



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الغذية والزراعة
للأمم المتحدة

C

植物检疫措施委员会

第十一届会议

2016 年 4 月 4—8 日，罗马

国际植保公约秘书处 2016 年工作计划和预算

议题 11.3.2

国际植保公约秘书处起草

重要说明

植检委主席团在 2015 年 12 月会议上对本文件全文进行了讨论并做出如下决定：

- 批准 2016 年国际植保公约秘书处工作计划及《国际植保公约》多方捐助信托基金预算（附录 1）；
- 注意到国际植保公约秘书处 2016 年正常计划预算（附录 1）。

I. 引言

1. 《国际植保公约秘书处强化工作评价》第一项建议表示：

“应该为秘书处制定一份年度工作计划和预算，并由主席团批准，其中应包括明确和可实现的目标，对各类活动以及所需职工和资金进行详细分类……”

2. 2015 年 6 月，财政委员会（财委）和主席团就制定《国际植保公约秘书处 2016 年工作计划和预算》展开密切讨论。在讨论后，国际植保公约秘书处开启了一项全面进程，以制定和明确 2016 年工作计划和预算纲要。这一进程透明、平衡并反映了《强化工作评价》的建议宗旨。在国际植保公约秘书指导下，设立了

为尽量减轻粮农组织工作过程对环境的影响，促进实现对气候变化零影响，
本文件印数有限。谨请各位代表、观察员携带文件与会，勿再索取副本。
粮农组织大多数会议文件可从互联网 www.fao.org 网站获取。

《年度工作计划和预算》秘书处特设小组，由《国际植保公约》协调员牵头。特设小组的第一项工作即为制定《国际植保公约秘书处 2016 年工作计划和预算》。

3. 2015 年 10 月，《国际植保公约秘书处 2016 年工作计划和预算》初稿提交至主席团。主席团对草案文件普遍表示支持，并请秘书处根据会议意见予以必要调整，供 2015 年 12 月召开的会议批准。

4. 对于 2015 年 12 月的主席团会议，国际植保公约秘书处遵循了 10 月份会议的建议，并更新了工作计划和预算格式，提出了各项支柱的明确成果，其中还包括了对《国际植保公约》多方捐助信托基金的最坏情况假设。国际植保公约秘书处还考虑了其他类似机构（诸如食典委以及《粮食和农业植物遗传资源国际条约》）的工作计划和预算制定方法。

II. 主要成果/产出

《2016 年国际植保公约秘书处工作计划和预算》全面落实了《强化工作评价》的各项建议，并考虑到了秘书处的所有核心活动，由下列三项主要支柱构成（附录 1 和 2）：

治理/战略/管理

5. 治理：在治理范围内获得支持的 2016 年主要成果在于开展植物检疫措施委员会第十一届会议的各项活动、召开主席团与财政委员会（财委）的会议。主要产出包括为植检委第十一届会议提供和翻译四份国际植物检疫措施标准（国际植检标准）草案；组织两次标准委员会（标准委）会议与一次标准委七人工作组会议，审阅并发布成果；召开二十五次标准委电子论坛以及十五次标准委电子表决并整理结果。此外，属于这一支柱的其他主要产出预计包括组织能力建设委员会（CDC）、争端解决附属机构（SBDS）以及国家报告义务咨询小组（NROAG）会议（附录 1）。

6. 战略：关于《国际植保公约》主题的战略讨论也通过组织和推动战略规划小组（SPG）会议纳入工作计划。除了为会议提供设施外，国际植保公约秘书处将负责组织最不发达国家和发展中国家代表出席会议的差旅事宜（附录 1）。

7. 管理：国际植保公约秘书预计将为沟通和宣传付出更多努力，方式包括落实 2016 沟通工作计划、提高认识活动、改进信息通讯工具（开发并启用新的网上评议系统）、重新设计 *ippc.int* 与 *phytosanitary.info* 网站及新的宣传材料。国际植保公约秘书将加强伙伴关系和联络活动，组织七次区域研讨班，让大多数国家植保机构能够积极参与，同时组织区域植保组织技术磋商会，实现所有区域植保组织的积极参与。还将分配资源用于推动“2020 国际植物健康年”及正在

