



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الغذية والزراعة
للأمم المتحدة

COMMISSION DES MESURES PHYTOSANITAIRES

Onzième session
Rome, 4-8 avril 2016
Plan de travail 2016 dans le domaine de la communication Activités de communication et de plaidoyer et plan de travail du Secrétariat de la CIPV (2016-2020)
Point 11.1.2 de l'ordre du jour
Document élaboré par le Secrétariat de la CIPV

1. Le présent document a pour objet de faire le point sur les activités de communication et de plaidoyer de la Convention internationale pour la protection des végétaux (CIPV) et de soumettre un plan de travail à la CMP, pour examen et approbation.
2. Afin de promouvoir les finalités de la Convention et les activités menées par le Secrétariat et les parties contractantes à la CIPV en vue de l'application de celle-ci, il faut disposer d'un bon plan de communication. La mise au point et l'exécution de ce plan permettra à la communauté phytosanitaire d'obtenir un soutien public et politique continu en faveur du financement durable des activités de la CIPV, au bénéfice à la fois du Secrétariat et des parties contractantes.
3. Il faut en outre mettre l'accent sur la planification et la promotion de l'Année internationale de la santé des végétaux, qui est proposée pour 2020, afin que sa célébration soit couronnée de succès. Cet événement, qui serait une excellente occasion de faire mieux connaître la CIPV, exige un travail et des efforts considérables non seulement du Secrétariat mais aussi de toutes les parties prenantes à la CIPV. Il s'agit certes d'une activité spécifique à part entière mais il faut qu'elle fasse partie intégrante du plan de travail global de la CIPV dans le domaine de la communication.
4. En 2015, alors que le plan de travail était en cours d'élaboration, le Secrétariat a engagé les changements ci-après:

Le tirage du présent document est limité pour réduire au maximum l'impact des méthodes de travail de la FAO sur l'environnement et contribuer à la neutralité climatique. Les délégués et observateurs sont priés d'apporter leur exemplaire personnel en séance et de ne pas demander de copies supplémentaires. La plupart des documents de réunion de la FAO sont disponibles sur internet, à l'adresse www.fao.org.

- la révision de la page d'accueil du Portail phytosanitaire international (PPI) afin d'en améliorer la convivialité et de rendre plus accessibles les informations qui y seront publiées après la onzième session de la CMP;
- une amélioration de la qualité, de la fréquence et de la pertinence des principaux communiqués de la CIPV publiés sur le site web;
- la diffusion d'une série de séminaires de la CIPV sur le web, dont le public augmente peu à peu;
- des communications plus fréquentes et mieux structurées avec les parties contractantes à la CIPV et les organisations régionales de la protection des végétaux (ORPV) au moyen de courriels, de communiqués et de bulletins d'information plus réguliers;
- une augmentation du nombre d'abonnés aux réseaux sociaux du Secrétariat de la CIPV;
- la création de concours de photographies (équipe chargée du renforcement des capacités), ce qui a permis d'accroître la participation et la sensibilisation;
- un plus grand recours aux ateliers régionaux de la CIPV à des fins de mobilisation et de communication avec les parties contractantes, en élargissant leur portée afin de couvrir tous les domaines d'activité, et pas seulement la formulation d'observations sur les projets de NIMP, et de promouvoir ces activités au moyen du PPI et de la presse, le cas échéant;
- l'utilisation d'un bulletin d'information de la CIPV visant à informer et à mobiliser les parties contractantes, les ORPV et autres acteurs concernés;
- une interaction et une coopération accrues avec le Bureau de la communication de l'Organisation afin d'améliorer le profil général de la CIPV.

5. On trouvera des précisions sur les progrès accomplis quant à l'exécution du programme de communication et de plaidoyer de la CIPV dans le rapport annuel du Secrétariat, qui sera distribué à la onzième session de la CMP (2016).

6. On trouvera, comme l'a demandé la CMP à sa dixième session (2015), le plan de travail de la CIPV dans le domaine de la communication et du plaidoyer à l'annexe 1 au présent document. Établi sur la base des activités que le Secrétariat et les parties prenantes ont déjà entreprises, le plan de travail donne un aperçu des résultats attendus au cours des cinq prochaines années, dans le cadre des préparatifs relatifs à la CIPV à l'horizon 2020, et en ce qui concerne la proposition concernant l'Année internationale de la santé des végétaux.

