Luiza Mbura Munyua (Fonctionnaire scientifique principale [Phytopathologie], Conseil phytosanitaire interafricain, Union africaine) – «Observations de la région Afrique»;
- M. Nitesh Datt (Fonctionnaire principal chargé de la protection des végétaux, à l'Office de biosécurité des Fidji) – «Observations de la région Pacifique Sud-Ouest»;
- M^{me} Juliet Goldsmith (Spécialiste de la santé des végétaux, Agence caribéenne de santé agricole et de sécurité sanitaire des aliments) – «Observations de la région Caraïbes».

[140] Le secrétariat de la CIPV a présenté une vidéo intitulée *La sécurité de l'aide en période de crise – Protéger la santé des végétaux pour protéger les populations* écrite par le Groupe de réflexion.

[141] Pour conclure, le secrétariat a rappelé que cette séance scientifique découlait d'une tâche du Groupe de réflexion de la CMP sur la sécurité de l'aide alimentaire et d'autres aides humanitaires. Le secrétariat a souligné la nécessité de modifier la perception des mesures phytosanitaires de sorte qu'elles soient considérées comme «garantes de la sécurité alimentaire» et non comme un «obstacle» potentiel, et l'importance fondamentale de la collaboration internationale, de la préparation, de la sensibilisation et du renforcement des capacités à cet égard. Par ailleurs, le secrétariat a dit attendre avec intérêt l'élaboration de la NIMP sur la sécurité de l'aide et a remercié l'ensemble des participants et des intervenants pour leurs observations et leurs contributions.

21. Informations actualisées sur les activités de communication, y compris la Journée internationale de la santé des végétaux

[142] Le secrétariat a présenté des informations actualisées résumant les principaux progrès relatifs aux activités de communication qui avaient été accomplis en 2025, conformément à la stratégie de la CIPV en matière de communication pour 2023-2030⁸⁰. Il a fait part de l'intérêt accru suscité par les communications de la CIPV (contenu en ligne, réseaux sociaux, abonnements au bulletin d'information et couverture médiatique) et a informé la CMP que les supports de communication pour la Journée internationale de la santé des végétaux 2026 seraient mis à la disposition des ONPV et des régions sous peu.

[143] Une vidéo sur la manifestation de haut niveau coorganisée par le secrétariat et l'Organisme international régional de santé végétale et animale à l'occasion de l'édition 2025 de la Journée internationale de la santé des végétaux a été diffusée.

[144] La CMP:

- 1) *a pris note* des informations actualisées sur les activités de communication du secrétariat, y compris sur la Journée internationale de la santé des végétaux;
- 2) *a invité* les parties contractantes et les ORPV à contacter le secrétariat pour échanger des idées et faire part de leurs propositions d'accueillir la manifestation de haut niveau lors de l'édition 2027 de la Journée internationale de la santé des végétaux (thème à déterminer);
- 3) *a encouragé* les parties contractantes et les ORPV à utiliser le prospectus de la CIPV sur l'investissement pour mobiliser des ressources en faveur des éléments du programme de développement du Cadre stratégique de la CIPV pour 2020-2030⁸¹;

⁸⁰ CPM 2026/35.

⁸¹ Prospectus d'investissement de la CIPV (en anglais): <https://www.ippc.int/en/resources/publications/> (cliquer sur l'onglet relatif aux documents de mobilisation de ressources).

- 4) *a encouragé* les parties contractantes et les ORPV à mentionner la CIPV dans leurs publications officielles sur les réseaux sociaux (X, Facebook et LinkedIn);
- 5) *a encouragé* les parties contractantes et les ORPV à présenter des exemples de réussite au secrétariat, qui pourra envisager de les mettre en avant sur le site web et les comptes de réseaux sociaux de la CIPV.

22. Coopération externe

22.1 Rapport des ateliers régionaux de la CIPV

[145] Le secrétariat a présenté un document sur les ateliers régionaux organisés par la CIPV en 2025⁸². Les sept ateliers se sont tenus en présentiel entre août et septembre 2025. Parmi les points à l'ordre du jour figuraient des comptes rendus du secrétariat, des projets de norme soumis à consultation et des questions relatives à la mise en œuvre présentant un intérêt particulier. Le secrétariat a expliqué qu'il avait fourni un appui financier pour chaque atelier, mais aussi encouragé les comités d'organisation régionaux à mobiliser des ressources.

[146] La CMP:

- 1) *a pris note* du compte rendu des ateliers régionaux de la CIPV tenus en 2025;
- 2) *a encouragé* les comités organisateurs à allouer suffisamment de temps aux points de l'ordre du jour consacrés aux questions relatives à la mise en œuvre et aux questions régionales présentant un intérêt particulier au cours des ateliers régionaux de la CIPV, conformément à la demande du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités.

22.2 Informations actualisées sur la coopération internationale

[147] Le secrétariat a présenté un rapport sur les principales activités menées en coopération avec des organisations internationales, des institutions de recherche et établissements universitaires, et des ORPV en 2025⁸³.

[148] La CMP:

- 1) *a pris note* du rapport sur les principales activités de coopération internationale menées en 2025 entre le secrétariat et les organisations partenaires et bureaux de la FAO.

22.3 Rapports écrits d'organisations internationales

[149] Les organisations internationales suivantes ont communiqué des rapports écrits⁸⁴:

- CAB International;
- Agence caribéenne de santé agricole et de sécurité sanitaire des aliments;
- Comité de liaison entrepreneuriat-agriculture-développement;
- Autorité européenne de sécurité des aliments;
- Division de la production végétale et de la protection des plantes de la FAO (santé des végétaux dans le cadre de l'approche «Une seule santé»);
- Alliance mondiale pour la facilitation du commerce;
- Global Shippers Forum et World Shipping Council;
- Institut interaméricain de coopération pour l'agriculture;
- Association internationale des producteurs de l'horticulture;

⁸² CPM 2026/32.

⁸³ CPM 2026/38.

⁸⁴ CPM 2026/INF/04; CPM 2026/INF/06; CPM 2026/INF/07; CPM 2026/INF/08; CPM 2026/INF/09; CPM 2026/INF/10; CPM 2026/INF/12; CPM 2026/INF/13; CPM 2026/INF/15; CPM 2026/INF/16; CPM 2026/INF/17; CPM 2026/INF/19; CPM 2026/INF/20; CPM 2026/INF/23; CPM 2026/INF/25; CPM 2026/INF/40.