实施的资源筹集工作。此外，第 15 号国际植检标准的第二轮标识注册预计也将在 2016 年进行（附录 1）。

标准制定科（SSU）

8. 2016 年标准制定科的主要交付成果在于推动包括多项活动在内的标准制定进程。这些活动的主要产出包括：支持召开两次标准委会议和一次标准委七人工作组会议、落实新通过的标准制定程序（包括更新标准制定信息）、设立并启用新的网上评议系统、一年内用六种语言对《国际植保公约标准主题清单》进行两次更新、组织两个专家工作组并整理其成果、召开四次面对面技术小组会议并开展休会期工作。此外，将召开两次规范说明草案成员磋商、一次针对三份诊断规程的成员磋商（2 月）、一次针对十二份国际植检标准、诊断规程和植检处理方法草案的成员磋商、为六份诊断规程草案组织四次诊断规程专家磋商、根据程序管理七份联合发布协议、废除新近通过标准的过期版本，对一次国际植保公约区域研讨会及其他次要活动的管理工作也将展开（更多详细信息见附录 1）。

实施促进科（IFU）

9. 2016 年实施促进科的主要交付成果包括在七个区域内组织和实施多个团组/项目/会议/研讨班/研讨会，为促进公约及其产品和服务的落实提供工具/手册/出版物/研究/资源。主要产出包括形成资源，即技术手册、准则、电子学习材料、制定《国际植保公约》实施指标、通过提高缔约方参与度和引入国家报告义务质量咨询系统改善国家报告义务履行、向 phytosanitary.info 网页提供资源、进一步发展缔约方在有害生物监测方面的能力，以满足其报告等其他义务。尽管通过持续供资来源得到了平衡的预算分配供资，实施促进科的工作还是严重依赖预算外资源。同时，电子植检项目的启动被视为一项重要活动，也是国际植保公约秘书处在 2016 年的主要优先重点之一（附录 1）。

III. 预期成果

10. 《国际植保公约秘书处 2016 年工作计划和预算》的执行预计将推动落实《国际植保公约》宗旨，促进全球针对粮食安全、贸易便利化、环境保护和气候变化所做的努力，预计包括三项主要产出：

11. 首先，治理/战略/管理产出将进一步促进缔约方参与《国际植保公约》进程，提供意见并获取来自国际植保公约秘书处的回应与支持。国际植保公约秘书处作为讨论植物卫生问题的开放性论坛，专注于标准制定和公约实施，预计秘书处将促进《国际植保公约》进程顺利展开，令缔约方在植物卫生领域取得进展。

12. 第二，标准制定领域的工作预计将进一步协调统一缔约方之间关于植物卫生的关系，并为贸易便利化提供框架。

13. 最后，实施促进科的产出预计将进一步提高缔约方及其国家植保机构以知情、包容和有效方式处理植物卫生问题的能力。

IV. 预算分配

可持续资金来源

14. 粮农组织正常计划 2016 年对国际植保公约秘书处的拨款额度为 295 万美元，秘书处 2016 年工作计划和预算拨付不对正常计划造成预算赤字（附录 1 和 2）。粮农组织正常计划拨款额中约 33%（98 万美元）的资金用于秘书处的三项主要活动：治理/管理/战略、标准制定科和实施促进科工作。职工费用总计约占拨款额的 69%（204 万美元），2016 年业务费用估计占比为 31%（91 万美元）（附录 2）。