7. Le plan de travail quinquennal devra être ajusté chaque année et un plan de travail annuel, intégré et plus détaillé sera à l'avenir mis à la disposition de la CMP. Le Secrétariat de la CIPV assurera la supervision des activités et un rapport annuel sur les progrès accomplis sera communiqué à la CMP.

8. Au cours des années 2016 et 2017, le Secrétariat de la CIPV appliquera les politiques et les directives de la FAO dans le domaine de la communication, ce qui se traduira par:

- une modification de l'image de marque de la CIPV afin d'intégrer celle de la FAO: le logotype de l'Organisation et la mention relative aux droits d'auteur seront intégrés dans tous les produits de la CIPV;
- une supervision accrue de certaines activités de communication et de plaidoyer de la CIPV par le Bureau de la communication de l'Organisation;
- le transfert des pages web de la CIPV de l'adresse www.ippc.int à l'adresse www.fao.org/ippc.

9. Certaines activités énoncées ci-avant ont déjà été entreprises (celles qui relèvent de l'image de marque) mais des négociations sont encore en cours pour faire en sorte que leurs conséquences soient ramenées au minimum en termes de ressources financières et humaines, pour les parties contractantes comme pour le Secrétariat.

10. Ces échanges de vues s'inscrivent aussi dans le contexte du fait que le Secrétariat de la CIPV est un organe relevant de l'Article XIV. Le Bureau de la CMP sera régulièrement informé des progrès accomplis et des activités entreprises; la CMP le sera chaque année.

11. La CMP est invitée à:

- 1) *approuver* le plan de travail 2016-2020 de la CIPV dans le domaine de la communication et du plaidoyer.

Annexe 1

Plan de travail 2016-2020 dans le domaine de la communication et du plaidoyer

N°	Activité	Date limite	Indicateurs de résultat	Chef de file	Appui
1.	Amélioration du site web de la CIPV	Mars 2018	Amélioration de la convivialité et augmentation du nombre de visiteurs du site web de la CIPV	Secrétariat	
	1.1 Conception et lancement d'une nouvelle page d'accueil du PPI	Mai 2016	Nouvelle page d'accueil plus conviviale, dans les six langues de la FAO	Secrétariat	
	1.2 Révision des pages du site web de la CIPV (une soixantaine de pages en six langues)	Mars 2017	Pages révisées dans les six langues de la FAO	Secrétariat	
	1.3 Transfert des pages web de l'adresse www.ippc.int à l'adresse www.fao.org/ippc	Mars 2018	Présence web de la CIPV sur www.fao.org sans perte de fonctionnalité ou de services	Secrétariat, FAO	
	1.4 Nouvelle élaboration du téléversement des données de la CIPV et des outils de gestion des activités du PPI sur www.ippc.int (par exemple l'évaluation de la capacité phytosanitaire, le téléversement des données relatives aux obligations nationales en matière de notification et l'inscription en ligne)	Décembre 2018	Nouveaux outils de téléversement des données et de gestion du programme de travail	Secrétariat	
	1.5 Actualisation et enrichissement du site web www.phytopsanitary.info	Décembre 2020	Informations actualisées et nouvelles ressources mises à disposition	Secrétariat: unité chargée de la mise en œuvre et de la facilitation et équipe chargée de l'intégration et de l'appui	