- Groupe de recherche international sur les organismes de quarantaine forestiers;
- Coalition internationale du commerce des céréales;
- Groupe de recherche international sur le risque phytosanitaire;
- Fédération internationale des semences;
- Centre mixte FAO/Agence internationale de l'énergie atomique (AIEA) des techniques nucléaires dans l'alimentation et l'agriculture;
- Secrétariat de l'ozone du Protocole de Montréal relatif à des substances qui appauvrissent la couche d'ozone;
- Organisation mondiale du commerce.

[150] La CMP:

- 1) *a pris note* des rapports présentés par des organisations internationales.

23. Composition du Bureau de la CMP, du Comité des normes et du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités, et remplaçants éventuels

23.1 Composition du Bureau de la CMP et remplaçants éventuels

[151] La CMP a été invitée à élire des membres de son Bureau en tant que représentants de deux de ses régions et à élire plusieurs remplaçants de membres du Bureau⁸⁵.

[152] La CMP:

- 1) *a pris note* de la composition actuelle du Bureau présentée à l'annexe 1A du document CPM 2026/26;
- 2) *a élu* le membre du Bureau de la région Proche-Orient et Afrique du Nord, et *a confirmé* le remplacement du membre du Bureau représentant la région Amérique latine et Caraïbes, tel que présenté dans le document portant la cote CPM 2026/CRP/15;
- 3) *a pris note* des remplaçants actuels des membres du Bureau figurant à l'appendice 1B du document portant la cote CPM 2026/26 et en *a donné confirmation*;
- 4) *a élu* les remplaçants des membres du Bureau des régions Amérique latine et Caraïbes, Europe et Proche-Orient et Afrique du Nord, tel que présenté dans le document portant la cote CPM 2026/CRP/15.

23.2 Composition du Comité des normes et remplaçants éventuels

[153] La CMP a été invitée à prendre note des membres actuels du Comité des normes et à confirmer les remplaçants éventuels⁸⁶.

[154] En réponse à la proposition d'une partie contractante tendant à ce que la CMP remplace l'un des membres actuels du Comité des normes, le Président et le secrétariat de la CMP ont indiqué que le Règlement intérieur du Comité des normes ne prévoyait aucune disposition en ce sens, les membres étant choisis par les régions puis confirmés par la CMP, et qu'aucune désignation en vue de changements concernant les membres du Comité de normes n'avait été faite par les régions cette année.

[155] La CMP:

- 1) *a pris note* de la composition actuelle du Comité des normes, telle qu'elle est présentée à l'annexe 1A du document portant la cote CPM 2026/27, et des noms des remplaçants éventuels, qui figurent à l'annexe 1B de ce même document;
- 2) *a confirmé* les remplaçants éventuels des membres du Comité des normes, et *a confirmé* l'ordre dans lequel les remplaçants éventuels seraient appelés à intervenir pour chaque région, comme indiqué dans le document portant la cote CPM 2026/CRP/15;

⁸⁵ CPM 2026/26; CPM 2026/CRP/15.

⁸⁶ CPM 2026/27; CPM 2026/CRP/15.

3) *a remercié* les membres du Comité des normes qui ont achevé leur mandat ou se sont retirés en 2025:

- M. David Kamangira (Malawi);
- M. Eyad Mohammed (Syrie);
- M. Gerald Glenn F. Panganiban (Philippines);
- M^{me} Marina Zlotina (États-Unis d'Amérique).

23.3 Composition du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités et remplaçants éventuels

[156] Le secrétariat a invité la CMP à confirmer les membres du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités ainsi que leurs remplaçants éventuels⁸⁷.

[157] Un représentant de la Consultation technique des organisations régionales pour la protection des végétaux a informé la CMP que, lors d'une réunion de planification relative à la 38^e Consultation technique des organisations régionales pour la protection des végétaux, organisée pendant la semaine de la présente session de la CMP, les participants à la Consultation technique avaient choisi M^{me} Melisa Graciela Nedilskyj (Argentine) comme la représentante de la Consultation technique auprès du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités pour les trois prochaines années.

[158] La CMP:

- 1) *a confirmé* les membres du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités ainsi que leurs remplaçants et l'ordre dans lequel les remplaçants seraient appelés à intervenir pour chaque région, comme indiqué dans l'appendice 1 du document portant la cote CPM 2026/33 et en tenant compte de la reconduction du mandat de M^{me} Melisa Graciela Nedilskyj;
- 2) *a salué* la contribution apportée par M. Ngatoko Ta Ngatoko (Îles Cook), ancien membre du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités.

24. Questions diverses

[159] Trois séances ont été organisées en marge de la 20^e session de la CMP (2026): sur le PPA, sur les normes relatives à des marchandises et sur les conteneurs maritimes. En outre, une séance d'orientation de la CPM a été organisée avant le début de la session de la CPM, ainsi que des séances de présentation de posters scientifiques et une foire de l'innovation dans le domaine de la santé des végétaux.

[160] La CPM a également remercié M. Oscar Mario Justiniano, Ministre de l'agriculture, de la production et de l'eau de l'État plurinational de Bolivie, pour son allocution lors de la session.

25. Date et lieu de la prochaine session

[161] La 21^e session de la CMP devrait se tenir à Rome du 5 au 9 avril 2027.

26. Adoption du rapport

[162] Le rapport a été adopté.

27. Clôture de la session

[163] La session a été déclarée close.

⁸⁷ CPM 2026/33.