15. 就《国际植保公约》多方捐助信托基金而言，考虑到 2015/2016 年 45 万美元的结转额以及 2016 年预计为 50 万美元的捐款额，提出 95 万美元的预算（预算赤字水平为 112%）。《国际植保公约》多方捐助信托基金的多数资源（42%，或 39.8 万美元）分配用于实施促进科，而对标准制定科和治理/管理/战略部分的拨款则分别占总预算的 32%（30.7 万美元）和 26%（24.9 万美元）。职工费用总计占比为 76%（72 万美元），而运行费用预计将占预算总额的 24%（23.4 万美元）（附录 2）。

16. 其他可持续资源包括项目 GCP/GLO/311/EC（预算总额 81 万美元，项目期限：2014 年 7 月 1 日至 2016 年 6 月 30 日，2016 年预算 34 万美元），用于资助发展中国家参会人员出席《国际植保公约》会议的差旅费用。（附录 1 和 2）。

17. 2016 年的预算提案包括三大支柱间的资源平衡拨付，以确保标准制定工作能够持续，而促进落实工作得到加强，整合与支持工作获得突出强调。为便于参考，“预算一览”列于附录 3。

短期项目

18. 秘书处还管理着与实施促进科相关的下列项目。这些项目属于短期性质、资源有限，通过竞争后交予秘书处管理。

项目编号	捐助方	项目名称	项目期限	预 算				
				2014	2015	2016	2017	合计 (千美元)
总体计划 – 《国际植保公约》多方捐助能力发展特别基金								
MTF/GLO/527/STF	标准和贸易 发展基金	植检能力评价 协调员培训	2014 年 4 月 1 日- 2016 年 9 月 30 日	242	263	229	0	734
GCP/GLO/551/SWI	瑞 士	《国际植保公 约》实施情况 审查和支持系 统（IRSS）	2014 年 7 月 1 日- 2016 年 6 月 30 日	83	166	90	0	339
其 他								
GCP/GLO/391/EC	欧 盟	《国际植保公 约》实施情况 审查和支持系 统（IRSS）	2014 年 4 月 1 日- 2017 年 3 月 31 日	198	199	199	198	794

V. 《国际植保公约》多方捐助信托基金应急计划

19. 《国际植保公约》多方捐助信托基金主要用于开展协调实施的各项活动。2015 年，缔约方捐款额相比 2014 年减少了一半。2016 年所规划的活动水平与 2015 年相同，因此在编写本文件时出现了 112% 的赤字率（约 50 万美元）。所以，如果无法确定实质性的额外资源，《国际植保公约》的大部分活动将在 2016 年受到影响。

20. 为减轻资源缺乏所导致不利影响的第一项行动是国际植保公约秘书拨付经费在 2016 年的前六个月内对目前依赖于《国际植保公约》多方捐助信托基金的全部 5 名职工予以支持。

21. 第二项已经开始的行动在于开展密集的资源筹集工作，寻求额外资源在年底之前对所需人员配备提供支持。希望可找到足够资源在 2016 年底之前维持人员配备水平。

22. 另一项正在考虑中的额外应急措施意在维持部分但非全部项目职位，将对其他短期项目中的部分可用资源进行重新分配。这项措施只能足以维持到 2016 年底，且只可与资源可能用于人员配备的那些项目配套使用。

VI. 结论 – 下一步工作

23. 根据主席团 10 月份会议中提出的建议，国际植保公约秘书处对《国际植保公约秘书处 2016 年工作计划和预算》进行了必要调整。

24. 《国际植保公约秘书处 2016 年工作计划和预算》提出了针对性拨款和所需活动，以推动国际植保公约秘书处在可预见的财政和人员配备范围内改善结果、

扩大成效、增强服务《国际植保公约》缔约方的能力。对秘书处各项服务的需求在增加，与此同时预算压力也在加强。可以想到，得到经过重塑和重组的秘书处将在可用资源范围内以高效和优化成效的方式进行运作。

25. 拟议预算旨在实际反映 2016 年的工作计划，每一个预算细目都旨在进一步改善国际植保公约秘书处向缔约方提供的产品和服务。《国际植保公约秘书处 2016 年工作计划和预算》预计将进一步促进落实《国际植保公约》宗旨，向着“同一份《国际植保公约》”的愿景推动提升组织卓越性。

26. 提请植检委：

- 1) 批准《国际植保公约秘书处工作计划》和《国际植保公约多方捐助信托基金 2016 年预算》（附录 1）；
- 2) 注意到国际植保公约秘书处 2016 年正常计划预算（附录 1）

附录 1.