N°	Activité	Date limite	Indicateurs de résultat	Chef de file	Appui
2.	Plaidoyer				
	2.1 Révision de brochures, dépliants et fiches d'information	Mars 2017	Brochures, dépliants et fiches d'information 2015 révisées	Secrétariat	ONPV, ORPV
	2.2 Élaboration de nouveaux supports de plaidoyer (au moins quatre chaque année), par exemple au sujet d'ePhyto, de la surveillance, de la sécurité alimentaire et des obligations nationales en matière de communication de données	Janvier 2020	Au moins quatre nouvelles publications par an	Secrétariat	ONPV, ORPV
	2.3 Mise au point de vidéos de promotion (au moins deux chaque année, dont une au moins sur le thème de l'année; voir la section 3.1 pour les précisions)	Janvier 2020	Au moins deux nouvelles vidéos par an, dont une sur le thème de l'année	Secrétariat	ONPV, ORPV
	2.4 Rédaction et distribution du rapport annuel du Secrétariat de la CIPV	1 ^{er} mars (tous les ans)	Un rapport annuel mis à la disposition de la CMP chaque année	Secrétariat	
	2.5 Participation à des réunions techniques internationales afin de faire mieux connaître les activités, les résultats et les besoins de la CIPV (au moins deux réunions chaque année)		Participation à deux réunions techniques internationales chaque année	Secrétariat	
3.	Communications				
	3.1 Élaboration et exécution d'un plan de travail annuel sur les thèmes suivants: sécurité alimentaire en 2016, facilitation des échanges commerciaux en 2017, protection de l'environnement en 2018, renforcement des capacités en 2019 et Année internationale de la santé des végétaux en 2020	janvier (tous les ans)	Promotion du thème annuel au moyen d'au moins un séminaire, mise au point d'au moins un dépliant ou une brochure spécifique sur le thème annuel et au moins un communiqué de presse par thème chaque année	Secrétariat	ONPV, ORPV

N°	Activité	Date limite	Indicateurs de résultat	Chef de file	Appui
	3.2 Séminaires de la CIPV	décembre (tous les ans)	Au moins trois séminaires chaque année (dont au moins un sur le thème annuel)	Secrétariat	FAO
	3.3 Utilisation du système de communication de la FAO, y compris les communiqués de presse	En relation avec des manifestations clés et des occasions particulières	Nombre de communiqués de presse de la CIPV diffusés par l'intermédiaire de la FAO, niveau de participation aux réseaux sociaux de la FAO	Secrétariat	FAO
	3.4 Appui apporté, au cours de la période 2016-2019, en vue de la célébration de l'Année internationale de la santé des végétaux en 2020	Au moins une activité tous les quatre mois	Promotion des activités des ONPV et des ORPV à l'appui de l'Année internationale de la santé des végétaux	Secrétariat	ONPV, ORPV, FAO et autres organisations internationales
	3.5 Élaboration et exécution du plan de travail à l'appui de l'Année internationale de la santé des végétaux	2020	Voir le document relatif à l'Année internationale de la santé des végétaux	Secrétariat	ONPV, ORPV, FAO et autres organisations internationales
	3.6 Communiqués et articles	tout au long de l'année	Au moins 70 articles de la CIPV chaque année et de meilleures statistiques sur leur lectorat; un bulletin d'information de la CIPV mensuel et des nouvelles plus largement disponibles de la part des ONPV et des ORPV	Secrétariat	ONPV, ORPV
	3.7 Publications techniques, y compris les documents mis au point dans le cadre de projets de la CIPV (au moins trois chaque année)	annuel	Trois publications majeures chaque année	Secrétariat	

N°	Activité	Date limite	Indicateurs de résultat	Chef de file	Appui
	3.9 Utilisation des médias sociaux afin de mieux faire connaître les résultats et les activités de la CIPV, y compris au moyen des médias sociaux de la FAO		Au moins trois nouvelles publications sur les médias sociaux chaque mois	Secrétariat	FAO
	3.10 Concours annuels (de photographies, de vidéos, d'applications mobiles, de logos)	annuel	Au moins un concours par an	Secrétariat	
4.	Suivi et évaluation				
	4.1 Évaluation de l'efficacité des activités de communication et de plaidoyer	annuel	Enquête annuelle menée par certaines parties prenantes et statistiques sur les usagers et la participation	Secrétariat	FAO
	4.2 Évaluation de l'efficacité et de la convivialité des sites web de la CIPV	annuel	Communication d'observations d'usagers et d'analyses statistiques et modifications visant à améliorer la convivialité et l'efficacité	Secrétariat	FAO
	4.3 Ajustements à apporter au programme de communication et de plaidoyer en vue de répondre aux besoins d'amélioration de l'efficience et de l'efficacité	annuel	Améliorations apportées chaque année au programme de communication et de plaidoyer	Secrétariat	FAO