Appendice 1 Ordre du jour de la 20^e session de la CMP adopté

Point de l'ordre du jour	
1.	Ouverture de la session
2.	Discours d'ouverture
3.	Adoption de l'ordre du jour
4.	Élection du rapporteur
5.	Rapport de la Commission de vérification des pouvoirs
6.	Rapport du Président de la CMP
6.1	Repenser les normes internationales pour les mesures phytosanitaires
6.2	Statut futur du Comité financier de la CIPV
7.	Rapport du secrétariat de la CIPV
8.	Rapport du Groupe de la planification stratégique
9.	Rapport des organes subsidiaires de la CMP
9.1	Rapport du Comité des normes
9.1.1	Liste de thèmes proposés aux fins de l'établissement de normes de la CIPV
9.2	Rapport du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités
9.2.1	Liste des thèmes relatifs à la mise en œuvre et au renforcement des capacités
9.3	Recommandations du Comité des normes et du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités de la CIPV concernant l'appel à propositions de thèmes: normes et mise en œuvre
10.	Rapport financier et budget
10.1	Rapport financier du secrétariat de la CIPV pour 2025
10.2	Plan de travail et budget du secrétariat de la CIPV pour 2026
11.	Adoption de normes internationales pour les mesures phytosanitaires
1.	Projet de révision de la NIMP 26 (<i>Établissement et maintien de zones exemptes de mouches des fruits</i> [Tephritidae]) (2021-010)
2.	Projet d'annexe <i>Inspection au champ</i> (2021-018) à la NIMP 23 (<i>Directives pour l'inspection</i>)
3.	Projet d'annexe à la NIMP 28: Traitement par irradiation contre <i>Paracoccus marginatus</i> (2023-034)
4.	Projet d'annexe à la NIMP 28: Traitement par irradiation contre <i>Planococcus lilacinus</i> (2023-035)
5.	Projet d'annexe à la NIMP 28: Traitement par irradiation contre <i>Pseudococcus baliteus</i> (2023-033)
11.1	Corrections à insérer dans des NIMP adoptées
12.	Recommandations de la CMP
12.1	Recommandations de la CMP
13.	Mise en œuvre du Cadre stratégique de la CIPV
13.1	Harmonisation de l'échange de données informatisé
13.1.1	Informations actualisées sur la mise en œuvre de la solution ePhyto de la CIPV (y compris la gouvernance proposée)
13.1.2	Propositions relatives à la gestion du changement et à l'amélioration de la solution ePhyto de la CIPV
13.1.3	Modèle de financement de la solution ePhyto de la CIPV
13.2	NIMP portant sur des marchandises ou des filières
13.3	Gestion des filières du commerce électronique et de l'envoi par voie postale ou par des services de livraison rapide
13.4	Permettre le recours à des entités tierces
13.5	Renforcement des systèmes d'alerte et d'intervention en cas d'apparition de foyers d'organismes nuisibles
-	Compte rendu du Groupe directeur
13.6	Évaluation et gestion des effets du changement climatique sur la santé des végétaux
-	Compte rendu du Groupe de réflexion de la CMP
13.7	Groupe de réflexion de la CMP sur la coordination mondiale de la recherche phytosanitaire
-	Document de présentation
-	Pièce jointe 1: Rapport du Groupe de réflexion de la CMP sur la coordination mondiale de la recherche phytosanitaire
13.8	Réseau des laboratoires de diagnostic
13.9	Observatoire de la CIPV: Rapport intérimaire sur les activités de 2025 et plan de travail pour 2026

14.	Compte rendu des autres groupes de réflexion de la CMP
14.1	Rapport du Groupe de réflexion de la CMP sur la sécurité de l'aide alimentaire et d'autres aides humanitaires
14.2	Compte rendu du Groupe de réflexion de la CMP sur les conteneurs maritimes
14.3	Rapport du Groupe de réflexion de la CMP sur la santé des végétaux dans le contexte de l'approche «Une seule santé»
15.	Mise en œuvre et renforcement des capacités
15.1	Campus de la CIPV sur la santé végétale et traductions
15.2	Informations actualisées sur l'évaluation de la capacité phytosanitaire
16.	Collaboration avec les organisations régionales pour la protection des végétaux
16.1	Compte rendu de la 37 ^e Consultation technique des organisations régionales pour la protection des végétaux
17.	Programme phytosanitaire pour l'Afrique (PPA)
17.1	Informations actualisées sur le Programme phytosanitaire pour l'Afrique (PPA)
18.	Autres questions nouvelles
18.1	Atelier mondial de la CIPV sur les approches systémiques
19.	Situations des organismes nuisibles d'apparition récente
20.	Séance scientifique: l'aide humanitaire dans le contexte phytosanitaire
21.	Informations actualisées sur les activités de communication
21.1	Informations actualisées sur les activités de communication, y compris la Journée internationale de la santé des végétaux
22.	Coopération externe
22.1	Rapport des ateliers régionaux de la CIPV
22.2	Informations actualisées sur la coopération internationale
22.3	Rapports écrits d'organisations internationales
23.	Composition du Bureau de la CMP, du Comité des normes et du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités, et remplaçants éventuels
23.1	Composition du Bureau de la CMP et remplaçants éventuels
23.2	Composition du Comité des normes et remplaçants éventuels
23.3	Composition du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités et remplaçants éventuels
24.	Questions diverses
25.	Date et lieu de la prochaine session
26.	Adoption du rapport
27.	Clôture de la session

Appendice 2: Liste des documents

Cote du document	Point de l'ordre du jour	Intitulé
CPM 2026/01	03	Ordre du jour provisoire
CPM 2026/03_Rev1	03	Ordre du jour détaillé (en anglais)
CPM 2026/04	06.2	Statut futur du Comité financier de la CIPV
CPM 2026/05	08	Rapport du Groupe de la planification stratégique
CPM 2026/06	09.1	Rapport du Comité des normes
CPM 2026/07	09.1.1	Liste de thèmes proposés aux de l'établissement de normes de la CIPV
CPM 2026/08	09.2.1	Liste des thèmes relatifs à la mise en œuvre et au renforcement des capacités
CPM 2026/09	09.3	Recommandations du Comité des normes et du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités de la CIPV concernant l'appel à propositions de thèmes: normes et mise en œuvre
CPM 2026/10_01	11	PROJET DE RÉVISION DE LA NIMP 26 –Établissement et maintien de zones exemptes de mouches des fruits (Tephritidae) (2021-010)
CPM 2026/10_02	11	PROJET D'ANNEXE À LA NIMP 23:Inspection au champ (2021-018)
CPM 2026/10_03	11	PROJET D'ANNEXE À LA NIMP 28:Traitement par irradiation contre <i>Planococcus lilacinus</i> (2023-035)
CPM 2026/10_04	11	PROJET D'ANNEXE À LA NIMP 28:Traitement par irradiation contre <i>Paracoccus marginatus</i> (2023-034)
CPM 2026/10_05	11	PROJET D'ANNEXE À LA NIMP 28:Traitement par irradiation contre <i>Pseudococcus baliteus</i> (2023-033)
CPM 2026/10_Rev1	11	Adoption de normes internationales pour les mesures phytosanitaires
CPM 2026/11	13.1.1	Informations actualisées sur la mise en œuvre de la solution ePhyto de la CIPV (y compris la gouvernance proposée)
CPM 2026/12	13.1.2	Propositions relatives à la gestion du changement et à l'amélioration de la solution ePhyto de la CIPV
CPM 2026/13	13.1.3	Modèle de financement de la solution ePhyto de la CIPV
CPM 2026/14	13.2	NIMP portant sur des marchandises ou des filières
CPM 2026/15	13.3	Gestion des filières du commerce électronique et de l'envoi par voie postale ou par des services de livraison rapide
CPM 2026/16	13.4	Permettre le recours à des entités tierces
CPM 2026/17	13.5	Renforcement des systèmes d'alerte et d'intervention en cas d'apparition de foyers d'organismes nuisibles