国际植保公约秘书处 2016 年工作计划和预算
(千美元)

《国际植保公约》宗旨 – 保护世界植物资源免受有害生物影响	交付成果（产品和产出）	供资来源（千美元）		
		粮农组织正常计划	国际植保公约多方捐助信托基金	311/EC – 欧盟差旅信托基金
活 动				
治理/管理/战略				
职工费用		493	127	-
业务费用（包括顾问费用）		569	122	297
植物检疫措施委员会（植检委）- 第十一届会议				
笔译	翻译植检委文件	80	-	-
提交国际植检措施标准供通过 和注意	以 3 种语言翻译并以 2 种语言修订了 4 份向植检委提交的国际植检标准草案；至少翻译 2 份已获通过的诊断规程 为已获通过的植检标准组织了语言审查小组审阅（4 种语言）	70	-	-
口译	植检委会议期间顺利完成口译工作	70	-	-
发展中国家参会人员一差旅	根据欧盟规定组织安排人员差旅事宜	-	-	100
报告撰写人	起草植检委报告	8	-	-
印刷、信差、安保人员、餐饮等等	完成了所有服务	20	-	-
主席团/财政委员会				
差旅	差旅安排按时、妥当	-	-	20
标准委员会（标准委）				
监督标准委工作、组织会议，确保在协商一致的基础上对标准草案进行审查（标准委和标准委七人工作组会议、标准委电子决策）	成功组织 2 次标准委会议和 1 次标准委七人工作组会议，整理并发布成果 召开约 25 次标准委电子论坛和 15 次标准委电子投票，并整理了等量的标准委电子决策	120	-	40
能力发展委员会		40	-	-
争端解决附属机构				
发展中国家参会人员差旅	差旅安排按时、妥当	8	-	-
战略规划小组				
发展中国家参会人员差旅	差旅安排按时、妥当	-	-	20
国家报告义务咨询小组（NROAG）				
发展中国家参会人员一差旅	差旅安排按时、妥当	10	-	-
沟通和宣传				
改善信息通信工具（网上评议系统、国际植检门户网站），更好地满足用户需要	开发并启用新的网上评议系统、制定培训材料并组织 and 交付培训 改善国际植检门户网站（参与人员数据库） 利用虚拟会议工具	-	44	-
开始重新设计《国际植保公约》网站和 phytosanitary.info 网站	改善主页、可用性和功能性	5	-	-
管理秘书处广泛的信息技术需要	通过确保适当的优先性顺序、标准和质量一致性以及技术支持，服务于秘书处的网络和信息通信工具需要	-	-	-
促进落实 2016 年沟通工作计划和制定 2017 年沟通工作计划（标准制定活动）	实施了 2016 年沟通工作计划并制定了 2017 年沟通工作计划（标准制定活动）	-	13	-

《国际植保公约》宗旨 – 保护世界植物资源免受有害生物影响	交付成果（产品和产出）	供资来源（千美元）		
		粮农组织正常计划	国际植保公约多方捐助信托基金	311/EC – 欧盟差旅信托基金
活 动				
通过新闻传播提高认识	分发月度新闻通讯、维护《国际植保公约》新闻源和社交媒体通信系统	-	10	-
推广“国际植物健康年”	建立与“国际植物健康年”相关的支持和工具	-	5	-
翻译沟通和宣传材料		-	20	-
协调和整合秘书处宣传需要和活动。	增加一系列《国际植保公约》活动和主题宣传材料的供应，如资源筹集、《国际植保公约》网站和印刷需要。	-	-	-
编写和分发支持秘书处各项活动的出版物。	面向捐赠方的新宣传材料	5	5	-
	重点出版物，如年度报告	8	5	-
伙伴关系和联络				
区域研讨班		40	-	117
区域植保组织之间技术磋商	差旅安排按时、妥当	10	-	-
提供协调并整合伙伴关系和联络计划。	与秘书处职工合作确保与国际应用生物科学中心（CABI）和世界海关组织（WCO）的伙伴关系，延续与《生物多样性公约》的伙伴关系。为秘书处其他成员提供联络活动支持。5个团组的差旅安排	-	20	-
组织并召开会外活动、研讨班和培训	与《国际植保公约》相关的外部研讨班：生物多样性公约、卫生和植物检疫措施、世贸组织、标准和贸易发展基金、区域植保组织、国家植保机构、粮农组织区域植保组织、粮农组织各部门（贸易及市场司、植物生产及保护司、紧急预防系统、食品安全和质量科等）	10	-	-
职工发展与培训	向职工提供并提出足够的培训和发展机遇	5	-	-
资源筹集				
秘书处职工差旅	差旅安排按时、妥当	10		
其 他				
第 15 号植检标准标识注册	第二轮新注册	40	-	-
科学咨询小组		10	-	-
治理/管理/战略小计		1,062	249	297

(续)

《国际植保公约》宗旨 - 保护世界植物资源免受有害生物影响	交付成果（产品和产出）	供资来源（千美元）		
		粮农组织正常计划	国际植保公约多方捐助信托基金	311/EC - 欧盟差旅信托基金
活 动				
标准制定科（SSU）				
职工费用		677	233	-
业务费用（包括顾问费用）		239	74	40
工作计划				
实施新通过的标准制定程序以简化过程	实施了新通过的标准制定程序；更新了文件记录、程序、工具和系统	-	-	-
更新了标准制定信息	以 6 种语言每年对主题清单进行两次更新 更新标准制定程序手册和文体指南 每年对植检标准制定网页进行两次检查并进行必要的更新更新标准实施程序 每年对 pdf 版本的可搜索数据库进行两次更新并予以公开共享	3	-	-
专家意见				
组织 1 次专家招募（修订第 8 号国际植检标准的专家工作组成员（优先重点 1）、有害生物风险治理（优先重点 2）以及技术小组成员），以及 1 次诊断规程作者招募	审查提交材料、遴选专家/作者	2	-	-
监督专家工作组工作、确保专家的参与度和满意度。组织了 2 次专家工作组会议：谷物（优先重点 1）和海运集装箱（优先重点 1）或废弃物（优先重点 2）	成功组织了 2 次专家工作组会议，并适当整理和发布成果	30	45	20
监督技术小组工作、确保专家参与度和满意度，组织 4 次面对面会议：诊断规程技术小组（8 份草案）、植检处理方法技术小组（13 份草案）、植检术语表技术小组、森林检疫技术小组（4 份草案）	成功组织 4 次面对面技术小组会议，并适当整理和发布了会议成果落实了休会期技术小组工作计划（包括虚拟会议）	56	29	20
为缔约方和标准委成员编制并更新了培训材料，以提高其参与标准制定过程的有效性，按需提供培训	在需要时更新缔约方参与标准制定程序和标准委成员培训材料实施了标准委新成员辅导计划	33	-	-
磋商				
就规范说明草案以及标准草案组织磋商进程，以确保收集所有意见	通过网上评议系统以 3 种语言（包括翻译）组织了 2 次规范说明草案成员磋商 通过网上评议系统以 3 中语言组织了 2 次针对 15 份国际植检标准草案的成员磋商 通过网上评议系统针对 5 份国际植检标准草案启动了 1 次实质性关切评议期			