CPM 2026/18	13.6	Évaluation et gestion des effets du changement climatique sur la santé des végétaux
CPM 2026/19	13.7	Document de présentation: Rapport du Groupe de réflexion de la CMP sur la coordination mondiale de la recherche phytosanitaire
CPM 2026/19_01	13.7	Pièce jointe 1: Rapport du Groupe de réflexion de la CMP sur la coordination mondiale de la recherche phytosanitaire – Rapport final
CPM 2026/20	13.8	Réseau des laboratoires de diagnostic
CPM 2026/21_Rev1	13.9	Observatoire de la CIPV: Rapport intérimaire sur les activités de 2025 et plan de travail pour 2026
CPM 2026/22	14.1	Rapport du Groupe de réflexion de la CMP sur la sécurité de l'aide alimentaire et d'autres aides humanitaires
CPM 2026/23	14.2	Compte rendu du Groupe de réflexion de la CMP sur les conteneurs maritimes
CPM 2026/24	14.3	Rapport du Groupe de réflexion de la CMP sur la santé des végétaux dans le contexte de l'approche «Une seule santé»
CPM 2026/25	16.1	Compte rendu de la 37^e Consultation technique des organisations régionales pour la protection des végétaux
CPM 2026/26	23.1	Composition du Bureau de la CMP et remplaçants éventuels
CPM 2026/27	23.2	Composition du Comité des normes et remplaçants éventuels
CPM 2026/28	11.1	Corrections à insérer dans des NIMP adoptées
CPM 2026/29	15.1	Campus de la CIPV sur la santé végétale et traductions
CPM 2026/30	15.2	Informations actualisées sur l'évaluation de la capacité phytosanitaire
CPM 2026/31	17.1	Informations actualisées sur le Programme phytosanitaire pour l'Afrique (PPA)
CPM 2026/32	22.1	Rapport des ateliers régionaux de la CIPV
CPM 2026/33	23.3	Composition du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités et remplaçants éventuels
CPM 2026/34	12.1	Recommandations de la CMP
CPM 2026/35	21.1	Informations actualisées sur les activités de communication, y compris la Journée internationale de la santé des végétaux
CPM 2026/36	09.2	Rapport du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités
CPM 2026/37	18.1	Atelier mondial de la CIPV sur les approches systémiques
CPM 2026/38	22.2	Informations actualisées sur la coopération internationale
CPM 2026/39	10.2	Plan de travail et budget du secrétariat de la CIPV pour 2026
CPM 2026/40	07	Rapport du secrétariat de la CIPV
CPM 2026/41	13.1.1	Examen des incidents récents dans le cadre d'ePhyto

CPM 2026/42	10.1	Rapport financier du secrétariat de la CIPV pour 2025
CPM 2026/43	06	Rapport du Président de la CMP
CPM 2025/44	06.1	Repenser les normes internationales pour les mesures phytosanitaires
DOCUMENTS D'INFORMATION		
Cote du document	Point de l'ordre du jour	Titre du document
CPM 2026/INF/01	03	Local Information - Rome
CPM 2026/INF/02	03	Daily programme for CPM-20 (tentative)
CPM 2026/INF/03	04	Functions of the CPM Rapporteur
CPM 2026/INF/04	22.3	FAO-IAEA report
CPM 2026/INF/05	06.1	Plain language version of ISPM 26 (submitted by New Zealand)
CPM 2026/INF/06	22.3	IPRRG report
CPM 2026/INF/07	22.3	CABI Report
CPM 2026/INF/08	22.3	IGTC Report
CPM 2026/INF/09	22.3	ISF Report
CPM 2026/INF/10	06.1	AIPH Report
CPM 2026/INF/11	11	Objections to draft ISPMs recommended for adoption by CPM-20 (2026)
CPM 2026/INF/12	22.3	Rapport du secrétariat de l'OMC
CPM 2026/INF/13	22.3	GATF report
CPM 2026/INF/14	15.2	Stratégie nationale de renforcement des capacités phytosanitaires du Mali (2026-2030)
CPM 2026/INF/15	22.3	IFORG Report
CPM 2026/INF/16	22.3	Ozone Secretariat Report
CPM 2026/INF/17	22.3	GSF and WSC Report
CPM 2026/INF/18	13.5	Resourcing considerations for the implementation of the POARS
CPM 2026/INF/19	22.3	EFSA Report
CPM 2026/INF/20	22.3	FAO/NSP report on Plant health for One Health
CPM 2026/INF/21	18.1	Potential revision of ISPM 14 (submitted by COSAVE)
CPM 2026/INF/22	11, 13.2, 18.1	Statements from COSAVE countries on CPM agenda items
CPM 2026/INF/23	22.3	CAHFSA Report
CPM 2026/INF/24	06.1	SCs position and TPDP recommendations on rethinking ISPMs
CPM 2026/INF/25	22.3	IICA Report