《国际植保公约》宗旨 – 保护 世界植物资源免受有害生物影响	交付成果（产品和产出）	供资来源（千美元）		
		粮农组织 正常计划	国际植保 公约 多方捐助 信托基金	311/EC – 欧盟差旅 信托基金
活 动				
	针对 6 份诊断规程草案启动了 2 次诊断规程通知期 用 6 种语言向植检委提交了 4 份国际植检标准草 案，可能会收到正式反对意见 为 6 份诊断规程草案组织了 4 次诊断规程专家磋商	87	-	-
通 过				
确保规范说明和标准的翻译与 发布	用 3 种语言修订并发布了已获批准的规范说明；以 6 种语言发布了已获通过的国际植检标准（包括经 语言审查小组审查后的标准）以 6 种语言发布了所 有已获通过的国际植检标准（不包括诊断规程）根 据程序管理 7 项共同发布协议更新了第 5 号国际植 检标准的解释性文件标准废除重新发布所有处在语 言审查小组进程中的植检标准	28	-	-
标准制定科小计		916	307	40

(续)

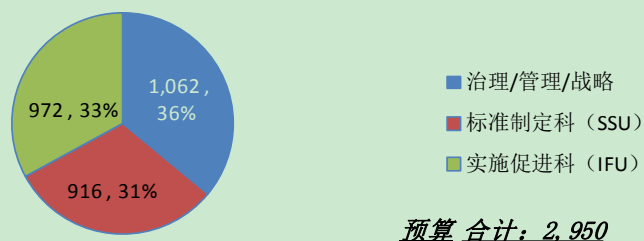
《国际植保公约》宗旨 – 保护世界植物资源免受有害生物影响	交付成果（产品和产出）	供资来源（千美元）		
		粮农组织正常计划	国际植保公约多方捐助信托基金	311/EC – 欧盟差旅信托基金
活 动				
实施促进科（IFU）				
职工费用		872	360	-
业务费用（包括顾问费用）		100	38	-
能力发展				
提供资源：技术手册、准则、电子学习等等	《国际植保公约》风险沟通技术资源	-	-	-
	有害生物无疫区手册	-	-	-
	350 项项目产出	70	-	-
	“国际土壤年”土壤和植物卫生文件	-	-	-
	植物保护文件法律和政策框架	-	-	-
	气候变化和植物卫生文件	-	-	-
	谷物手册	-	33	-
通过网站推广资源	在 phytosanitary.info 网页提供资源	-	-	-
组织并召开会外活动、研讨班和培训	植检委以及通过《国际植保公约》项目召开的内部研讨班	5	-	-
项目拟定与开发	培训师培训项目	-	-	-
	“国际植物健康年”项目	-	-	-
	诊断举措开发	-	-	-
项目管理	粮农组织项目覆盖约 31 个国家	-	-	-
《国际植保公约》实施审查和支持系统（IRSS）				
《国际植保公约》建议提案	确定可纳入《国际植保公约》建议的问题	-	-	-
案头研究成果	实施审查和支持系统对偏离预定用途的研究	-	-	-
	实施审查和支持系统对叶缘焦枯病菌状况的研究	-	-	-
对案头研究与技术资源的评价和反馈	制定并实施关于利用案头研究、技术资源和相关建议的后续工作程序	-	-	-
顾问	顾问（国家办事处、区域、国际）	-	-	-
国家报告义务（NRO）				
发展缔约方包括监测在内的各项能力，促使缔约方履行各自报告义务	缔约方提高了建设国家监测体系的能力，以进行核对与核实工作，并适当履行其国家报告义务	-	-	-
国家报告义务的履行情况得以改善	缔约方参与度提高（特别是通过区域植保组织进行的有害生物报告、限定有害生物清单以及应急行动）、引入了国家报告义务质量咨询系统；编辑培训	-	-	-
提高对国家报告义务的认识	关注提高对国家报告义务的认识	-	5	-
维护官方联络点数据库	更新官方联络点数据库可用数据	-	-	-
包括电子学习在内的实施促进可培训工具和材料；手册与指南	提供关于《国际植保公约》一般性活动、国家报告义务、国际植检门户网站、争端避免的培训工具和材料；关于国家报告义务的培训研讨班	-	-	-
争端避免		-	-	-
包括电子学习在内的实施促进可培训工具和材料；手册与指南	提供关于《国际植保公约》一般性活动、国家报告义务、国际植检门户网站、争端避免的培训工具和材料；关于国家报告义务的培训讲习班	-	-	-
国内联络与培训	差旅	5	-	-