CPM 2026/INF/26	11	EU Statement on CPM-20 agenda item 11
CPM 2026/INF/27	03.1	EU Statement Declaration of Competencies and Voting rights
CPM 2026/INF/28	11	Solutions for adopting the annex to ISPM 23 Field Inspection (submitted by New Zealand and Japan)
CPM 2026/INF/29	06.1	EU Statement on CPM-20 agenda item 6.1 - Rethinking ISPMs
CPM 2026/INF/30	13.1.1, 13.1.2	EU Statement on CPM-20 agenda items 13.1.1 and 13.1.2
CPM 2026/INF/31	13.1.3	EU Statement on CPM-20 agenda item 13.1.3 - ePhyto funding model
CPM 2026/INF/32	11	Response to COSAVE technical comments on the draft revision of ISPM 26 (Submitted by New Zealand)
CPM 2026/INF/33	06.1	Rethinking ISPMs: the IC perspective
CPM 2026/INF/34	06.1, 13.1.1	Statement of COSAVE countries on CPM-20 agenda items 6.1 and 13.1.1
CPM 2026/INF/35	13.1	Interventions on IPPC ePhyto Solution implementation, change management, and funding (papers CPM 2026/11, CPM 2026/12, and CPM 2026/13) (Submitted by New Zealand)
CPM 2026/INF/36	06.1, 09.1.1, 10.2, 13.2, 18.1	New Zealand's position on CPM agenda items 6.1, 9.1.1, 10.2, 13.2 and 18.1
CPM 2026/INF/37	08, 09.2, 10.1, 10.2, 13.6	United Kingdom statements on agenda items 8, 9.2, 10.1, 10.2, 13.6
CPM 2026/INF/38	13.7	United Kingdom statements on agenda item 13.7
CPM 2026/INF/40	22.3	COLEAD Report
DOCUMENTS DE SÉANCE		
Cote du document	Point de l'ordre du jour	Titre du document
CPM 2026/CRP/01	06.2, 09.1.1, 09.2, 13.2, 13.3, 13.5, 13.6, 13.9, 14.3, 15.2, 17.1, 18.1	EU Statements on CPM-20 agenda items 6.2, 9.1.1, 9.2, 13.2, 13.3, 13.5, 13.6, 13.9, 14.3, 15.2, 17.1 and 18.1
CPM 2026/CRP/02_Rev1	13.2	Concept note for a joint IPPC/APPPC global workshop on commodity standards
CPM 2026/CRP/03	14.3	Proposal to extend the mandate of the CPM Focus Group on Plant Health in the context of One Health
CPM 2026/CRP/04	13.1.1	Review of governance, operational resilience and funding sustainability of the IPPC ePhyto Solution
CPM 2026/CRP/05	03	Documents list
CPM 2026/CRP/06	13.9	Australia intervention regarding agenda item 13.9 (paper 21 - IPPC observatory: progress report on 2025 activities and workplan for 2026) to provide alternative recommendations
CPM 2026/CRP/07	07, 24	CPM report, how soon can we meet? (Submitted by EU)

<u>CPM 2026/CRP/08</u>	13.1.1, 13.1.2, 13.1.3, 17.1	<u>Comments from Africa regarding agenda items 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3, 17.1</u>
<u>CPM 2026/CRP/09</u>	19	<u>Emerging pests</u>
<u>CPM 2026/CRP/10</u>	11	<u>Field inspection (2021-018) – stand-alone version (New Zealand and Japan proposal) as reviewed by the Friends of the Chair</u>
<u>CPM 2026/CRP/11_Rev1</u>	6.1	<u>Rethinking ISPMs</u>
<u>CPM 2026/CRP/12_Rev2</u>	10.1	<u>IPPC contracting parties pledged contributions at CPM-20</u>
<u>CPM 2026/CRP/13_Rev1</u>	13.1.1	<u>Draft terms of reference for the new ePhyto governance body</u>
<u>CPM 2026/CRP/14</u>	13.1.2	<u>IPPC ePhyto Solution Change Management delegation of authority revision</u>
<u>CPM 2026/CRP/15</u>	23	<u>Confirmation of membership and potential replacements or CPM Bureau, CPM Standards Committee And Implementation and Capacity Development Committee</u>

Appendice 3: Liste des experts, partenaires et relecteurs ayant contribué à l'élaboration de guides et de supports de formation de la CIPV

Remerciements aux experts et aux correcteurs d'épreuves pour leurs contributions aux guides et aux supports de formation de la CIPV

Membres de l'Équipe du Comité chargée de Fusarium TR4

Les experts de l'Équipe du Comité chargée de Fusarium TR4, qui a été dissoute après s'être acquittée de son mandat, ont apporté leur soutien technique à l'élaboration de supports de formation et à la mise en œuvre des activités relatives à Fusarium TR4.

L'Équipe était composée des membres suivants:

- Mariluz AYALA VASQUEZ (Colombie);
- Doreen Malekano CHOMBA (Zambie);
- Sospeter Gachuhi GACHAMBA (Kenya);
- Monica GALLO LARA (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH, Équateur);
- Lucien KOUAMÉ KONAN (Côte d'Ivoire);
- Daniel Kouame KRA (Côte d'Ivoire);
- Chunyu LI (Chine);
- Diane MOSTERT (Afrique du Sud);
- Melisa Graciela NEDILSKYJ (Argentine);
- Saif Mohammed, SAIF ALKAABI (Oman);
- Julian SMITH (Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord);
- Xiaoliang WANG (Chine);
- Laura WAUTERS (Comité de liaison entrepreneuriat-agriculture-développement, Belgique).

Membres du groupe de travail sur les programmes de formation à l'intention des spécialistes de la santé des végétaux

Les membres du groupe de travail ont apporté une contribution précieuse à l'élaboration et à l'examen du contenu technique de l'ensemble des nouvelles formations en ligne portant sur le thème relatif à la mise en œuvre et au renforcement des capacités intitulé *Programmes de formation à l'intention des spécialistes de la santé des végétaux* (2017-054). Un ensemble de supports de formation destinés aux facilitateurs de l'évaluation de la capacité phytosanitaire a également été fourni dans le cadre de ce thème.

Le groupe de travail était composé des membres suivants:

- Anna BIRMINGHAM (Canada);
- Kenia-Rosa CAMPO (Trinité-et-Tobago);
- Anna Maria D'ONGHIA (Centre international de hautes études agronomiques méditerranéennes, Italie);
- Elizabeth McCRUDDEN (Australie);
- Guadalupe MONTES (Argentine);
- Teddy MUTONI (Rwanda);
- Mudada NHAMO (Zimbabwe);
- Namikoye Everlyne SAMITA (Kenya);
- Laura WAUTERS (Comité de liaison entrepreneuriat-agriculture-développement, Belgique);
- Kyu-Ock YIM (République de Corée).

Partenaires ayant traduit les guides et les cours en ligne de la CIPV et correcteurs d'épreuves

Partenaires ayant apporté un soutien généreux à la traduction des guides et des cours en ligne de la CIPV:

- Agence canadienne d'inspection des aliments, Canada;
- Comité de santé végétale du Cône Sud;
- Comité de liaison entrepreneuriat-agriculture-développement;
- Département de la production végétale, Ministère de l'agriculture et des affaires rurales, Chine;
- Organisation européenne et méditerranéenne pour la protection des plantes;
- Union européenne;
- Bureau régional de la FAO pour l'Amérique latine et les Caraïbes;
- Bureau sous-régional de la FAO pour l'Afrique de l'Est;
- l'Institut interaméricain de coopération pour l'agriculture;
- Organisation nord-américaine pour la protection des plantes;
- Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria (Organisme international régional [Amérique centrale] de santé agricole);
- Direction générale de la protection des plantes, Ministère de l'agriculture et de l'irrigation, Soudan;
- Abdallah AMR, prestation de services de traduction personnelle, à titre gracieux;
- Waleed ELKHOLY, prestation de services de traduction personnelle, à titre gracieux.

Correcteurs d'épreuves ayant apporté des contributions précieuses en vérifiant l'exactitude des traductions des guides et des cours de formation de la CIPV:

- Alexandre BLAIN (français);
- Amélie CONSTANTINEAU (français);
- Bruno GALLANT (français);
- Cecilia GARCÍA SAMPEDRO (espagnol);
- Elodie URLACHER (français);
- Hugo FRÉCHETTE (français);
- José María GUITIAN CASTRILLON (espagnol);
- Konan L. KOUAME (français);
- Magda GONZALEZ ARROYO (espagnol).

Appendice 4: Liste des experts ayant contribué à la rédaction de normes

Tableau 1: Projet de révision de la NIMP 26 (*Établissement et maintien de zones exemptes de mouches des fruits téphritides*) (2021-010)

Pays/ORPV/organisation	Expert(e)	Rôle
Nouvelle-Zélande	Joanne WILSON	Responsable
Australie	Sonya BROUGHTON	Membre
Argentine	María Florencia VAZQUEZ	Membre
Brésil	Caio Cesar SIMAO	Membre
Chine	Zhihong LI	Membre
Japon	Toshihisa KAMIJI	Membre
Mexique	Arturo Bello RIVERA	Membre
Nouvelle-Zélande	George Stuart Cuthill GILL	Membre
États-Unis d'Amérique	Cory PENCA	Membre
Viet Nam	Hoang Kim THOA	Membre
Nouvelle-Zélande	Preet PARMAR	Représentante du pays hôte
Nouvelle-Zélande	Nacanieli WAQA	Représentant du pays hôte

Tableau 2: Projet d'annexe *Inspection au champ* (2021-018) à la NIMP 23 (*Directives pour l'inspection*)

Pays/ORPV/organisation	Expert(e)	Rôle
Japon	Masahiro SAI	Responsable
Italie	Mariangela CIAMPITTI	Responsable adjointe
Argentine	Natalia LARREA	Membre
Chine	Hongxia JIANG	Membre
Égypte	Saleh Abdelsattar BAHIG	Membre
Ghana	Akosua Agyekumwaa ADOFO	Membre
Irlande	Tamás Lajos SZÉKELY	Membre
Viet Nam	Anh Tuan NGUYEN	Membre
Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord	Laura Jayne STEVENS	Membre
États-Unis d'Amérique	Tracy BRUNS	Membre
République de Corée	Kyu-Ock YIM	Experte invitée
Japon	Hiroki FUJITA	Représentant du pays hôte
Japon	Natsumi YAMADA	Représentante du pays hôte
Japon	Masumi YAMAMOTO	Représentante du pays hôte

Tableau 3: PD 35, *Meloidogyne mali*

Pays/ORPV/organisation	Expert(e)	Rôle
France	Géraldine ANTHOINE	Chef de file de la discipline et membre du GTPD
États-Unis d'Amérique	Norman BARR	Arbitre scientifique et membre du GTPD
Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord	Thomas James PRIOR	Auteur principal
Canada	Fengcheng SUN	Co-auteur
Chine	Jianfeng GU	Co-auteur
Pays-Bas (Royaume des)	Gerrit KARSEN	Co-auteur
Viet Nam	Trinh Thi Thu THUY	Co-auteure

Note: GTPD est l'abréviation de Groupe technique sur les protocoles de diagnostic.

Tableau 4: PD 36, genre *Pospiviroid*

Pays/ORPV/organisation	Expert(e)	Rôle
États-Unis d'Amérique	Vessela MAVRODIEVA	Chef de file de la discipline et ancienne membre du GTPD
Australie	Julie PATTEMORE	Arbitre scientifique et membre du GTPD
Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord	Christophe LACOMME	Auteur principal
Pays-Bas (Royaume des)	Johanna W. ROENSHORST	Co-auteure
États-Unis d'Amérique	Rosemarie HAMMOND	Co-auteure

Note: GTPD est l'abréviation de Groupe technique sur les protocoles de diagnostic.

Appendice 5: Composition du Groupe directeur ePhyto

Région/rôle	Nom/organisation	Adresse électronique
Membre pour l'Afrique	M. Josiah Musili SYANDA KEPHIS (Service d'inspection kényan de la santé des végétaux)	jsyanda@kephis.org
Membre pour l'Asie	M. Bojun ZHANG Département des opérations générales Administration générale des douanes de la Chine	509249093@qq.com
Membre pour l'Europe	M^{me} Helene KLEIN Direction SANTE.DDG2.G (Gestion des crises – alimentation, animaux et plantes) Commission européenne Direction générale de la santé et de la sécurité alimentaire	Helene.KLEIN@ec.europa.eu
Membre pour l'Amérique latine et les Caraïbes	M. Álvaro Díaz G. Ministère de l'agriculture Chili	rodrigo.robles@sag.gob.cl
Membre pour le Proche-Orient	M. Islam ABOELELA Administration centrale de la quarantaine végétale Ministère de l'agriculture et de la restauration des terres Égypte	islam.gene@gmail.com
Membre pour l'Amérique du Nord (Président du GDE)	M. Christian B DELLIS Service d'inspection de la santé des plantes et des animaux – protection des végétaux et quarantaine, Ministère de l'agriculture des États-Unis d'Amérique	christian.b.dellis@usda.gov
Membre pour le Pacifique Sud-Ouest	M. Piriariki MAAO Service de biosécurité Ministère de l'agriculture Îles Cook	piriariki.mao@cookislands.gov.ck
Centre international de calcul des Nations Unies	M. Gianluca NUZZO	nuzzo@unicc.org
Bureau de la CMP	M. Barik DRIS Chef de la Division de la protection des végétaux Office national de sécurité sanitaire des produits alimentaires (ONSSA) Maroc	dris.barik@onssa.gov.ma barikdris@gmail.com