《国际植保公约》宗旨 – 保护 世界植物资源免受有害生物影响	交付成果（产品和产出）	供资来源（千美元）		
		粮农组织 正常计划	国际植保 公约 多方捐助 信托基金	311/EC – 欧盟差旅 信托基金
活 动				
新技术与工具 （植检能力评价、电子植检）				
项目管理	植检能力评价协调员培训	-	-	-
	植检能力评价在国家层面的应用	-	-	-
工具开发	开发植检能力评价环境模块	20	-	-
	设立《国际植保公约》实施指标	-	-	-
	制定监测与评价框架	-	-	-
实施促进科小计		972	398	-00
总计（千美元）		2,950	954	337

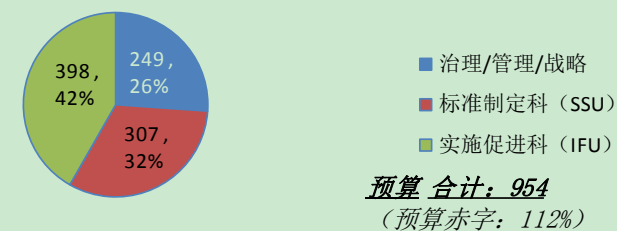
附录 2.

《国际植保公约秘书处 2016 年工作计划和预算》图释
 (仅包括正常计划拨款与《国际植保公约》多方捐助信托基金)

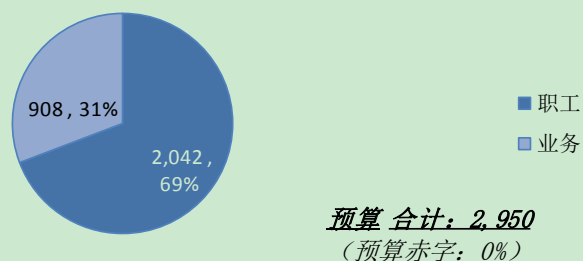
**按核心活动划分的2016年国际植保
公约秘书处预算—正常计划（千美元）**



**按核心活动划分的2016年国际植保
公约秘书处预算—国际植保公约多方捐助
信托基金（千美元）**



**按费用类型划分的2016年国际植保
公约秘书处预算—正常计划（千美元）**



**按费用类型划分的2016年国际植保
公约秘书处预算—国际植保公约多方捐助
信托基金（千美元）**



来源: 《国际植保公约秘书处 2016 年工作计划和预算》

附录 3.

国际植保公约秘书处 2016 年工作计划和预算一览

职工费用	粮农组织 正常计划	国际植保公约 多方捐助信托基金	311/EC – 欧盟 公务差旅信托基金	合计
治理/管理/战略小计	493	127	-00	620
标准制定科小计	677	233	-00	910
实施促进科小计	872	360	-00	1,232
职工费用总计	2,042	720	-00	2,762

业务费用（包括顾问费用）	粮农组织 正常计划	国际植保公约 多方捐助信托基金	311/EC – 欧盟 公务差旅信托基金	合计
治理/管理/战略小计	569	122	297	988
标准制定科小计	239	74	40	353
实施促进科小计	100	38	-00	138
业务费用合计（包括顾问费用）	908	234	337	1,479

预算总计（千美元）	2,950	954	337	4,241
------------------	--------------	------------	------------	--------------

来源：《国际植保公约秘书处 2016 年工作计划和预算》