Appendice 6: Processus de gestion du changement pour la solution ePhyto de la CIPV

Le tableau ci-dessous décrivant de manière détaillée les niveaux de décision sur la gestion du changement a été approuvé par la CMP à sa 20^e session et remplace le tableau 1 du document [CPM 2026/12](#).

Type de changement	Description	GDE ⁸⁸	Bureau	CMP
Maintenance	Changements de type «maintenance» nécessaires aux fins du bon fonctionnement de la solution, notamment en ce qui concerne: <ul style="list-style-type: none"> des défauts dans l'application; les mesures de sécurité; les changements de configuration visant à favoriser la mise en œuvre au niveau des pays, l'interopérabilité et l'adoption. 	Le GDE approuve le budget du programme de travail d'ePhyto.	L'approbation du Bureau est requise si le budget du programme de travail d'ePhyto risque d'être dépassé.	L'approbation de la CMP est nécessaire si la maintenance nécessaire ne peut être assurée sur les seules allocations inscrites dans le budget du programme de travail annuel approuvé de la CMP.
Amélioration	Améliorations de fonctionnalités ou d'ordre technologique qui n'ont pas d'incidences sur la prestation de service et l'utilisabilité de la solution, notamment: <ul style="list-style-type: none"> l'enrichissement des fonctionnalités de l'application les améliorations en matière d'harmonisation des données d'autres améliorations mineures des fonctions existantes 	Le GDE approuve le budget du programme de travail d'ePhyto.	L'approbation du Bureau est requise si le budget du programme de travail d'ePhyto risque d'être dépassé.	L'approbation de la CMP est nécessaire si la maintenance nécessaire ne peut être assurée sur les seules allocations inscrites dans le budget du programme de travail annuel approuvé de la CMP.
Développement	Améliorations d'ordre technologique ou des fonctionnalités, qui ont une incidence sur la prestation de service ou l'utilisabilité de la solution et qui demandent de la part des pays d'entreprendre des activités de mise en œuvre pour adopter les changements, notamment: <ul style="list-style-type: none"> des changements d'ordre technologique qui ont une incidence sur l'utilisation de la solution 	Le GDE recommande au Bureau des changements.	Le Bureau peut donner son approbation.	L'approbation de la CMP est nécessaire. Mise en œuvre du processus de hiérarchisation des changements et garantie de budget

⁸⁸ Les références faites au Groupe directeur ePhyto (GDE), en tant qu'actuel principal organe décisionnaire concernant ePhyto, s'appliqueront également à tout nouvel organe de gouvernance qui serait appelé à l'avenir à assumer les fonctions actuelles du GDE.

	<ul style="list-style-type: none">• de nouvelles fonctionnalités qui demanderaient une adoption et/ou pourraient avoir une incidence sur l'ensemble du coût ou de la fourniture du service			
--	--	--	--	--

La diffusion des informations relatives aux certificats phytosanitaires électroniques doit uniquement être donnée aux tierces parties par les ONPV.

Appendice 7: Composition du Groupe directeur du Système d'alerte et d'intervention en cas d'apparition de foyers d'organismes nuisibles (SAIFON)

Région/rôle	Nom, organisation, adresse, téléphone	Adresse électronique:
ONPV (Amérique latine et Caraïbes)	M. Emilio MEDINA SENASA Argentine	hmedina@agro.uba.ar hmedina@senasa.gov.ar
ONPV (Europe)	M. Matthew EVERATT Plant Health International and Preparedness Specialist (spécialiste de la santé des végétaux au niveau international et de la préparation aux crises) Department for Environment, Food and Rural Affairs (Defra) York Biotech Campus, Sand Hutton, York, YO41 1LZ, Royaume-Uni Téléphone mobile: 07879114695	Matthew.Everatt@defra.gov.uk
ONPV (Amérique du Nord)	M^{me} Amanda C. KAYE Agriculturist (spécialiste de l'agriculture) United States Department of Agriculture (Ministère de l'agriculture des États-Unis d'Amérique) Tél.: 919-855-7574	Amanda.Kaye@usda.gov
ONPV (Afrique)	M^{me} Eunice KAGENDO LINGEERA Plant Health Inspector/ Pest Risk Analyst (inspectrice de la santé des végétaux/analyste du risque phytosanitaire) Kenya Plant Health Inspectorate Service (KEPHIS), Nairobi, Kenya	eringera@kephis.org
Commission européenne	Ms Panagiota MYLONA Fonctionnaire chargée des politiques, UE-Commission européenne, Direction générale de la santé et de la sécurité alimentaire Belgique	Panagiota.Mylona@ec.europa.eu

CABI (organisation internationale)	M. Roger DAY Conseiller mondial, Santé des végétaux CABI	r.day@cabi.org
AIEA (organisation internationale)	M. Walther ENKERLIN Entomologiste Agence internationale de l'énergie atomique (AIEA)	W.R.Enkerlin@iaea.org
Représentante du Comité des normes	M^{me} Mariangela CIAMPITTI Servizio Fitosanitario DG Agricoltura Regione Lombardia Piazza Città di Lombardia 1 20124 Milano, Italie Tél.: (+39) 3666603272	mariangela_ciampitti@regione.lombardia.it
Représentant du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités	M. Ringolds ARNITIS Conseiller en chef Office public de protection des végétaux Lielvardes 36, Riga, Lv-1036 Lettonie Tél.: +371-26647626	ringolds.arnitis@hotmail.com
Représentant du Bureau de la CMP	M. Mamba Mamba DAMAS Chef de division de la protection des végétaux Ministère de l'agriculture Croisement boulevard du 30 juin et avenue Batetela Commune de la Gombe, Kinshasa, République démocratique du Congo Téléphone: +243 81 29 59 330	damasmamba@yahoo.fr

Appendice 8: Composition du Groupe de réflexion de la CMP sur le changement climatique et les questions phytosanitaires

Région FAO	Nom, organisation, pays
Afrique	M^{me} Hannah SERWAA AKOTO NUAMAH Assistant Director, Plant Protection and Regulatory Services Directorate, Ministry of Food and Agriculture Accra, Ghana
Asie	M. Bhakta Raj PALIKHE Conseiller en matière de protection des végétaux Nepal Plant Disease and Agro Associates (NPDA) Kathmandou, Népal
Europe (présidence)	M. Dominic EYRE Senior Plant Health Scientist Department for Environment, Food and Rural Affairs (DEFRA) York, Royaume-Uni
Europe	M. Bastian HESS Assistant-chercheur Institut Julius Kühn, Centre fédéral de recherche sur les plantes cultivées (Institut pour la santé végétale nationale et internationale) Brunswick, Allemagne
Amérique latine et Caraïbes	M^{me} Erika MANGILI ANDRÉ Inspectrice agronome Ministère de l'agriculture et de l'élevage Brasilia, Brésil
Proche-Orient et Afrique du Nord	M. Ali Obaid AL-ADAWI Directeur de recherche agronomique dans le gouvernorat d'Al Batinah du Nord Ministère de l'agriculture, de la pêche et des ressources en eau, Département de la protection des végétaux Masqate, Oman
Amérique du Nord	M^{me} Karen CASTRO Évaluatrice principale des risques – botanique Agence canadienne d'inspection des aliments Ottawa, Canada
Pacifique Sud-Ouest (Vice-Président et représentant du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités pour le Groupe de réflexion sur le changement climatique et les questions phytosanitaires)	M. Ngatoko NGATOKO Directeur du service de biosécurité Ministère de l'agriculture Rarotonga, Îles Cook
Bureau du changement climatique, de la biodiversité et de l'environnement de la FAO (OCB)	M^{me} Xiaoxiao Wang Fonctionnaire chargé des ressources naturelles Bureau du changement climatique, de la biodiversité et de l'environnement de la FAO Rome, Italie
Représentant du Bureau de la CMP pour le Groupe de réflexion sur le changement climatique et les questions phytosanitaires	M. Samuel BISHOP Plant Health Policy team Department for Environment, Food and Rural Affairs National Agri-Food Innovation Campus Sand Hutton North Yorkshire, Royaume-Uni

Appendice 9: Composition du Groupe de réflexion de la CMP sur la sécurité de l'aide alimentaire et d'autres aides humanitaires

Rôle du participant ⁸⁹	Nom, adresse électronique, téléphone	Adresse électronique
Représentante du Bureau de la CMP	M^{me} Temarama ANGUNA-KAMANA Directrice du Ministère de l'agriculture PO Box 302, Victoria Park, Avarua, Rarotonga, Îles Cook Téléphone: (+682) 00682 55871	temarama.anguna@cookislands.gov.ck
Représentante du Comité des normes (actuellement présidente du CN) Vice-présidente du Groupe de réflexion	M^{me} Sophie Alexia PETERSON Directrice du programme Pacific Engagement and International Plant Health (Engagement pour le Pacifique et santé internationale des végétaux) Office principal australien de la protection des végétaux Département de l'agriculture, de l'eau et de l'environnement Australie Tél.: +61 2 6272 3769 Tél. portable: +61 466 867 519	Sophie.peterson@aff.gov.au
Représentant du Comité chargé de la mise en œuvre et du renforcement des capacités	M. Lucien KOUAMÉ KONAN Inspecteur Direction de la protection des végétaux, du contrôle et de la qualité Ministère de l'agriculture B.P. V7 Abidjan, Côte d'Ivoire Tél. portable: +22507903754 Télécopie: (+225) 20 212032	l_kouame@yahoo.fr
Représentant de l'Organisation régionale pour la protection des végétaux (ORPV) Président du Groupe de réflexion	M. Nelson LAVILLE Conseiller en matière de protection des végétaux CAHFSA (Agence caribéenne de santé agricole et de sécurité sanitaire des aliments)	nelson.laville@gmail.com
Représentant de l'Organisation régionale pour la protection des végétaux (ORPV)	M. Riten Gosai Fonctionnaire chargé de la biosécurité et des questions sanitaires et phytosanitaires Communauté du Pacifique (SPC) Secrétaire exécutif par intérim de l' Organisation de protection des végétaux pour le Pacifique Private Mail Bag - Suva, Fidji Tél.: (679) 3370733 poste 35575	riteng@spc.int
Représentant de l'Organisation régionale pour la protection des végétaux (ORPV)	M^{me} Luiza M. MUNYUA Fonctionnaire principal scientifique (phytopathologies) Conseil phytosanitaire interafricain	MunyuaL@africanunion.org

⁸⁹ B: bénéficiaire; D: donateur.

Rôle du participant ⁸⁹	Nom, adresse électronique, téléphone	Adresse électronique
	Conseil phytosanitaire interafricain de l'Union africaine	
Membre (B) - SAMOA	M^{me} Olive Juliet JAY TO-ALESANA Fonctionnaire principale chargée des questions de quarantaine	olive.alesana@maf.gov.ws
Membre (D et B) - KENYA	M. Thomas Kimeli KOSIOM Inspecteur principal de la santé des végétaux, chargé de la réglementation agricole	tkosiom@kephis.org
Membre (D) ROYAUME DES PAYS-BAS	M. Marco TRAA Chef du service des politiques de santé végétale Ministère de l'agriculture, de la nature et de la qualité alimentaire	m.j.w.traa@minlnv.nl
Membre (D) - CANADA	M^{me} Tanya STAFFEN Analyste senior de politiques internationales	Tanya.staffen@inspection.gc.ca
Membre (B) - SYRIE	M. Ramez Ali DARWISH Chef du Centre de quarantaine végétale (zone frontière de Jdeidet Yabous)	ramezali79@gmail.com
Membre (B) - ZAMBIE	M. Shepherd KALUMBA Inspecteur chargé de la santé des végétaux Plant Quarantine and Phytosanitary Service (service de quarantaine végétale et des questions phytosanitaires), Zambie	kalumba.shepherd@gmail.com